

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ELETRÔNICO

VALOR GLOBAL: R\$ 0,00**PROCESSO LEGISLATIVO N° 989/2026**

REQUERIMIENTO N° 106/2026

EMENTA

REQUER AO PODER EXECUTIVO INFORMAÇÕES ACERCA DO FURTO OCORRIDO NAS DEPENDÊNCIAS DO NOVO PAÇO MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, NO ANO DE 2025, BEM COMO SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, INVESTIGATIVAS E DE SEGURANÇA ADOTADAS APÓS O OCORRIDO.

AUTOR(ES)

SARGENTO MORENO

PROTOCOLO PROTG-321663-6I7C2L-4H7Y8R

DATA/HORA : 19/08/2026 11:00:58

REGIME ORDINÁRIO

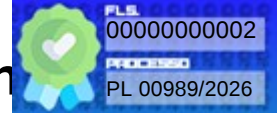
ORIGEM : PODER LEGISLATIVO





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



PROCESSO LEGISLATIVO Nº 989/2026

REQUERIMENTO Nº 106/2026

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

REQUEIRO a Vossa Excelência, com base nos art. 8º, inciso X, art. 20, inciso XII, art. 56, incisos XIV e XIX e art. 169, §5º, inciso III da Lei Orgânica do Município, bem como no inciso V, do art. 162 e art. 227 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, que sejam solicitadas informações ao Sr. Prefeito Municipal, buscando esclarecimentos a esta Casa quanto aos seguintes assuntos referentes à sua Administração Pública:

Considerando que foi instaurado Inquérito Policial, no ano de 2025, para apuração de furto ocorrido nas dependências do Novo Paço Municipal de Votuporanga, envolvendo a subtração de materiais e instalações elétricas.

Considerando a necessidade de esta Casa de Leis acompanhar as providências adotadas pelo Poder Executivo para apuração dos fatos, preservação do patrimônio público e aprimoramento da segurança do local;

Considerando, ainda, a necessidade de esclarecimentos quanto ao sistema de monitoramento existente à época dos fatos, à empresa responsável pela prestação dos serviços e às eventuais providências administrativas adotadas em decorrência do ocorrido;

REQUEIRO, portanto, sejam encaminhadas a esta Casa de Leis as seguintes informações:

1. Qual é o número do Boletim de Ocorrência registrado em razão do furto ocorrido no Novo Paço Municipal e qual é o número do respectivo Inquérito Policial instaurado para apuração dos fatos?
2. Qual unidade da Polícia Civil é responsável pela investigação e qual é a situação atual do referido Inquérito Policial?
3. O Poder Executivo Municipal foi oficialmente comunicado pela Polícia Civil acerca das diligências realizadas e/ou dos resultados obtidos no curso da investigação? Em caso positivo, encaminhar cópia dos documentos ou comunicações recebidos pelo Município, ressalvadas as informações protegidas por sigilo legal.
4. Houve identificação de suspeitos, prisão, indiciamento ou adoção de outras medidas de natureza policial relacionadas ao furto? Em caso positivo, informar, observados os limites legais e eventuais sigilos, quais providências foram adotadas.

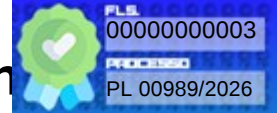
Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



5. Quais materiais, equipamentos ou bens pertencentes ao Município foram subtraídos no furto? Informar, ainda, o valor estimado dos bens subtraídos, bem como o montante dos prejuízos decorrentes de eventuais danos às instalações e dos custos necessários à sua recomposição.
6. Qual empresa era responsável pelo sistema de monitoramento eletrônico e pela segurança do Novo Paço Municipal na data do ocorrido? Informar, se houver, a modalidade dos serviços contratados e o período de vigência contratual.
7. Encaminhar cópia integral do contrato celebrado com a empresa responsável pelo monitoramento e/ou segurança do Novo Paço Municipal, incluindo eventuais termos aditivos, apostilamentos e documentos relacionados à fiscalização e à execução dos serviços.
8. Na data e no horário aproximado do furto, o sistema de monitoramento por câmeras encontrava-se em pleno funcionamento? Em caso negativo, informar quais equipamentos ou serviços apresentaram falhas, o período da eventual indisponibilidade, as causas identificadas e as providências adotadas para solucionar o problema.
9. As imagens e demais registros produzidos pelo sistema de monitoramento foram preservados e disponibilizados às autoridades policiais responsáveis pela investigação? Em caso positivo, informar quando e de que forma foram encaminhados. Em caso negativo, informar as razões.
10. A empresa responsável pelo monitoramento e/ou segurança foi formalmente comunicada ou notificada acerca do furto? Em caso positivo, encaminhar cópia da comunicação, notificação e eventual resposta apresentada pela empresa.
11. Foi instaurado procedimento administrativo para apurar eventual falha na prestação dos serviços de monitoramento e/ou segurança ou eventual responsabilidade da empresa contratada? Em caso positivo, informar o número do procedimento, a data de sua instauração e seu atual estágio de tramitação.
12. Houve aplicação de advertência, multa, glosa, suspensão, rescisão contratual ou qualquer outra medida administrativa ou penalidade à empresa responsável pelos serviços? Em caso positivo, informar qual medida foi adotada e encaminhar cópia da documentação correspondente. Em caso negativo, informar se foi realizada apuração quanto à eventual responsabilidade da contratada e as razões para a não aplicação de penalidades.
13. Na data em que ocorreu o furto, havia vigilância ou segurança presencial no Novo Paço Municipal? Em caso afirmativo, informar qual empresa ou órgão era responsável, o número de agentes presentes e o horário de funcionamento do serviço. Em caso negativo, informar as razões pelas quais não havia vigilância presencial.
14. O contrato vigente à época do furto previa exclusivamente monitoramento eletrônico ou também contemplava serviço de vigilância presencial? Encaminhar, se possível, o trecho contratual que estabelece as obrigações relativas à segurança patrimonial do imóvel.

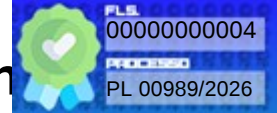
Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO



15. Considerando os fatos ocorridos, foram adotadas medidas para reforçar a segurança do Novo Paço Municipal, tais como ampliação do sistema de câmeras, instalação ou substituição de equipamentos, reforço da vigilância presencial, melhoria da iluminação, controle de acesso ou outras providências? Em caso positivo, informar quais medidas foram adotadas, a data de implementação e os respectivos custos.

Plenário “Dr. Octávio Viscardi”, 19 de agosto de 2026

Respeitosamente,

SARGENTO MORENO

AUTOR

Documento assinado digitalmente nos termos da Resolução nº 01, de 02 de fevereiro de 2021, da Câmara Municipal de Votuporanga, conforme impressão à margem direita.





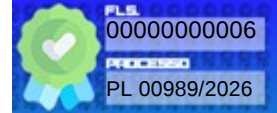
CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA - 49.677.917/0001-14

RUA VENEZUELA, 3819 | VILA AMÉRICA | CEP. 15502-105

FONE: (17)3421-1188 |

VOTUPORANGA/SP

<http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



CERTIDÃO DE ADITAMENTO

CERTIFICO e dou fé que o documento **REQUERIMENTO Nº 106/2026**, conforme se depreende do **documento antecedente**, referente ao **REQUERIMENTO Nº 106/2026** foi aditado ao **PROCESSO LEGISLATIVO Nº 989/2026** em **19/08/2026** às **11:02:11**.

Nada mais.

A presente certidão é gerada automaticamente pelo sistema.

Votuporanga/SP, 19 de agosto de 2026.

DENISE PERES VIEIRA
ASSESSORA DE GABINETE LEGISLATIVO

Documento enviado para assinatura ao(s): DENISE PERES VIEIRA.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 19/08/2026 16:39:27 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-4N611R-3I5Y2M-7H4Q1F | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

