

Em atendimento ao encaminhado pela Câmara Municipal de Votuporanga, que solicita informações referentes aos procedimentos de manutenção predial e atendimento das demandas encaminhadas pelas unidades escolares da rede municipal de ensino, apresentamos os esclarecimentos abaixo:

- 1- Atualmente, o procedimento de comunicação entre as unidades escolares e a Secretaria Municipal da Educação para encaminhamento de demandas de manutenção e reparos ocorre por meio de sistema informatizado. A unidade escolar registra a solicitação em planilha eletrônica específica (Google Sheets), destinada à formalização da Ordem de Serviço. Após o preenchimento, o documento é convertido em arquivo PDF e encaminhado por meio do sistema 1Doc ao setor responsável, denominado SEEDU-DSA-DMSG-SMP – Setor de Manutenção Predial.
- 2- Sim. O procedimento é realizado por meio de ferramentas informatizadas. A unidade escolar preenche a Ordem de Serviço em planilha eletrônica (Google Sheets) e, posteriormente, encaminha a solicitação por meio do sistema 1Doc, que possibilita o registro e o acompanhamento administrativo da demanda.
- 3- O encaminhamento da solicitação à equipe responsável pela análise e execução ocorre, em regra, no prazo máximo de 1 (um) dia útil após o recebimento da demanda, sendo que, na maioria dos casos, esse procedimento é realizado em prazo inferior.
- 4- Atualmente, não há prazo previamente estabelecido para a execução de todas as demandas encaminhadas pelas unidades escolares. O atendimento é realizado conforme a natureza e a complexidade de cada solicitação, observando-se critérios de prioridade técnica, urgência e disponibilidade operacional das equipes responsáveis.
- 5- Eventuais atrasos no atendimento decorrem, principalmente, do elevado volume de demandas em relação à capacidade operacional disponível, incluindo limitações de equipes técnicas e de recursos logísticos necessários à execução dos serviços. As solicitações são analisadas e priorizadas de acordo com seu grau de urgência e impacto no funcionamento das unidades escolares.
- 6- Os serviços de manutenção são executados, predominantemente, por equipes próprias vinculadas à Secretaria Municipal da Educação. Em situações específicas que demandem serviços especializados ou intervenções de maior complexidade, poderá haver contratação de serviços terceirizados, observados os procedimentos administrativos cabíveis.
- 7- Seguem anexos os relatórios contendo as informações solicitadas referentes às demandas de manutenção registradas pelas unidades escolares no período requerido. (Enviado em anexos).
- 8- Atualmente, a Secretaria Municipal da Educação mantém cronograma periódico de serviços de roçagem nas unidades escolares. As demais demandas de manutenção são atendidas conforme necessidade identificada pelas unidades e mediante avaliação técnica dos setores competentes.

Votuporanga, 08 de junho de 2026

**Sílvia Letícia de Faria**  
Secretária Municipal da Educação