



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS – DFD

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

**1.1.** Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de equipamentos destinados à substituição e ao restabelecimento dos sistemas de interfone, videoporteiro e controle de acesso da Câmara Municipal, incluindo materiais, acessórios, configuração, programação, instalação e testes necessários ao funcionamento dos equipamentos, conforme especificações a serem consolidadas no planejamento da contratação.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A Diretoria Administrativa identifica a necessidade de restabelecer o funcionamento de três sistemas utilizados nas dependências da Câmara Municipal de Votuporanga/SP: o sistema de comunicação entre o acesso externo, a recepção e o refeitório; o sistema de atendimento e controle do acesso à garagem oficial; e o sistema que permite a operação do arquivo deslizante.

**2.2.** Conforme informado pelos setores requisitantes, os sistemas encontram-se inoperantes ou sem funcionamento regular, prejudicando a comunicação e o atendimento na recepção, o controle do acesso à garagem e a utilização do arquivo deslizante.

**2.3.** A inoperância relatada pelos usuários, impede ou compromete o uso regular dos sistemas instalados na recepção, na garagem oficial e no arquivo deslizante. A situação pode afetar o atendimento de visitantes, o controle do acesso às dependências e a operação do arquivo.

**2.4.** A contratação se faz necessária para restabelecer a comunicação entre o acesso externo, a recepção e o refeitório; restabelecer a visualização, a comunicação e o controle remoto do acesso à garagem oficial; restabelecer a operação regular do sistema de acesso ao arquivo deslizante; e assegurar que os sistemas estejam em condições de uso, conforme requisitos e critérios de verificação a serem definidos no planejamento da contratação.

**2.5.** Por fim, a demanda decorre da constatação de falhas em equipamentos anteriormente utilizados nas dependências da Câmara Municipal. Os sistemas atendem às atividades da recepção, ao acesso à garagem oficial e à operação do arquivo deslizante.

*Documento elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normas correlatas.*

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América – Votuporanga/SP  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17) 3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.  
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<>>>> DATA / HORA: 08/10/2026 15:38:25 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.  
CHAVE DE ACESSO: PROTM-114066-6E5E4E-1W1D6S | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## 3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DA DEMANDA

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | QUANTIDADE  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01   | Fornecimento e instalação de sistema de interfone sem fio, composto por 01 unidade externa/transmissora e 02 aparelhos receptores/telefones, destinados à instalação no balcão da recepção e no refeitório, incluindo fonte de alimentação, acessórios, materiais, configuração, instalação e testes necessários ao perfeito funcionamento do conjunto.                             | 01 conjunto |
| 02   | Fornecimento e instalação de sistema de videoporteiro, composto por unidade externa destinada ao acesso da garagem oficial e monitor interno a ser instalado no balcão da recepção, permitindo comunicação, visualização e abertura remota do portão, incluindo fonte, cabeamento, acessórios, configuração, instalação e testes necessários ao perfeito funcionamento do conjunto. | 01 conjunto |
| 03   | Fornecimento e instalação de controlador de acesso por teclado, destinado ao sistema de abertura do arquivo deslizante da Câmara Municipal, acompanhado de fonte de alimentação compatível e demais componentes necessários, incluindo instalação, configuração/programação de senhas e testes de funcionamento.                                                                    | 01 conjunto |

## 4. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

4.1. A demanda não foi prevista no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que a mesma decorre de falhas supervenientes em equipamentos instalados e anteriormente utilizados nas dependências da Câmara Municipal.

## 5. PRAZO OU PREVISÃO PARA ATENDIMENTO

5.1. Solicito que o atendimento ocorra com a maior brevidade possível, considerando a inoperância relatada dos sistemas.

## 6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização da execução será exercida pelo servidor designado na forma da Portaria nº 76, de 2 de outubro de 2026, observadas as disposições aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7. ÁREA REQUISITANTE

7.1. Diretoria Administrativa

Documento elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normas correlatas.

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América – Votuporanga/SP  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17) 3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.  
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<>>>> DATA / HORA: 08/10/2026 15:38:25 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.  
CHAVE DE ACESSO: PROTM-114066-6E5E4E-1W1D6S | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## 8. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Nome: Maurilo Pimenta de Moraes

Matrícula: 493-1

Cargo: Diretor Administrativo

E-mail: [administracao@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:administracao@camaravotuporanga.sp.gov.br)

## 9. DECLARAÇÃO:

**9.1.** Declaro, para os devidos fins, que as informações constantes neste Documento de Formalização de Demandas são verdadeiras e refletem a real necessidade desta unidade administrativa, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Votuporanga/SP, 08 de outubro de 2026.

**MAURILO PIMENTA DE MORAIS**

Diretor Administrativo - Matrícula nº 493/1

Responsável pela elaboração do DFD

*Documento elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais normas correlatas.*

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América – Votuporanga/SP  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17) 3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



Documento enviado para assinatura ao(s): MAURILO PIMENTA DE MORAIS.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 08/10/2026 15:38:25 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.  
CHAVE DE ACESSO: PROT-114066-6E5E4E-1W1D6S | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.