



PLANO DE SEGURANÇA – CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA

Posto: 01 Vigilante

Local: Prédio da Câmara Municipal de Votuporanga/SP

Objetivo: Garantir a proteção do patrimônio, a integridade física dos servidores, visitantes e usuários, prevenindo furtos, danos, invasões e outras ocorrências.

1. Identificação do Posto

- **Endereço:** Praça Vereador Viana Filho, s/n
- **Área de cobertura:** Portaria principal, hall de entrada, corredores internos, plenário, gabinetes, estacionamento e áreas externas.
- **Turno de atuação:** 07:00 às 18:00.

2. Responsabilidades do Vigilante

- **Controle de acesso** de servidores, vereadores, visitantes e prestadores de serviço.
- **Vistoria periódica** (rondas internas e externas) em todos os ambientes.
- **Monitoramento** de câmeras e alarmes (se disponíveis).
- **Prevenção e dissuasão** de atos de vandalismo, furto ou depredação.
- **Primeiro atendimento** em casos de incidentes (princípio de incêndio, brigas, invasão, quedas ou acidentes).
- **Abertura e fechamento** do prédio (quando determinado), incluindo verificação de portas, janelas e iluminação.
- **Registro de ocorrências** em livro próprio ou sistema eletrônico.

3. Rotinas Operacionais

3.1 Controle de Acesso

- Conferir identidade de visitantes e registrar entrada/saída.
- Liberar acesso somente após autorização da administração.
- Fornecer crachá ou identificação temporária a visitantes.

3.2 Rondas Preventivas

- Frequência mínima: a cada 60 minutos, cobrindo:
 - Portas e janelas;
 - Estacionamento;
 - Áreas administrativas;
 - Plenário e gabinetes.

- Checagem de sinais de arrombamento, objetos suspeitos, irregularidades elétricas ou hidráulicas.

3.3 Monitoramento de Equipamentos

- Verificar funcionamento de câmeras, alarmes, sensores de presença e iluminação.
- Acionar manutenção quando identificar falhas.

4. Equipamentos e Recursos Necessários

- Uniforme completo e crachá de identificação.
- Rádios comunicadores (se houver equipe de apoio ou ligação com a GCM/PM).
- Telefone de emergência.
- Lanterna para inspeções noturnas.
- Extintor de incêndio próximo ao posto.
- Botão de pânico ou sistema de alarme (recomendado).

5. Procedimentos de Emergência

Ocorrência	Ação Imediata
Incêndio	Acionar alarme, usar extintor se possível, evacuar área e chamar o Corpo de Bombeiros (193).
Invasão/Arrombamento	Manter distância, acionar Polícia Militar (190) e comunicar superior.
Brigas/Conflitos	Intervir verbalmente se seguro, acionar apoio policial.
Acidentes de Saúde	Acionar SAMU (192), prestar primeiros socorros básicos.
Queda de energia	Manter vigilância redobrada e registrar no livro de ocorrências.

6. Fluxo de Comunicação

- **Vigilante → Administração da Câmara:** Ocorrências, irregularidades e solicitações de manutenção.
- **Vigilante → Polícia Militar/GCM/Bombeiros:** Situações de emergência.
- **Vigilante → Empresa de Vigilância:** Relatórios de turno e incidentes.

7. Medidas Complementares Recomendadas



- Instalação de **câmeras de monitoramento** em pontos estratégicos.
- **Iluminação perimetral** reforçada, especialmente em áreas externas.
- Treinamento periódico do vigilante em **primeiros socorros, combate a incêndios e gerenciamento de crises**.

8. Relatórios e Registros

- **Livro de Ocorrências:** Anotar entradas, saídas, rondas, incidentes e irregularidades.
- **Checklist diário:** Portas, janelas, iluminação, equipamentos de segurança.
- **Relatório semanal:** Encaminhado à administração com resumo das atividades e recomendações.

9. Escala de Trabalho

- **Modelo:** 11 horas/dia, conforme contrato.

10. Quantidade de Vigilante

- 01 (um) vigilante.

Sales/SP, 23 de setembro de 2025.

SANNOVEL SEGURANÇA LTDA
Representante Legal

48.284.171/0001-16
SANNOVEL SEGURANÇA LTDA
Rua Gabriel Assad, 135
Jd. Nossa Senhora Aparecida
CEP: 14.980-000 - Sales-SP

Documento enviado para assinatura ao(s): NÃO HÁ OU NÃO O INFORMADO.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 29/09/2025 16:47:41 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-291540-8A7161-3C2G4G | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.