



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO E ANÁLISE PRELIMINAR DAS MANIFESTAÇÕES, PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

Processo Administrativo nº 90/2026

Objeto: Contratação de instituição especializada para planejamento, organização e execução de concurso público da Câmara Municipal de Votuporanga.

1. DA FINALIDADE

O presente Relatório tem por finalidade registrar o resultado da consulta realizada junto a instituições potencialmente aptas à organização e execução do concurso público pretendido pela Câmara Municipal de Votuporanga, bem como proceder à análise preliminar das manifestações, propostas e documentos recebidos, como etapa da instrução destinada à avaliação da possibilidade de contratação direta com fundamento no art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A consulta foi realizada mediante encaminhamento de **Solicitação de Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação**, acompanhada do Termo de Referência e das Informações Subsidiárias para Formulação da Proposta, estabelecendo condições comuns às instituições consultadas.

Foram indicados como parâmetros referenciais os valores de **R\$ 55,00 para os cargos de nível fundamental** e **R\$ 70,00 para os cargos de nível médio**, admitindo-se expressamente a apresentação de valores distintos, desde que devidamente identificados e sujeitos à posterior análise de compatibilidade, razoabilidade e vantajosidade pela Administração.

O prazo para apresentação das manifestações, propostas e documentação, inicialmente estabelecido, foi posteriormente prorrogado, de forma uniforme às instituições consultadas, até **10 de setembro de 2026**.

2. DAS INSTITUIÇÕES CONSULTADAS E DOS RETORNOS RECEBIDOS

Foram consultadas as seguintes instituições:

Instituição	Resultado da consulta
Fundação Vunesp	Declínio formal da apresentação de proposta
Instituto Consulplan de Desenvolvimento, Projetos e Assistência Social	Apresentou manifestação, proposta técnica/econômica e documentação



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Instituição	Resultado da consulta
ABCP – Associação Brasileira de Concursos Públicos	Apresentou manifestação, proposta técnica/econômica e documentação
Avança SP	Não apresentou manifestação ou proposta no prazo estabelecido
INDEPAC	Não apresentou manifestação ou proposta no prazo estabelecido

A **Fundação Vunesp**, após avaliação técnica e administrativa do projeto, comunicou formalmente não ser possível a apresentação de proposta para o certame.

As instituições **Avança SP** e **INDEPAC**, embora consultadas nas mesmas condições, não apresentaram manifestação ou proposta dentro do prazo estabelecido.

Dessa forma, prosseguiram para análise preliminar as propostas apresentadas pelo **Instituto Consulplan** e pela **ABCP – Associação Brasileira de Concursos Públicos**.

3. DA ANÁLISE PRELIMINAR DAS PROPOSTAS RECEBIDAS

3.1. ABCP – Associação Brasileira de Concursos Públicos

A ABCP apresentou proposta para execução do objeto sem cobrança de valor fixo diretamente à Câmara Municipal, prevendo remuneração mediante arrecadação das taxas de inscrição.

Os valores apresentados foram:

Escolaridade	Parâmetro da Câmara	Proposta ABCP
Ensino Fundamental	R\$ 55,00	R\$ 54,00
Ensino Médio	R\$ 70,00	R\$ 69,00

A proposta declara expressamente valor de **R\$ 0,00 para a realização do serviço pela Câmara**, estabelecendo a arrecadação das inscrições como condição de remuneração.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Considerando apenas para fins comparativos os quantitativos estimados no planejamento — 280 inscrições de nível fundamental e 950 de nível médio —, a arrecadação potencial correspondente à proposta da ABCP seria de aproximadamente **R\$ 80.670,00**, valor inferior à estimativa referencial de R\$ 81.900,00 adotada pela Administração.

No aspecto técnico, a documentação apresentada demonstra estrutura relacionada à elaboração e aplicação de concursos públicos, contemplando plataforma tecnológica para inscrições e gestão, banca examinadora, impressão em ambiente controlado, correção por leitura óptica, mecanismos de segurança e atendimento aos candidatos.

A apresentação técnica também menciona utilização de **detectores de metais** e capacidade para realização de **Teste de Aptidão Física – TAF**.

Entretanto, para a conclusão da análise da proposta econômica, mostra-se conveniente obter esclarecimento expresse da instituição quanto:

- a) à inexistência de valor mínimo de remuneração ou arrecadação;
- b) à inexistência de quantitativo mínimo de candidatos inscritos;
- c) à inexistência de complementação financeira pela Câmara Municipal;
- d) ao tratamento econômico aplicável caso o número efetivo de inscrições seja inferior ou superior às estimativas; e
- e) à forma operacional de arrecadação, administração e gestão dos valores das inscrições.

Tais esclarecimentos destinam-se exclusivamente à confirmação das condições econômicas da proposta apresentada, em conformidade com os elementos expressamente solicitados na consulta.

3.2. Instituto Consulplan

O Instituto Consulplan apresentou proposta técnica detalhada para execução do concurso, informando possuir experiência superior a duas décadas no segmento e atuação em grande número de processos seletivos e concursos para órgãos das esferas federal, estadual e municipal. A instituição relaciona, entre suas experiências, certames de elevada quantidade de participantes, incluindo tribunais, órgãos federais e administrações municipais.

A proposta contempla, entre outras atividades, elaboração de edital, gerenciamento das inscrições, elaboração e aplicação de provas, processamento dos resultados, atendimento aos candidatos, recursos e execução de Teste de Aptidão Física, este último por profissionais registrados no Conselho Regional de Educação Física.



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Quanto aos valores, foram apresentados:

Escolaridade	Parâmetro da Câmara	Proposta Consulplan
Ensino Fundamental	R\$ 55,00	R\$ 70,00
Ensino Médio	R\$ 70,00	R\$ 85,00

A instituição declara **custo zero para a Câmara** e remuneração unitária por candidato independentemente do número de inscritos.

Considerando os quantitativos estimados pela Câmara, a arrecadação potencial correspondente seria de aproximadamente **R\$ 100.350,00**, ou seja, R\$ 18.450,00 acima da estimativa referencial de R\$ 81.900,00 utilizada no planejamento.

Contudo, a proposta apresenta condição que demanda análise específica. O Instituto Consulplan estabelece que a **Contratante deverá recolher as taxas de inscrição em conta própria**, sob o fundamento de que se trataria de receita pública, e prevê cronograma de pagamento dos serviços correspondente a 60%, 20% e 20% em diferentes etapas da execução.

Essa condição diverge, em princípio, do modelo estabelecido no Termo de Referência, segundo o qual a remuneração da contratada ocorreria exclusivamente mediante arrecadação das taxas de inscrição, sem desembolso financeiro direto pela Câmara Municipal.

O Termo de Referência prevê ainda que a futura contratada será responsável pela arrecadação, administração e gestão dos valores recebidos a título de inscrição, não cabendo à Câmara Municipal complementar sua remuneração em razão de eventual insuficiência de inscrições ou arrecadação.

Também consta da proposta da Consulplan que competiria à Câmara realizar a avaliação da condição de pessoa com deficiência dos candidatos inscritos nas vagas reservadas, circunstância que deverá ser confrontada com a distribuição de responsabilidades pretendida pela Administração.

Dessa forma, antes de se concluir acerca da aderência integral da proposta ao Termo de Referência, recomenda-se diligência para que o Instituto Consulplan esclareça se aceita executar o objeto segundo o modelo econômico estabelecido pela Câmara, especialmente quanto à arrecadação das taxas e à inexistência de desembolso direto por parte da Administração.

4. DA COMPARAÇÃO ECONÔMICA PRELIMINAR



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Considerando exclusivamente os valores das taxas e os quantitativos referenciais de inscrições, obtém-se o seguinte quadro:

Critério	Referência Câmara	ABCP	Consulplan
Fundamental	R\$ 55,00	R\$ 54,00	R\$ 70,00
Médio	R\$ 70,00	R\$ 69,00	R\$ 85,00
Estimativa de arrecadação – 280 EF	R\$ 15.400,00	R\$ 15.120,00	R\$ 19.600,00
Estimativa de arrecadação – 950 EM	R\$ 66.500,00	R\$ 65.550,00	R\$ 80.750,00
Total estimado	R\$ 81.900,00	R\$ 80.670,00	R\$ 100.350,00

A diferença estimada entre as duas propostas corresponde a **R\$ 19.680,00**, considerando os quantitativos referenciais.

Esses valores possuem finalidade exclusivamente comparativa, não representando garantia de arrecadação, quantidade mínima de inscritos ou valor contratual fixo.

Também não se deve concluir, nesta etapa, que a proposta de menor taxa será necessariamente selecionada, uma vez que a própria consulta estabeleceu que a avaliação deverá considerar conjuntamente os aspectos jurídicos, técnicos, operacionais e econômicos das propostas, e não apenas o menor valor nominal das taxas de inscrição.

5. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

As instituições que apresentaram propostas encaminharam ou disponibilizaram documentação destinada à comprovação de sua habilitação e capacidade técnica.

No caso do **Instituto Consulplan**, foi informado o encaminhamento, por meio eletrônico, de documentos referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, além de atestados de capacidade técnica.

A análise conclusiva da habilitação deverá ser realizada em etapa própria, mediante conferência individual dos documentos apresentados em relação às exigências constantes do item 12 do Termo de Referência, abrangendo:

habilitação jurídica; regularidade fiscal, social e trabalhista; qualificação econômico-financeira; qualificação técnica; declarações exigidas; e



Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

comprovação dos requisitos específicos do art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente análise preliminar, portanto, **não importa declaração definitiva de habilitação de qualquer das instituições.**

6. DA CONCLUSÃO E DOS ENCAMINHAMENTOS

Diante dos elementos até o momento constantes dos autos, verifica-se que:

- a) foram consultadas **cinco instituições** potencialmente aptas à execução do objeto;
- b) a Fundação Vunesp manifestou formalmente não ser possível apresentar proposta;
- c) Avanço SP e INDEPAC não apresentaram manifestação ou proposta dentro do prazo estabelecido;
- d) ABCP e Instituto Consulplan apresentaram propostas para execução do objeto;
- e) os valores das taxas apresentados pelas duas instituições divergem dos parâmetros referenciais da Administração, circunstância admitida expressamente pela própria consulta;
- f) a proposta da **ABCP**, em análise preliminar, apresenta modelo econômico aparentemente compatível com a remuneração por taxas de inscrição e sem desembolso direto pela Câmara, recomendando-se, entretanto, diligência para esclarecimento de determinadas condições econômicas não expressamente detalhadas;
- g) a proposta do **Instituto Consulplan**, embora apresente elementos técnicos relevantes e declare custo zero para a Câmara, prevê sistemática de arrecadação e pagamento distinta daquela estabelecida no Termo de Referência, circunstância que deverá ser previamente esclarecida;
- h) a documentação de habilitação das duas instituições deverá ser objeto de conferência específica antes da conclusão quanto à aptidão jurídica para eventual contratação; e
- i) somente após as diligências e a conclusão da análise documental deverá ser realizada a **avaliação comparativa definitiva entre as instituições aptas**, considerando conjuntamente as condições jurídicas, técnicas, operacionais e econômicas apresentadas.

Diante disso, propõe-se o prosseguimento da instrução mediante:

realização das diligências necessárias junto à ABCP e ao Instituto Consulplan; conferência da documentação de habilitação apresentada; elaboração da

Re: Solicitação de Manifestação e Proposta -Concurso Público



De

Contratos ABCP-CONCURSOS <abcp@abconcursospublicos.org>

Para

<compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Data

2026-09-04 06:28

 Câmara Municipal de Votuporanga.pdf(~558 KB)  Apresentação_técnica_2026.pdf(~3,7 MB)

Prezados,

Agradecemos a oportunidade e a confiança em consultar a Associação Brasileira de Concursos Públicos (ABCP) para a condução de seu certame.

Encaminhamos, anexo, a "Proposta Comercial" e a "Proposta Técnica", contendo o detalhamento dos serviços, metodologia de execução, estrutura operacional e fundamentos jurídicos para eventual contratação.

A ABCP atua em todo o território nacional, contando com banca examinadora própria composta por doutores, mestres e especialistas, além de estrutura robusta de logística e segurança. Oferece suporte jurídico integral em todas as fases do certame e dispõe de plataforma tecnológica alinhada à LGPD, assegurando precisão, transparência e plena conformidade legal desde a elaboração do edital até a homologação final. Com mais de 150 editais conduzidos, mais de 200 mil inscrições efetivadas e amplo acervo técnico comprovado, a ABCP proporciona segurança jurídica, rigor técnico e credibilidade institucional, consolidando-se como parceira estratégica de gestores públicos que buscam eficiência, legalidade e excelência na seleção de servidores.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais ou, se julgarem oportuno, para o agendamento de reunião técnica para apresentação detalhada da proposta.

COMO CONTRATAR

Detentora de inquestionável reputação ético-profissional e de amplo acervo técnico, a ABCP – instituição legalmente constituída e sem fins lucrativos – enquadra-se no inciso XV do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, possuindo como finalidade estatutária a realização de pesquisas, ensino e desenvolvimento institucional, o que possibilita sua contratação direta pela Administração Pública, por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Atenciosamente,

Associação Brasileira de Concursos Públicos - ABCP



 **CONTRATOS, CONVÊNIOS e PARCERIAS**

 (11) 95591-1126 /  (11) 2988-7410

 www.abconcursospublicos.org

 abcp@abconcursospublicos.org



Em 02.09.2026 13:37, compras@camaravotuporanga.sp.gov.br escreveu:

A/C Depto Comercial

Assunto: Processo Administrativo nº 90/2026 – Concurso Público – Solicitação de Manifestação e Proposta

Prezados Senhores,

A Câmara Municipal de Votuporanga encaminha, em anexo, Solicitação de Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação, referente ao Processo Administrativo nº 90/2026, cujo objeto é a contratação de instituição especializada para planejamento, organização e execução de concurso público.

O documento encaminhado contém o Termo de Referência – Anexo I e as Informações Subsidiárias para Formulação da Proposta – Anexo II, com as condições e informações necessárias à elaboração da manifestação e da proposta técnica e econômica.

Solicitamos, caso haja interesse, o encaminhamento da manifestação, proposta e documentação até 05/09/2026, para o e-mail compras@camaravotuporanga.sp.gov.br. Eventuais pedidos de esclarecimento poderão ser encaminhados até 04/09/2026.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Wilson da Silva Borges

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio

Fone: 17-99756-0101

Câmara Municipal de Votuporanga

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





Excelência em soluções para **Concursos Públicos** em todo Brasil.

ABCP é mais que uma organizadora, é uma parceira comprometida com o sucesso do seu projeto com suporte local completo em capitais e municípios.



Atuação
Nacional



Estrutura
Completa



Segurança
Rigorosa



Eficiência
Operacional



ABCP
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE CONCURSOS PÚBLICOS



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.

Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.

CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Prefeitos, Gestores e Dirigentes: Uma Solução Nacional em Concursos Públicos ao Seu Alcance.



Fábio Martins Pereira Barros
Presidente
Associação Brasileira de Concursos Públicos

Presidente e fundador da Associação Brasileira de Concursos Públicos – ABCP. Consultor e especialista em concursos públicos, com mais de 20 anos de experiência na área. Mestre em Gestão e Políticas Públicas pela FGV-EAESP. Autor do Livro: Guia de boas práticas para concursos públicos: um manual de orientações para gestores públicos – Veranópolis, RS: Diálogo Freiriano, 2025.

Há longos anos, a ABCP, Associação Brasileira de Concursos Públicos, tem sido sinônimo de excelência, confiança e eficiência na organização de seleções públicas.

Com atuação em todo o território nacional, nos consolidamos como referência técnica, oferecendo às administrações públicas um suporte completo, seguro e estratégico em todas as etapas dos concursos e processos seletivos.

Contamos com uma estrutura robusta, equipe multidisciplinar altamente qualificada e uma banca examinadora própria, formada por doutores, mestres e especialistas. Nosso compromisso é com a excelência na gestão dos processos, assegurando alto desempenho operacional, inovação e total conformidade com a legislação vigente.

Mais do que aplicar provas, promovemos seleções que inspiram confiança, valorizam o mérito e fortalecem o serviço público. Em um cenário de exigências cada vez maiores por eficiência e responsabilidade, a ABCP se destaca como aliada de gestores que buscam resultados concretos, segurança jurídica e transparência.

Este material apresenta a estrutura, os serviços e os diferenciais que tornam a ABCP uma parceira estratégica na condução de certames públicos. Esperamos que ele inspire novas possibilidades de parceria, colaboração e transformação.



Concursos Públicos com Rigor Técnico e Transparência do Início ao Fim.

Da elaboração do edital à divulgação dos resultados: uma experiência segura, técnica e confiável, pensada para atender gestores públicos com excelência.

A ABCP é referência no planejamento e aplicação de Concursos Públicos e Processos Seletivos, atuando com transparência, qualidade e total conformidade com a legislação vigente. Atendemos as áreas de Educação, Saúde, Administração e Segurança Pública. Para isso, desenvolvemos os mais eficientes procedimentos operacionais, garantindo excelência, segurança e transparência em todas as etapas dos certames.

Por que escolher a ABCP?



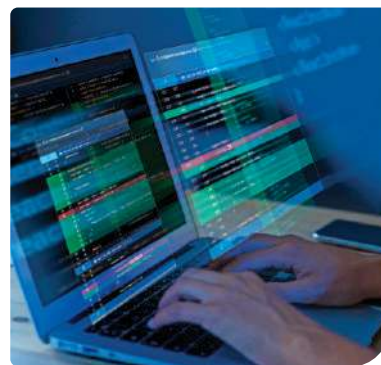
Expertise e conhecimento consolidado

Ao longo dos anos, a ABCP construiu um sólido repertório técnico, com expertise comprovada na condução de processos seletivos em diversas áreas.



Banca examinadora especializada

Nosso corpo técnico é composto por Doutores, Mestres e Especialistas altamente qualificados, garantindo provas inéditas e de alto nível técnico.



Tecnologia, eficiência e performance

Contamos com uma plataforma digital e tecnológica de inscrições, gestão e correção de provas, assegurando processos ágeis e confiáveis dentro dos padrões da LGPD.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



Diagramação, Impressão e Envelopamento

Realizamos a impressão em ambiente de acesso controlado e monitorado com equipamentos de última geração, seguindo rigorosos protocolos de sigilo em todas as etapas, da elaboração à lacração em malotes codificados.



Soluções Tecnológicas e Agilidade

A correção por leitura óptica proporciona precisão e agilidade na apuração dos resultados, garantindo total confiabilidade ao certame.



Abordagens inclusivas para pessoas com deficiência

Comprometida com a inclusão, a ABCP oferece provas adaptadas e atendimento especial para candidatos com deficiência, garantindo acessibilidade e equidade na seleção.

Suporte Jurídico Completo

Consultoria Técnica e Jurídica Permanente

Oferecemos toda a estrutura necessária para prestar suporte jurídico, administrativo e pedagógico aos seus contratantes, garantindo eficiência, segurança e transparência, em todas as fases do certame.



Nossos Serviços Jurídicos incluem:

Elaboração e Publicação de Editais Regulamentos: Cumprimento rigoroso da legislação vigente, com editais bem estruturados e personalizados para cada certame, com definição de cronograma detalhado.

Apreciação de Recursos Administrativos: Análise criteriosa dos recursos apresentados pelos candidatos em todas as fases do certame, garantindo total imparcialidade e transparência.

Envio de Relatórios e Resultados: Emissão de listas e relatórios detalhados ao órgão contratante.

Suporte Técnico e Jurídico: Atendimento contínuo desde a fase inicial até a finalização do certame, assegurando que todas as etapas sejam conduzidas de maneira eficaz.

Assessoria de Defesa Judicial e Extrajudicial: Apoio jurídico sempre que necessário, com defesa estratégica para processos interpostos contra a Comissão do Concurso ou contra a ABCP.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Logística, Fiscalização e Segurança

Precisão no Controle, Qualidade no Resultado

A ABCP conta com equipe própria especializada em logística, fiscalização e segurança, adotando altos padrões para garantir a integridade do certame e uma aplicação tranquila e profissional, tanto para os candidatos, equipes envolvidas e para os contratantes.



Eficiência Operacional e Segurança em Cada Etapa.

Sala cofre e transporte seguro: Garantimos a segurança total do processo, com armazenamento em sala cofre e distribuição das provas sob protocolos rígidos e transporte monitorado.

Equipe de coordenação própria e capacitada: Contamos com um time técnico experiente e treinado, assegurando a condução das provas com supervisão qualificada e alto padrão de organização.

Profissionais de segurança nos locais de prova: Profissionais de segurança atuam de forma estratégica para garantir a integridade e tranquilidade em todos os ambientes de aplicação.

Envelopes de Segurança para Eletrônicos: Os dispositivos eletrônicos são acondicionados em envelopes de polietileno de alto desempenho, com lacres antivolação que garantem total inviolabilidade durante a aplicação das provas.

Uso de detectores de metais: A inspeção nos acessos é realizada com detectores de metais, reforçando a segurança e coibindo qualquer tentativa de fraude.



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camavotuporanga.sp.gov.br>.

Estrutura Organizacional



Com estrutura sólida,
está preparada para
atender grandes projetos
com eficiência e segurança.

A ABCP conta com equipe técnica, administrativa e jurídica altamente qualificada, com vasta experiência na organização de concursos públicos, assegurando eficiência operacional e respaldo legal em todas as etapas do processo.

Elaboração de Provas

Provas Personalizadas com Credibilidade e Precisão

Somos especialistas na produção de provas técnicas, personalizadas e de alta qualidade, com foco em avaliações de ingresso, educacional e de proficiência.

Nosso compromisso é com a ética, a transparência e o rigor técnico, garantindo credibilidade.



Excelência na Construção de Instrumentos Avaliativos



Elaboração de questões objetivas, discursivas por especialistas.



Revisão técnica e pedagógica de avaliações.



Montagem de provas e cadernos de questões.



Consultoria para bancas organizadoras.



Aplicação e correção de provas (sob demanda).

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Avaliação On-line

Seleções Modernas com Recursos Digitais

A ABCP, atenta às inovações e às necessidades de modernização na área de seleções públicas, já aplica com frequência formatos on-line em etapas específicas e controladas, tais como:



Prova de Títulos

Avaliação e pontuação de formação acadêmica e cursos complementares;



Experiência Profissional

Análise de tempo e natureza da experiência, conforme os critérios definidos em edital;



Prova Oral

Entrevistas gravadas com perguntas padronizadas, permitindo avaliação objetiva por banca examinadora.

Aplicação de Testes de Capacidade Funcional



Corpo Técnico com Atuação Multidisciplinar

A ABCP dispõe de uma equipe multidisciplinar altamente qualificada e capacitada para desenvolver e aplicar todos os testes necessários à seleção de servidores públicos aptos e em plenas condições físicas, garantindo que desempenhem com excelência as atribuições do cargo público concursado.

Grupo de Testes Práticos

Avaliações Técnicas Conduzidas por Profissionais Especializados

A ABCP realiza a aplicação de testes práticos e físicos com alto padrão técnico e logístico, assegurando que os candidatos possuam as competências essenciais para o exercício das funções. As avaliações são conduzidas por equipes especializadas, com foco na precisão, isonomia e segurança, garantindo legitimidade e eficácia ao certame.



Modalidades / Profissionais

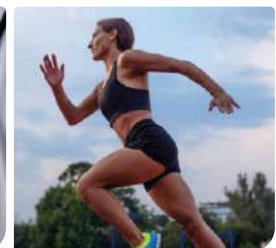
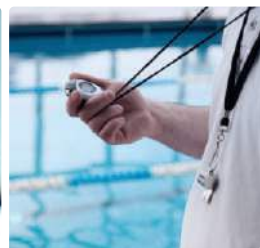
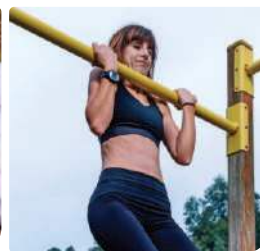


Motorista, Tratorista, Mecânico, Coveiro, Braçal, Padeiro, Soldador, Eletricista, Encanador, Informática, Limpeza, Merendeira, Entre outros.

Grupo de Testes de Aptidão Física - TAF

Etapa essencial para certames que demandam capacidade física comprovada.

Presente em concursos para áreas como segurança pública, a avaliação física na ABCP é conduzida por profissionais registrados no CREF, com suporte médico, gravação em vídeo e rigorosos protocolos de segurança, garantindo legitimidade e transparência ao processo.



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Os serviços da ABCP podem ser contratados de forma integrada ou modular, oferecendo flexibilidade total para atender às necessidades específicas de cada órgão contratante.



Realizada por psicólogos habilitados, segue as normas do Conselho Federal de Psicologia e da legislação vigente, avaliando traços de personalidade, estabilidade emocional e aptidão para situações de risco. A ABCP assegura um processo técnico, imparcial e rigoroso, garantindo a seleção de candidatos psicologicamente aptos e preparados para o exercício responsável da função pública.

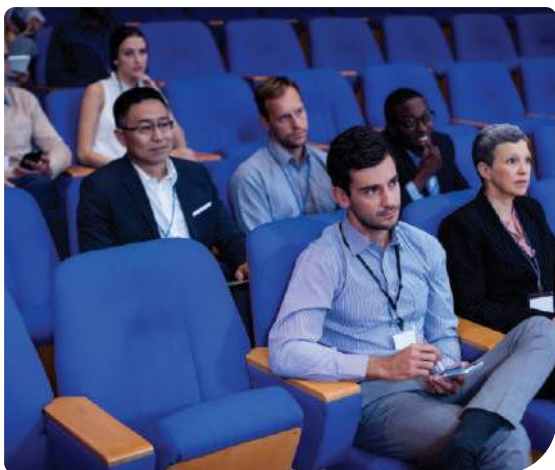


Ferramenta estratégica que mede o aprendizado dos alunos, diagnostica dificuldades e mapeia competências, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino em instituições públicas e privadas. Por meio de instrumentos técnicos e padronizados, oferece subsídios valiosos para professores e gestores, permitindo ajustes pedagógicos, revisão de práticas e tomadas de decisão mais eficazes, com foco na elevação do desempenho estudantil e na promoção de uma educação mais equitativa e de qualidade.



Instrumento que mensura a atuação dos servidores públicos com base em critérios objetivos e alinhados às metas institucionais. A avaliação busca promover o desenvolvimento profissional, identificar necessidades de capacitação, valorizar o mérito e contribuir para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>>
CHAVE DE ACESSO: PROTm:110843-4B3G4V-37N4 | Para validar acesso



Cursos e Capacitações.

Qualificação Profissional para Servidores e Gestores

A ABCP oferece cursos e capacitações voltados à qualificação de servidores públicos, gestores e candidatos a concursos, com foco em qualidade, atualização e aplicabilidade. Desenvolvidos por especialistas, os programas abrangem áreas como gestão pública, direito administrativo e desenvolvimento organizacional, nos formatos presencial, remoto ou híbrido. O objetivo é aprimorar o desempenho profissional e fortalecer o compromisso com um serviço público eficiente e de qualidade.



Auditoria e Fiscalização

Monitoramento Ético e Eficiente

Em parceria com órgãos de controle e de fiscalização, realizamos ações fiscalizadoras dos concursos públicos realizados no Brasil, a ABCP utiliza seu corpo técnico para identificar e relatar possíveis irregularidades em concursos organizados por outras entidades.



Selo de Aprovação

Selo de Excelência e Conformidade ABCP

As instituições públicas ou privadas, filiadas ou associadas à ABCP que se destacam pela condução exemplar de Concursos Públicos e atividades correlatas, são agraciadas com o Selo de Aprovação ABCP - símbolo de compromisso com a ética, transparência e excelência. Este selo reforça a credibilidade da instituição perante a sociedade e valoriza as boas práticas adotadas na área.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Uma trajetória sólida: Mais de 150 Editais Conduzidos no Brasil

Eficiência, legalidade e reputação consolidada: a trajetória da ABCP reflete a confiança de instituições públicas em todo o Brasil.

Presente em todas as esferas e regiões do país, a ABCP atua com responsabilidade e elevado padrão técnico na condução de certames públicos. Cada edital reflete nosso compromisso com a legalidade, a transparência e o rigor nos processos. Nosso portfólio institucional comprova a confiança depositada por diversas instituições e o reconhecimento de uma atuação ética, séria e alinhada às melhores práticas da Administração Pública.



Câmara Municipal de Paulínia - SP
Concurso Público - 001/2024



ES - MS - RJ - SP / 1ª Região
Concurso Público - 001/2025
Conselho Regional de Biomedicina



Câmara Municipal de Limeira do Oeste - MG
Concurso Público - 001/2025



Câmara Municipal de Ribeirão Pires - SP
Concurso Público - 001/2024



Estado da Bahia
Academia de Polícia Civil da Bahia - ACADEPOL - 002/2024



Instituto de Previdência Municipal de Itapeva - MG
FAPEMI
Concurso Público - 001/2025



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra - SP
Processo Seletivo Interno - 001/2024
Guarda Civil Municipal



Viçosa / Governador Valadares
ARIS - MG
Processo Seletivo Simplificado - 001/2024



Prefeitura Municipal de Paulínia - SP
Concurso Público - 002/2024



Município de São José do Rio Preto - SP
Concurso Público - 001/2024



Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul - SP
Concurso Público - 001/2024



Prefeitura Municipal de Valinhos - SP
Concurso Público - 001/2026



Prefeitura Municipal de Tarumã - SP
Processo Seletivo 002/2024 - 075/2024



Taboãoprev - SP
Concurso Público - 001/2024



Câmara Municipal de Perdões - MG
Concurso Público - 001/2024



Estado de Santa Catarina
10ª Região
Concurso Público - 001/2025
Conselho Regional de Nutrição



Câmara Municipal de Ituiutaba - MG
Concurso Público - 001/2025



Prefeitura da Estância Turística de Eldorado - SP
Concurso Público - 001/2024

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Mais de 200 Mil Inscrições Efetivadas Acesso Amplo, Processos Inclusivos

Mais de 200 mil inscrições efetivadas em todo o país refletem a confiança dos candidatos e a capacidade da ABCP em conduzir avaliações com organização e fluidez, do início ao fim.



Prefeitura de Confins - MG
Processo Seletivo
Simplificado - 001/2025



São José do Rio Preto - SP
EMCOP - Concurso Público
001/2026



Franco da Rocha - SP
Fundação Juquery
Processo Seletivo - 001/2025



**Prefeitura da Estância
Turística de São Roque - SP**
Concurso Público - 014/2022
Guarda Civil Municipal



**Prefeitura Municipal
de Conchal - SP**
Concurso Público - 001/2025



**Prefeitura Municipal
de Muzambinho - MG**
Concurso Público - 001/2024



**Prefeitura Municipal
de Mairinque - SP**
Processo Seletivo
Simplificado - 2025 Educação



**Câmara Municipal da
Estância de Cananéia - SP**
Concurso Público - 001/2023



**Prefeitura Municipal
Jaborandi - BA**
Processo Seletivo Público
001/2026



SAAE de Lambari - MG
Concurso Público - 001/2025



**Estado de Santa Catarina
10ª Região**
Concurso Público - 001/2022
Conselho Regional
de Nutricionistas



**Prefeitura Municipal
Cardoso - SP**
Concurso Público - 001/2025



**Prefeitura Municipal
de Monte Castelo - SC**
Processo Seletivo
Simplificado - 001/2025



Câmara Municipal de Tupã - SP
Concurso Público - 001/2022



Mogi Mirim - SP
8 de Abril
Concurso Público - 01/2025



Município de Americana - SP
Processo Seletivo Simplificado
001/2024



**Prefeitura Municipal
de Bady Basitt - SP**
Processo Seletivo Simplificado
001/2025



Estado de Goiás / CREMEGO
Concurso Público - 001/2024
Conselho Regional de Medicina



**Prefeitura Municipal
de Santa Gertrudes - SP**
Processo Seletivo Simplificado
002/2023



**Estado da Bahia
Academia de Polícia Civil**
ACADEPOL - 001/2024



**Prefeitura Municipal
de Iguape - SP**
Concurso Público - 001/2025



Prefeitura União de Minas - MG
Concurso Público - 001/2018



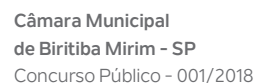
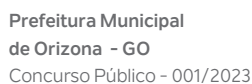
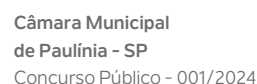
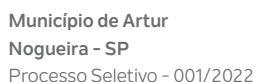
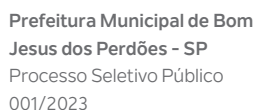
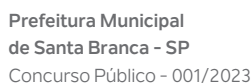
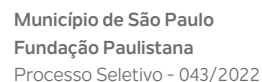
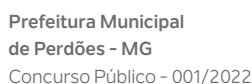
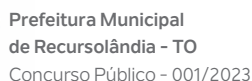
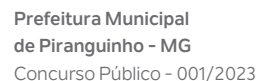
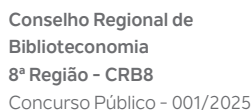
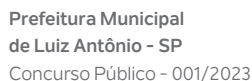
**Câmara Municipal
de Divinolândia - SP**
Concurso Público - 001/2025



**Prefeitura Municipal
de Cafelândia - SP**
Processo Seletivo Simplificado
001/2025

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Processo nº 110843-4B3G4V-3C7N4I | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP: CHAVE DE ACESSO: PROTM:110843-4B3G4V-3C7N4I Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



Amplo Acervo Técnico

Capacidade Técnica Comprovada e Pronta para Atuar

Detentora de diversos atestados de capacidade técnica, a ABCP possui um acervo consolidado por meio de uma atuação ampla e qualificada. Seus protocolos, matrizes e conteúdos próprios são base para certames bem estruturados e seguros.



SAEAN - Artur Nogueira - SP
Serviço de Água e Esgoto
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura Municipal de Tuiuti - SP
Concurso Público - 001/2021



Município de Mira Estrela - SP
Processo Seletivo Simplificado - 002/2023



Prefeitura Estância Turística de Joanópolis - SP
Concurso Público - 001/2025



Câmara Municipal de Meridiano - SP
Concurso Público - 001/2023



Conselho Regional de Corretores de Imóveis CRECI - MG / 4ª Região
Concurso Público - 001/2025



Prefeitura Municipal de Passa Quatro - SP
Processo Seletivo Simplificado - 003/2025



Prefeitura Municipal de Sooretama - ES
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura Municipal de Santa Branca - SP
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura Municipal de Bom Repouso - MG
Concurso Público - 001/2026



Instituto de Previdência de Leme - SP
Concurso Público - 001/2022



Câmara Municipal de Mira Estrela - SP
Concurso Público - 001/2022



Câmara Municipal de Ibiúna - SP
Concurso Público - 001/2024



Prefeitura Municipal de Andradina - SP
Concurso Público - 001/2022



Câmara Municipal de Piranguçu - MG
Concurso Público - 001/2026



Prefeitura Municipal de Itaberá - SP
Processo Seletivo Educação - 002/2022



Instituto de Previdência de Viçosa - MG
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura da Estância Turística de São Roque - SP
Concurso Público - 012/2022



Câmara Municipal de Óleo - SP
Concurso Público



Câmara Municipal de Extrema - MG
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura de Araras - SP
Concurso Público - 001/2022



Prefeitura Municipal de Álvares Florence - SP
Processo Seletivo Simplificado - 001/2025



Prefeitura Municipal de Capetinga - MG
Processo Seletivo - 001/2022



Prefeitura Municipal de Toledo - MG
Concurso Público - 001/2025

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Inquestionável Reputação Ética e Profissional Reconhecimento que se Conquista com Excelência

A reputação da ABCP é fruto de anos de seriedade, entregas consistentes e postura ética.

Somos referência nacional em concursos públicos por mérito e resultado.



**Prefeitura Municipal
de Itapeva - MG**
Concurso Público - 001/2025



**Prefeitura Municipal
de Vargem - SP**
Concurso Público - 001/2022



Santos Neves - ES
Hospital Estadual Dr. Jayme
Concurso - Residência Médica



Prefeitura de Confins - MG
Processo Seletivo
Simplificado - 002/2024



**Prefeitura Municipal
de Paulínia - SP**
Processo Seletivo
001/2024 - ACS



**Prefeitura Municipal
de Iporanga - SP**
Concurso Público - 001/2026



**Prefeitura Municipal
de Altinópolis - SP**
Concurso Público - 003/2021



**Prefeitura Municipal
de Barra do Chapéu - SP**
Processo Seletivo Simplificado
001/2026



**Câmara Municipal de Santa
Bárbara do Tugúrio - SP**
Concurso Público - 001/2025



**Prefeitura Municipal de Bom
Jesus dos Perdões - SP**
Concurso Público - 001/2020



**Prefeitura Municipal
de Parisi - SP**
Concurso Público - 001/2024



**Município de Artur
Nogueira - SP**
Processo Seletivo - 001/2021



SAAE - Cândido Mota - SP
Serviço de Água e Esgoto
Concurso Público - 001/2026



**Câmara de Vereadores de
Águas de São Pedro - SP**
Concurso Público - 001/2021



**Câmara Municipal
de Luiz Antônio - SP**
Concurso Público - 001/2021



**Prefeitura Municipal de
Espírito Santo do Turvo - SP**
Concurso Público - 001/2026



Ubatuba - SP
Concurso Público - 004/2023



**Prefeitura Municipal
de Capetinga - MG**
Concurso Público - 001/2026



**Prefeitura Municipal
de Dobrada - SP**
Concurso Público - 001/2019



**Prefeitura Municipal
de Altinópolis - SP**
Processo Seletivo
Simplificado - 002/2021



**Prefeitura Municipal de
Ribeirão das Neves - MG**
Certificação Ocupacional
001/2021



**Câmara Municipal de
Redenção da Serra - SP**
Processo Seletivo - 001/2021



**Prefeitura Municipal de
Nova Granada - SP**
Processo Seletivo Simplificado
Emergencial - 001/2026



**Prefeitura Municipal
de Itariri - SP**
Concurso Público - 001/2020

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Permanente Atividade de Pesquisas

Estudos que aperfeiçoam, legitimam e fortalecem a gestão pública.

A ABCP é a única instituição brasileira com atuação contínua e dedicada a pesquisas e estudos exclusivos sobre seleção pública.



Câmara Municipal da Estância
Hidromineral de Lindoia - SP
Concurso Público - 001/2019



Prefeitura Municipal
de Botuverá - SC
Concurso Público - 001/2017



Câmara Municipal de Bom
Jesus dos Perdões - SP
Concurso Público - 001/2019



Prefeitura Municipal
de Ibitinga - SP
Processo Seletivo - 001/2018



Prefeitura Municipal
de Potirendaba - SP
Processo Seletivo - 001/2018



Prefeitura Municipal
de Borborema - SP
Concurso Público - 001/2026

Capilaridade Nacional De Norte a Sul

Excelência em Cada Projeto

Atuação em dezenas de municípios e instituições públicas de diferentes esferas e áreas, com soluções que respeitam a singularidade de cada região.

Com atuação consolidada em todas as regiões do país, a ABCP está presente em municípios de diferentes portes e realidades. Realizamos certames para secretarias de Estado, conselhos de classe, prefeituras, câmaras municipais, autarquias, consórcios, fundações e diversos outros entes públicos e privados — sempre com soluções ajustadas às necessidades locais e total aderência às exigências legais.

Nosso alcance é nacional, mas cada projeto é conduzido com um olhar técnico, específico e respeitoso ao contexto de cada órgão. Essa é a força de uma instituição preparada para entregar qualidade, responsabilidade e resultados — onde quer que esteja.



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Fundamento Jurídico da Contratação Direta: Dispensa de Licitação (art 75, Xv Da Lei 14.133/2021)

1. DA CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO E SEU ENQUADRAMENTO LEGAL

A Associação Brasileira de Concursos Públicos (ABCP) é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, constituída por intermédio da Assembleia Geral celebrada em 09 de junho de 2016, que aprovou o Estatuto da Associação Brasileira de Concursos Públicos, no qual constam todas as informações pertinentes sobre a associação, tais como: local da sede, objetivos, receitas e despesas, direitos e deveres dos associados, e todos os requisitos previstos nos incisos do art. 54 do Código Civil. O enquadramento legal da Associação está disposto entre os artigos 53 a 61 do Código Civil Brasileiro.

2. DOS OBJETIVOS DA ASSOCIAÇÃO

O estatuto da Associação Brasileira de Concursos Públicos, em seu artigo 3º, estabelece que a Associação, no desenvolvimento de suas atividades, observando os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência, atenderá aos seguintes objetivos:

- a. Defender a transparência e a licitude dos Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres em todo o território nacional;
- b. Defender os interesses dos concursandos (estudantes), junto às Organizadoras (Bancas Examinadoras) e Comissões de Concursos Públicos;
- c. Defender os interesses coletivos das Organizadoras (Bancas Examinadoras), frente a órgãos públicos;
- d. Organizar, realizar, promover ou prestar assistência técnica para Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres para instituições públicas e privadas;
- e. Auxiliar o Poder Público na Gestão e desenvolvimento de Políticas Públicas;
- f. Promover pesquisas no desenvolvimento de novas ferramentas de seleção pública;**
- g. Fomentar pesquisas para a valorização do servidor de carreira;**
- h. Zelar pelo prestígio da carreira pública;
- i. Prestar serviços especializados de ensino e orientação aos concursandos (estudantes).**
- j. Lutar pela não terceirização no setor público;
- k. Promover a divulgação dos Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres em todo o território nacional;
- l. Realizar ou promover aulas, cursos, treinamentos, seminários, encontros, palestras, congressos, simpósios, oficinas e outros eventos de natureza científica, tecnológica e cultural, presencial e/ou à distância, proporcionando educação.**
- m. Defender, através de estudos e permanente atividade de pesquisas a criação de legislação específica para os Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres;**
- n. Prestar consultoria e assessoria às Organizadoras (Bancas Examinadoras) associadas, concedendo-lhes selo de qualidade dos serviços prestados;
- o. Prestar consultoria jurídica aos associados em ações coletivas e individuais;

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



- p. Fomentar e promover todas as informações relativas a Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres;
- q. Emitir Certificado de aprovação em Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres;
- r. **Promover a promoção de publicações, conferências, seminários, cursos e afins;**
- s. **Promover a publicação de informativos e periódicos relacionados à capacitação do concursando e valorização das carreiras públicas;**
- t. Conceder premiação a associados que se destacaram em atividades concernentes a Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres;
- u. Validar, certificar e qualificar editais e conteúdos programáticos (guia de estudos) de Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres;
- v. **Promover o crescimento e desenvolvimento institucional.**
(destacamos)

Os referidos objetivos evidenciam que a ABCP é, portanto, instituição brasileira, sem fins lucrativos, incumbida, dentre outras atividades, do ensino e pesquisa, especialmente pelo fato de ter por finalidade estatutária:

a) o apoio e a execução de atividades de ensino por meio de:

- ▶ auxílio dos concursandos (estudantes) por meio da elaboração e disponibilização de materiais de apoio (item 9);
- ▶ realização e promoção de aulas, cursos, treinamentos, seminários, encontros, palestras, congressos, simpósios, oficinas e outros eventos de natureza científica, tecnológica e cultural, presencial e/ou à distância, proporcionando educação. (item 12);
- ▶ da promoção de publicação de informativos e periódicos relacionados à capacitação do concursando e valorização das carreiras públicas (item 19);

b) o apoio e a execução de atividades de pesquisas por meio de:

- ▶ promoção de pesquisas e desenvolvimento de novas ferramentas de seleção pública e valorização do servidor de carreira (itens 6 e 7);
- ▶ estudos e permanente atividade de pesquisas na criação de legislação específica para os Concursos Públicos, Processos Seletivos e Congêneres (item 13);

3. DA DISPENSA DE LICITAÇÃO. POSSIBILIDADE. ENQUADRAMENTO DA ABCP NOS REQUISITOS LEGAIS. ART. 37, INCISO XXI DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 75, XV DA LEI Nº 14.133/2021, E SÚMULA 287 DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU).

O princípio da obrigatoriedade da licitação impõe, via de regra, a necessidade de realização de procedimento licitatório para que os entes que integram a Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) e os órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, dos Tribunais de Contas e do Ministério Público, contratem obras e serviços.

Entretanto, a lei estabelece algumas exceções considerando que certas situações, pela sua particularidade, não se compatibilizam com o rito e a tempo do processo licitatório.

É importante destacar que a ressalva à obrigatoriedade da licitação é admitida na própria Constituição Federal, no artigo 37, inciso XXI, que estabelece o seguinte:

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações

O art. 75, inciso XV da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) – antigo artigo 24, inciso XIII da Lei 8.666/93 –, estabelece ser dispensável a licitação:

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;

Já a Súmula 287 do Tribunal de Contas da União (TCU), aprovada pelo Acórdão nº 3094/2014 do Plenário do TCU, com relação à contratação de serviço de promoção de concurso público com base no artigo 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93 (atual art. 75, inciso XV da Lei), estabelece o seguinte:

Súmula 287 TCU - É lícita a contratação de serviço de promoção de concurso público por meio de dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993, desde que sejam observados todos os requisitos previstos no referido dispositivo e demonstrado o nexo efetivo desse objeto com a natureza da instituição a ser contratada, além de comprovada a compatibilidade com os preços de mercado.

Por fim, importa destacar que as alterações legislativas introduzidas pelo Decreto nº 11.871/2023 e pela Lei 14.628/2023 em nada alteram o entendimento acima exposto, tendo em vista não dizem respeito aos requisitos e/ou disposições legais sobre a dispensa de licitação nos termos em que a ABCP se enquadra como prestadora de serviços.

Pois bem, apresentadas as disposições legais e jurisprudenciais acerca da contratação de serviço de promoção de concurso público, com previsão no art. 75, inciso XV da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), impende a demonstração do enquadramento da Associação Brasileira de Concursos Públicos – ABCP aos requisitos legais.

Conforme exposto, o art. 1º do Estatuto, da estabelece a natureza jurídica da ABCP como associação civil brasileira de direito privado sem fins lucrativos, constituída por prazo indeterminado, apartidária, sem filiação religiosa, cujo funcionamento e atividades são regidos pelo estatuto citado e pelas disposições legais que lhe forem aplicáveis. Além disso, é possível e correto afirmar o seguinte sobre a ABCP:

- ▶ É uma instituição brasileira incumbida do ensino e pesquisa, especialmente pelo fato de ter por finalidade estatutária o apoio e a execução de atividades de ensino e pesquisa, conforme se depreende dos itens 6, 7, 9, 12, 13 e 19 do art. 3º do Estatuto;
- ▶ É uma empresa idônea, que tem reputação ético-profissional escorreita, especialmente pelo fato de sempre atuar em respeito aos princípios da Administração Pública e às leis no geral, com atuação transparente e pública, conforme pode se verificar do website <http://www.abconcursospublicos.org/>.



- Tem como objetivo institucional assegurar às partes dos concursos públicos (candidatos, bancas examinadoras e administração pública) os direitos relacionados, promovendo a unificação de critérios e parâmetros nas aplicações de concursos públicos em nível municipal, estadual e federal.

Em vista do exposto, resta evidente que a Associação Brasileira de Concursos Públicos (ABCP) [enquadra-se perfeitamente nos requisitos impostos pelo artigo 75, inciso XV da Lei nº 14.133/2021 e pela Súmula 287 do Tribunal de Contas da União \(TCU\) para a contratação mediante dispensa de licitação \(contratação direta\)](#), que deve ser realizada em atendimento ao que dispõe o art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Vale destacar ainda, que além de ter entendimento consolidado na Súmula 287 sobre a possibilidade de dispensa de licitação quando cumpridos os requisitos mencionados, o Tribunal de Contas da União (TCU) já decidiu que é autorizada a dispensa mesmo que seja viável a competição, tendo em vista que os critérios que embasam as hipóteses do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 não levam em conta a competitividade, mas sim as circunstâncias peculiares que condicionam e aconselham a contratação direta, que, no caso em análise, diz respeito ao fato de ser uma instituição brasileira, sem fins lucrativos, com a incumbência de promoção da educação e defesa de interesses na área de concursos públicos, além de ser uma empresa com notória especialização e reputação na área.

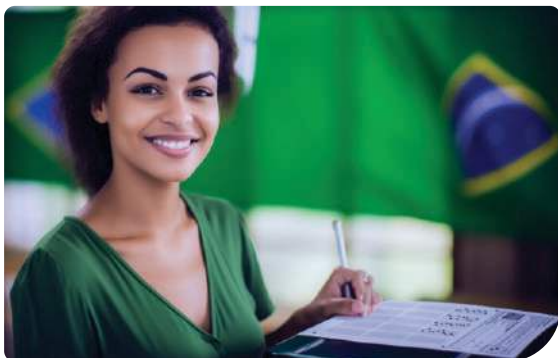
Assim, a contratação direta dos serviços da ABCP por meio de dispensa da licitação está amparada tanto na legislação quanto no entendimento pacífico do Tribunal de Contas da União (TCU).



Nossa Essência

Nosso Compromisso

A ABCP existe para servir com excelência. Em cada edital publicado, em cada etapa conduzida com rigor, há um compromisso genuíno com a evolução do serviço público no Brasil.



Nossos princípios não estão apenas em documentos — eles se manifestam em ações concretas, nas relações de confiança que cultivamos e no impacto positivo que buscamos gerar.

Essa é a essência que nos move e que queremos compartilhar. Se você chegou até aqui, fica o convite: conheça mais sobre a ABCP e descubra como podemos caminhar juntos, com ética, precisão e visão de futuro.

Um propósito que move cada etapa

Nossa Missão

Na ABCP, acreditamos que a gestão pública começa com boas escolhas. Nossa missão é contribuir para que cada processo seletivo seja justo, eficiente e transparente — conectando administrações públicas aos profissionais mais preparados, em todos os cantos do Brasil.

Um futuro que queremos construir

Nossa Visão

Queremos ser reconhecidos como a principal referência nacional na realização de concursos públicos — um verdadeiro selo de confiança para gestores e candidatos. Trabalhamos com seriedade para fortalecer o serviço público e promover o acesso democrático às carreiras públicas.

Valores que sustentam cada decisão

Nossos Valores

Ética e transparência, em todas as etapas. Excelência técnica, do edital à homologação. Imparcialidade e inclusão, respeitando cada candidato. Compromisso com o interesse público, acima de tudo. Inovação e proatividade, para antecipar desafios.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

ABCP São Paulo

ABCP Brasília

www.abconcursospublicos.org

T. (11) 2988-7410

 (11) 95591-1126



ABCP

ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE CONCURSOS PÚBLICOS

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>> DOCUMENTO OFICIAL<<<<>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41| Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>



**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-ESPECIALIZADOS
ORGANIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**

À
Câmara Municipal de Votuporanga/SP

Razão social: **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CONCURSOS PÚBLICOS - ABCP**
CNPJ Nº 25.188.388/0001-27
Inscrição Estadual: Isento / Inscrição Municipal: 97.597
Endereço: Rua Alegre, 470 / Sala 303 - CEP. 09550-250 - São Caetano do Sul - SP
Telefones: (11) 2988-7410 / (11) 95591-1126
Representante da Instituição: Fábio Martins Pereira Barros / Solteiro / Brasileiro
Cargo: Presidente / RG: 40.475.802-2 / CPF: 309.938.158-63
e-mail: abcp@abconcursospublicos.org / abconcursospublicos@gmail.com
Banco: Caixa Econômica Federal / Agência: 4564 / Conta Corrente: 0658-3 / Op. 003

A INSTITUIÇÃO

A **Associação Brasileira de Concursos Públicos – ABCP**, com escritórios em Brasília e São Paulo, é uma associação civil de direito privado, de âmbito nacional, **sem fins lucrativos**, apartidária e sem vínculo religioso, constituída por prazo indeterminado.

Foi criada com o propósito de garantir os direitos assistenciais das partes envolvidas em concursos públicos — candidatos, bancas examinadoras e administração pública — promovendo a homogeneidade de critérios e parâmetros para a realização de certames em níveis municipal, estadual e federal.

Somos a única instituição brasileira que realiza e promove, de forma contínua, pesquisas e estudos exclusivos voltados à área de seleção pública.

Nossa atuação compreende a orientação, gestão e fiscalização de concursos públicos em todo o território nacional, além da emissão de pareceres técnicos e certificações que asseguram a lisura e a legalidade dos processos de seleção pública. Atendemos instituições que prezam pela transparência, qualidade e o pleno cumprimento da legislação vigente.

Contamos com uma equipe multidisciplinar altamente qualificada e experiente, o que confere à ABCP um elevado grau de credibilidade e confiança, assegurando o cumprimento rigoroso dos princípios da moralidade administrativa, igualdade, impessoalidade e competitividade.

CONCURSOS PÚBLICOS / PROCESSOS SELETIVOS

A ABCP é referência no planejamento e aplicação de Concursos Públicos e Processos Seletivos, atuando com transparência, qualidade e total conformidade com a legislação vigente. Atendemos as áreas de Educação, Saúde, Administração e Segurança Pública. Para isso, desenvolvemos os mais eficientes procedimentos operacionais, garantindo excelência, segurança e transparência em todas as etapas dos certames.

Por que escolher a ABCP?**➔ EXPERTISE E CONHECIMENTO CONSOLIDADO**

Ao longo dos anos, a ABCP construiu um sólido repertório técnico, com expertise comprovada na condução de processos seletivos em diversas áreas. Essa base de conhecimento é constantemente atualizada, garantindo excelência em cada etapa do certame.

➔ BANCA EXAMINADORA ESPECIALIZADA

Nosso corpo técnico é composto por Doutores, Mestres e Especialistas altamente qualificados, garantindo provas inéditas e de alto nível técnico.

ABCP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CONCURSOS PÚBLICOS
CNPJ 25.188.388/0001-27

Escritório São Paulo - Edifício The Office - Rua Alegre, 470, Sala 303, Barcelona - CEP 09550-250 - São Caetano do Sul - SP - I
ABCP Brasília - Edifício da OAB – Setor de Autarquias Sul, Quadra 5 / Bloco N, Sala 317, CEP 70070-913, Brasília - DF - Bra

➔ TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA

Contamos com uma **plataforma digital e tecnológica de inscrições, gestão e correção de provas**, assegurando processos ágeis e confiáveis dentro dos padrões da LGPD.

➔ DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO

A ABCP possui um setor exclusivo de Diagramação, Impressão e Envelopamento, que assegura máxima segurança e qualidade. Realizamos a impressão em ambiente de acesso controlado e monitorado com equipamentos de última geração, seguindo rigorosos protocolos de sigilo em todas as etapas, da elaboração à lacração em malotes codificados.

➔ SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS E AGILIDADE

A correção por leitura óptica proporciona precisão e agilidade na apuração dos resultados, garantindo total confiabilidade ao certame.

➔ ABORDAGENS INCLUSIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Comprometida com a inclusão, a ABCP oferece soluções acessíveis para candidatos com deficiência (PcD), com provas adaptadas em formato A3, braile e atendimento especial no dia das provas para pessoas com necessidades especiais.

➔ CONSULTORIA TÉCNICA E JURÍDICA PERMANENTE

Oferecemos toda a estrutura necessária para prestar suporte jurídico, administrativo e pedagógico aos seus contratantes, garantindo eficiência, segurança e transparência, em todas as fases do certame. Nossos Serviços Incluem:

✓ Elaboração e Publicação de Editais Regulamentos

Cumprimento rigoroso da legislação vigente, com editais bem estruturados e personalizados para cada certame, com definição de cronograma detalhado.

✓ Avaliação de Recursos Administrativos

Análise criteriosa dos recursos apresentados pelos candidatos em todas as fases do certame, garantindo total imparcialidade e transparência.

✓ Envio de Relatórios e Resultados

Emissão de listas e relatórios detalhados ao órgão contratante.

✓ Suporte Técnico e Jurídico

Atendimento contínuo desde a fase inicial até a finalização do certame, assegurando que todas as etapas sejam conduzidas de maneira eficaz.

✓ Assessoria de Defesa Judicial e Extrajudicial

Apoio jurídico sempre que necessário, com defesa estratégica para processos interpostos contra a Comissão do Concurso ou contra a ABCP.

➔ LOGÍSTICA, FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA

A ABCP conta com equipe própria especializada em logística, fiscalização e segurança, adotando altos padrões para garantir a integridade do certame e uma aplicação tranquila e profissional, tanto para os candidatos, equipes envolvidas e para os contratantes.

✓ Sala cofre e transporte seguro para armazenamento e distribuição das provas;

✓ Aplicação das provas com equipe de coordenação própria e capacitada;

✓ Equipe de segurança especializada nos locais de aplicação;

✓ Lacração de dispositivos eletrônicos em envelopes de segurança de polietileno;

✓ Utilização de detectores de metais para inspeção dos candidatos.

➔ ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A ABCP conta com equipe técnica, administrativa e jurídica altamente qualificada, com ampla experiência em concursos públicos. Instala postos avançados nas capitais e municípios, quando necessário, para suporte local às atividades do certame, garantindo eficiência e respaldo legal do início ao fim do processo.

Com estrutura sólida, está preparada para atender grandes projetos com eficiência e segurança.

RES: Solicitação de Manifestação e Proposta - Concurso Público –

De <comercial@institutoconsulplan.org.br>
Para <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>
Cópia <comercial@institutoconsulplan.org.br>
Data 2026-09-04 07:03

Proposta - Instituto Consulplan - Câmara de Votuporanga-SP.pdf (~1,9 MB)

Ao Ilmo. Sr.

Wilson da Silva Borges

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio

Câmara Municipal de Votuporanga

Prezado,

Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos anexa nossa proposta visando a prestação de serviços técnico-especializados no planejamento, organização, realização e processamento de Concurso Público para provimento de vagas para cargos do quadro de pessoal da **Câmara Municipal de Votuporanga/SP**.

O Instituto Consulplan é hoje uma das maiores organizadoras de concursos públicos, processos seletivos, vestibulares e avaliações educacionais do Brasil. Com experiência de mais de duas décadas, a trajetória da instituição foi pautada na oferta de qualidade e eficiência na prestação de serviços para mais de 1.500 órgãos públicos, respondendo com agilidade aos anseios e necessidades dos envolvidos nos processos seletivos.

Apenas para citar alguns exemplos de contratos em andamento, atualmente somos a banca responsável pelos certames dos Tribunais de Justiça de Minas Gerais, Mato Grosso do Sul, Paraíba, Maranhão e Rondônia; dos Tribunais Regionais Federais da 1ª e 6ª Região; dos Ministérios Públicos de Minas Gerais e Bahia. O Instituto Consulplan ainda, possui experiência com outros diversos órgãos de relevância na esfera federal, estadual e municipal.

No Estado de São Paulo destacamos a realização recente de concurso para a Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com mais de 57 mil inscritos.

Ressaltamos que o Instituto Consulplan poderá ser contratado por meio de dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, de notória especialização e de inquestionável reputação ético-profissional, dedicada à seleção de recursos humanos e pesquisa, sem caráter político, racional ou confessional.

Os documentos referentes à regularidade jurídica e capacidade técnica do Instituto serão encaminhados em mensagem apartada, a seguir. Ficamos à disposição para os esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Pedimos a gentileza de acusar o recebimento da presente mensagem.

Atenciosamente,

Pedro Fraga

Diretor Técnico

E-mail: comercial@consulplan.com

Telefone: (32) 3696-4750 | Ramal: 205

www.institutoconsulplan.org.br



-----Mensagem original-----

De: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 2 de setembro de 2026 16:03

Para: comercial@institutoconsulplan.org.br

Assunto: Re: Solicitação de Manifestação e Proposta - Concurso Público –

Prezados Senhores,

A Câmara Municipal de Votuporanga informa que o prazo para apresentação da manifestação de interesse, proposta técnica e econômica e respectiva documentação, referente ao Processo Administrativo nº 90/2026 – Concurso Público, foi prorrogado.

Dessa forma, o novo prazo para encaminhamento dos documentos fica estabelecido até o dia 10/09/2026.

A prorrogação aplica-se de forma uniforme a todas as instituições consultadas, permanecendo inalteradas as demais condições constantes da Solicitação de Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação e de seus respectivos anexos.

Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados até o dia 09/09/2026, pelo e-mail compras@camaravotuporanga.sp.gov.br.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Wilson da Silva Borges

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio Câmara Municipal de Votuporanga

Em 2026-09-02 13:48, compras@camaravotuporanga.sp.gov.br escreveu:

> A/C Depto Comercial

> Prezados Senhores,

> A Câmara Municipal de Votuporanga encaminha, em anexo, Solicitação de



> Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação, referente ao
> Processo Administrativo nº 90/2026, cujo objeto é a contratação de
> instituição especializada para planejamento, organização e execução de
> concurso público.
> O documento encaminhado contém o Termo de Referência – Anexo I e as
> Informações Subsidiárias para Formulação da Proposta – Anexo II, com
> as condições e informações necessárias à elaboração da manifestação e
> da proposta técnica e econômica.
> Solicitamos, caso haja interesse, o encaminhamento da manifestação,
> proposta e documentação até 05/09/2026, para o e-mail
> compras@camaravotuporanga.sp.gov.br. Eventuais pedidos de
> esclarecimento poderão ser encaminhados até 04/09/2026.
> Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.
> Atenciosamente,
>
> Wilson da Silva Borges
> Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio
> Fone: 17-99756-0101
> Câmara Municipal de Votuporanga

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.

Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



RES: Solicitação de Manifestação e Proposta - Concurso Público -

De <comercial@institutoconsulplan.org.br>
Para <comercial@institutoconsulplan.org.br>, <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>
Data 2026-09-04 07:04

Em complemento, encaminho os documentos atualizados que comprovam a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, a qualificação econômico-financeira e a qualificação técnica, **permitindo a contratação direta por dispensa, nos termos do art. 75, XV, da Lei 14.133/2021**:

Devido ao volume de documentos, disponibilizamos o link abaixo para acesso e download:

- Documentos de regularidade → [CLIQUE AQUI](#)
- Atestados de capacidade técnica → [CLIQUE AQUI](#)

Envio também alguns atestados de capacidade técnica relativos a projetos realizados pelo corpo técnico do Instituto. Estes representam apenas algumas das experiências da equipe, que possui mais de vinte anos de experiência no mercado de concursos e seleções públicas e cerca de 1.500 processos realizados com sucesso.

Dentre as experiências de maior vulto da **Consulplan**, destacamos:

PROCESSO	PARTICIPANTES
Prova Brasil 2009	6.118.577*
ENADE 2011	1.103.173
Ministério da Agricultura	412.118
Tribunal Regional Federal da 2ª Região - TRF2	204.457
IBGE	165.570
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA	141.488
Câmara Municipal de Belo Horizonte – CMBH	125.119
CODEVASF	114.560
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE	102.636
Prefeitura Municipal do Natal/RN	100.083
Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias/RJ - Concurso Público 2015	97.130
Concurso Público para Provimento de Vagas e Formação de Cadastro de Reserva do Quadro de Pessoal da Justiça de Primeira Instância - TJMG	97.002
CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA DE NOVA IGUAÇU - RJ	91.963
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU	91.755
Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro - TRE/RJ	69.850
Tribunal Regional Eleitoral De Minas Gerais - TRE/MG - Técnico Judiciário	62.033
Ministério da Fazenda – ESAF	51.838
Secretaria de Estado de Educação do Pará - SEDUC/PA	51.211

**A Prova Brasil, aplicada pela Consulplan, é o maior processo aplicado na história do país por uma organizadora de concursos.*

Atenciosamente,

Pedro Fraga
Diretor Técnico
E-mail: comercial@consulplan.com
Telefone: (32) 3696-4750 | Ramal: 205
www.institutoconsulplan.org.br



De: comercial@institutoconsulplan.org.br <comercial@institutoconsulplan.org.br>
Enviada em: sexta-feira, 4 de setembro de 2026 07:04
Para: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br
Cc: comercial@institutoconsulplan.org.br
Assunto: RES: Solicitação de Manifestação e Proposta - Concurso Público -

Ao Ilmo. Sr.
Wilson da Silva Borges
Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio
Câmara Municipal de Votuporanga

Prezado,

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos anexa nossa proposta visando a prestação de serviços técnico-especializados no planejamento, organização, realização e processamento de Concurso Público para provimento de vagas para cargos do quadro de pessoal da **Câmara Municipal de Votuporanga/SP**.

O Instituto Consulplan é hoje uma das maiores organizadoras de concursos públicos, processos seletivos, vestibulares e avaliações educacionais do Brasil. Com experiência de mais de duas décadas, a trajetória da instituição foi pautada na oferta de qualidade e eficiência na prestação de serviços para mais de 1.500 órgãos públicos, respondendo com agilidade aos anseios e necessidades dos envolvidos nos processos seletivos.

Apenas para citar alguns exemplos de contratos em andamento, atualmente somos a banca responsável pelos certames dos Tribunais de Justiça de Minas Gerais, Mato Grosso do Sul, Paraíba, Maranhão e Rondônia; dos Tribunais Regionais Federais da 1ª e 6ª Região; dos Ministérios Públicos de Minas Gerais e Bahia. O Instituto Consulplan ainda, possui experiência com outros diversos órgãos de relevância na esfera federal, estadual e municipal.

No Estado de São Paulo destacamos a realização recente de concurso para a Prefeitura Municipal de Indaiatuba, com mais de 57 mil inscritos.

Ressaltamos que o Instituto Consulplan poderá ser contratado por meio de dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, de notória especialização e de inquestionável reputação ético-profissional, dedicada à seleção de recursos humanos e pesquisa, sem caráter político, racional ou confessional.

Os documentos referentes à regularidade jurídica e capacidade técnica do Instituto serão encaminhados em mensagem apartada, a seguir. Ficamos à disposição para os esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Pedimos a gentileza de acusar o recebimento da presente mensagem.

Atenciosamente,

Pedro Fraga

Diretor Técnico

E-mail: comercial@consulplan.com

Telefone: (32) 3696-4750 | Ramal: 205

www.institutoconsulplan.org.br



-----Mensagem original-----

De: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 2 de setembro de 2026 16:03

Para: comercial@institutoconsulplan.org.br

Assunto: Re: Solicitação de Manifestação e Proposta - Concurso Público –

Prezados Senhores,

A Câmara Municipal de Votuporanga informa que o prazo para apresentação da manifestação de interesse, proposta técnica e econômica e respectiva documentação, referente ao Processo Administrativo nº 90/2026 – Concurso Público, foi prorrogado.

Dessa forma, o novo prazo para encaminhamento dos documentos fica estabelecido até o dia 10/09/2026.

A prorrogação aplica-se de forma uniforme a todas as instituições consultadas, permanecendo inalteradas as demais condições constantes da Solicitação de Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação e de seus respectivos anexos.

Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados até o dia 09/09/2026, pelo e-mail compras@camaravotuporanga.sp.gov.br.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Wilson da Silva Borges

Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio Câmara Municipal de Votuporanga

Em 2026-09-02 13:48, compras@camaravotuporanga.sp.gov.br escreveu:

> A/C Depto Comercial

> Prezados Senhores,

> A Câmara Municipal de Votuporanga encaminha, em anexo, Solicitação de

> Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação, referente ao

> Processo Administrativo nº 90/2026, cujo objeto é a contratação de

> instituição especializada para planejamento, organização e execução de

> concurso público.

> O documento encaminhado contém o Termo de Referência – Anexo I e as

> Informações Subsidiárias para Formulação da Proposta – Anexo II, com

> as condições e informações necessárias à elaboração da manifestação e

> da proposta técnica e econômica.

> Solicitamos, caso haja interesse, o encaminhamento da manifestação,

> proposta e documentação até 05/09/2026, para o e-mail

> compras@camaravotuporanga.sp.gov.br. Eventuais pedidos de

> esclarecimento poderão ser encaminhados até 04/09/2026.

> Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

> Atenciosamente,

>

> Wilson da Silva Borges

> Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio



- > Fone: 17-99756-0101
- > Câmara Municipal de Votuporanga

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.





INSTITUTO
CONSULPLAN

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Concurso Público Câmara Municipal de Votuporanga - SP



WWW.INSTITUTOCONSULPLAN.ORG.BR



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>>DOCUMENTO OFICIAL<<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

- DADOS DO PROPONENTE

- **RAZÃO SOCIAL:** Instituto Consulplan de Desenvolvimento, Projetos e Assistência Social
- **CNPJ:** 31.922.353/0001-72
- **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** 10017495
- **ENDEREÇO SEDE:** Rua José Augusto de Abreu, Sala A, nº. 1000, Bairro Safira – Muriaé/MG – CEP 36.883-031
- **E-MAIL:** comercial@consulplan.com
- **TELEFONE:** 0800-100-4790 / Ramal: 205

OBJETO DA PROPOSTA

Contratação de instituição especializada na prestação de serviços técnico-especializados no planejamento, organização, execução e realização de Concurso Público de provas para o provimento de cargos da **Câmara Municipal de Votuporanga/SP**.

1. PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

O **Instituto Consulplan** estará disponível para prestar assessoria e assistência técnica ao longo do **concurso público**, visando elucidar questões que sejam suscitadas pela **Câmara Municipal de Votuporanga**.

A seguir, são detalhadas as etapas que integram o planejamento, a organização e a execução do **Concurso Público**, discriminando as atividades, responsabilidades e atribuições do Instituto Consulplan, assim como os procedimentos que serão adotados para a sua realização.

1.1 Breve apresentação do Instituto

O **Instituto Consulplan** possui um experiente corpo técnico que atua em certames seletivos há 20 anos, tendo realizado com sucesso processos para órgãos das esferas municipal, estadual e federal, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

O Instituto detém a capacitação e o *know-how* para a realização de eventos de diversas naturezas, como:

- | | |
|--|--|
| ■ Quadro geral de servidores; | ■ Seleção e eleição de Conselheiros Tutelares; |
| ■ Carreira da Magistratura; | ■ Concurso público para Residência Médica; |
| ■ Serventias extrajudiciais (cartórios); | ■ Entre outros. |
| ■ Carreiras policiais; | |
| ■ Vestibulares de acesso ao ensino superior; | |

Equipe Profissional Especializada

Apesar do amplo investimento em tecnologia de ponta e equipamentos para a agilidade e a segurança dos processos, o Instituto entende que a equipe especializada é o seu maior patrimônio, afinal, são as pessoas que desenvolvem os métodos e trazem as inovações necessárias à **excelência**.

- A equipe de logística de transportes garante a mobilidade segura nas aplicações de provas;
- Especialistas em logística de aplicação garantem estrutura alinhada ao requisitado pelo cliente e pessoal altamente qualificado para aplicações de provas com sucesso;
- Uma rede de professores especialistas, mestres e doutores, espalhada por todo o país, alimenta um extenso banco de questões para formulações de provas com alta qualidade;
- A equipe especializada em analisar os recursos e os títulos para pontuação extra promove a lisura e a transparência do processo;
- O Instituto possui uma rede de colaboradores nas capitais e cidades estratégicas por todo o país;
- A equipe de comunicação garante divulgações precisas e eficientes;
- Focados na gestão de contratos, o Instituto garante o cumprimento integral dos acordos firmados e trabalha para plena satisfação do cliente;
- O atendimento telefônico profissional garante, com agilidade, a comunicação eficaz com os candidatos, sanando dúvidas recorrentes;
- A gestão da qualidade atua na melhoria contínua dos processos para que o Instituto esteja sempre alinhado com as melhores práticas, inovando sempre;
- Os especialistas em programação garantem ferramentas modernas e exclusivas para a gestão dos processos;
- Processamento de resultados estatísticos seguros e com agilidade máxima é o foco da equipe de especialistas em Tecnologia da Informação para assegurar a lisura do processo;
- A gestão de toda a informação do Instituto é realizada por exímios profissionais que trabalham na manutenção de todo o sistema interno, garantindo segurança máxima neste processo estratégico;
- Treinamentos presenciais e EAD garantem aplicações padronizadas com excelência em todo o país.

Abrangência do Serviço (conforme estabelecido em contrato)

- | | |
|--------------------------|---|
| ⇒ Elaboração do Edital | ⇒ Impressão e empacotamento dos instrumentos para aplicação |
| ⇒ Divulgação | ⇒ Avaliação de títulos |
| ⇒ Inscrição do Candidato | ⇒ Análise de recursos e apoio jurídico |
| ⇒ Emissão de Relatórios | ⇒ Logística e Infraestrutura de aplicação |
| ⇒ Elaboração de provas | |

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Tipos de Prova

- ⇒ Escritas (objetivas e discursivas)
- ⇒ Orais
- ⇒ Teste de Aptidão Física (TAF)
- ⇒ Provas práticas
- ⇒ Avaliações Psicológicas
- ⇒ Aferição da autodeclaração de preto ou pardo
- ⇒ Atendimentos Especiais

Atuação

- Seleções Públicas

O planejamento, a organização e a execução de concursos públicos, vestibulares, processos seletivos e avaliações educacionais são a nossa principal atividade. Por meio de uma equipe profissional experiente, dispomos de uma estrutura física e tecnológica ímpar no mercado, que garante um trabalho eficiente, seguro, ágil e de grande credibilidade.

- Projetos Sociais

O desenvolvimento humano é fator estratégico para o Instituto, que busca inúmeras parcerias na organização de concursos e processos de seleção pública. Neste sentido, o Instituto também investe em capacitação e treinamento pessoal.

1.2 Infraestrutura da instituição

O Instituto Consulplan dispõe de uma estrutura de 2 mil m² que abriga todos os departamentos, que trabalham desde a formulação do contrato, o planejamento da sua execução, até o processamento dos resultados das provas aplicadas e a guarda física e digital de documentos com a máxima segurança.

- Capacidade de armazenamento: **4000 toneladas**
- A capacidade de impressão do parque gráfico é de **175 mil cópias por hora** em um ambiente restrito, projetado para a impressão e manipulação de documentos sigilosos.



Tecnologia

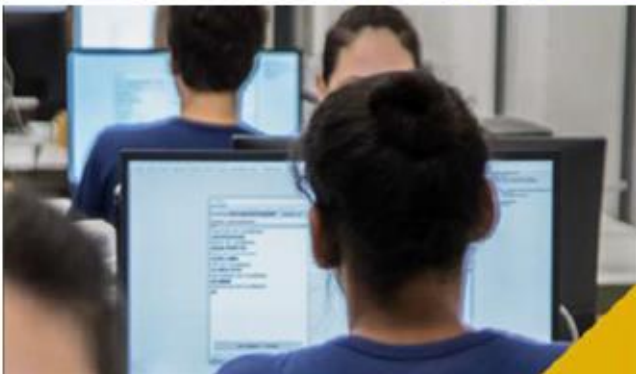
A tecnologia é a grande aliada do Instituto Consulplan para garantir agilidade, inovação e segurança em todo o processo. O Instituto dispõe de **equipamentos modernos, tecnologias de ponta e programas exclusivos** que são fortes aliados para a eficiência dos procedimentos adotados.

A tecnologia avançada garante a segurança máxima no tráfego e no armazenamento de dados a partir da utilização de *hardware* e *softwares* mundialmente reconhecidos por sua alta performance.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

Todos os equipamentos do sistema de informação funcionam em alta disponibilidade, assim, em casos de necessidade de manutenções, há o acionamento imediato do equipamento reserva, impedindo qualquer chance de perda de informação e assegurando o pleno funcionamento de toda a estrutura.

Graças aos investimentos em tecnologia, o Instituto dispõe de capacidade para realizar até 150.000 digitalizações por hora, garantindo agilidade para o processamento de resultados. A expertise da equipe especializada juntamente com a avançada tecnologia que o Instituto oferece impressionam: é possível processar 500 mil resultados de provas objetivas por hora.



Segurança

Para garantir a lisura, a isonomia e a transparência nas aplicações, os procedimentos de segurança são fundamentais, por isso o Instituto Consulplan tem esta área como **estratégica**, investindo em **tecnologia, capacitação e procedimentos** rigorosos que garantem todo o **sigilo**, imprescindível para uma atuação séria no mercado.

- Ambientes totalmente monitorados
- Cadeados eletrônicos com datas e horários de abertura e fechamento programados
- Biometria para acesso restrito
- Moderno sistema de monitoramento com 280 câmeras IP de alta resolução



**CADEADOS ELETRÔNICOS
COM DATAS E HORÁRIOS DE
ABERTURA E FECHAMENTO
PROGRAMADOS**

BIOMETRIA PARA
ACESSO RESTRITO

**MODERNO SISTEMA DE
MONITORAMENTO COM
280 CÂMERAS IP DE
ALTA DEFINIÇÃO**



RÍGIDO CONTROLE DE ACESSO

GUARDA SEGURA DE DOCUMENTOS SIGILOSOS



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

1.3 Planejamento do Concurso Público

A seguir estão descritos os tópicos que integram o planejamento e a execução do Concurso Público da **Câmara Municipal de Votuporanga** discriminando-se de forma sucinta as responsabilidades e atribuições do Instituto Consulplan, compreendendo as seguintes fases:

- a) Análise, programação e processamento de dados do Concurso;
- b) Fornecer todas as informações, análise técnica, jurídica e todos os subsídios necessários para elaboração do Edital, confeccionado pela Contratada, ou seja, o Instituto Consulplan;
- c) Disponibilização via *internet* de todas as informações relativas às etapas do Concurso, se de interesse da **Câmara Municipal**, inclusive, com provedor para recebimento das inscrições sem nenhum ônus financeiro adicional;
- d) Elaboração, recebimento e processamento dos requerimentos de inscrição, se de interesse da **Câmara Municipal de Votuporanga**, sem nenhum ônus financeiro adicional;
- e) Planejamento de Elaboração das provas, abordando conteúdos programáticos de cada área do conhecimento previstos em Edital, com Banca Examinadora composta por membros com capacitação e experiência acadêmica adequadas;
- f) Fornecimento de Relatórios/Banco de Dados (impressos e em formato eletrônico) de acompanhamento da seleção externa, os resultados e o cadastro de todos os Candidatos aprovados, contendo as seguintes informações: Inscrição, Nome, Notas em cada uma das Provas e Total de Pontos; e Classificação.

A realização do **concurso público** necessita de interação entre o corpo técnico do Instituto Consulplan e a **Câmara**. Para tanto, a etapa de planejamento abrange:

- Reunião inicial com a **Comissão Organizadora** para estabelecer cronograma, data das provas, necessidades referentes ao conteúdo programático e recomendações de infraestrutura do Concurso Público;
- Definição do processo interativo de trabalho entre a Comissão Organizadora e o Instituto Consulplan; e
- Apresentação inicial para a Comissão Organizadora dos procedimentos de aplicação e segurança.

O INSTITUTO CONSULPLAN propõe também reuniões de acompanhamento com a participação da **Comissão Organizadora**, que podem ocorrer por videoconferência, teleconferência ou de forma

presencial, a serem agendadas pelas partes, com a finalidade de apresentar as atividades correlatas à execução do **curso público**.

1.4 Elaboração do Edital

Nesta etapa, o Instituto Consulplan elaborará as **minutas do edital**, para serem discutidas com a **Comissão Organizadora**, e realizará a confrontação destas com as recentes jurisprudências sobre **concursos públicos e processos seletivos**, com o intuito de minimizar eventuais questionamentos ao **edital**.

O **edital** conterá as normas a serem seguidas pelos candidatos, as atribuições, a remuneração, o número de vagas para os cargos, sua descrição e as habilitações, bem como a documentação e todos os prazos e procedimentos necessários para que o candidato possa efetuar sua inscrição, incluindo requisitos de investidura no cargo, datas prováveis de realização das provas, locais, horários, valores de inscrição, possibilidade de isenção da taxa de inscrição, e ainda, os critérios de exclusão, de avaliação, de pontuação e de classificação, entre outras informações pertinentes ao **Concurso Público**.

Cabe destacar que também serão indicadas no **edit** as formas e os prazos de interposição de recursos contra:

- Isenção da taxa de inscrição (se houver);
- Negativa de laudo dos candidatos inscritos como **pessoa com deficiência**;
- Resultado preliminar do **atendimento especial**;
- Gabarito oficial e resultado preliminar das **provas objetivas**;
- Resultado preliminar de outras fases, conforme a necessidade.

O INSTITUTO CONSULPLAN receberá os recursos interpostos pelos candidatos em todas as etapas do **Concurso Público**, e analisará o cabimento de cada um deles. A partir de então, elaborará as respostas aos candidatos tanto na área administrativa quanto na área acadêmica, por meio da convocação das bancas que atendam às solicitações dos recursos.

1.5 Divulgação e Comunicação

1.5.1 Central de atendimento ao candidato

As comunicações com os candidatos inscritos, referentes à confirmação de inscrição, horários, locais e datas de aplicação de provas, serão publicadas no *site* do Instituto Consulplan, onde estarão também os contatos telefônicos e os *e-mails* criados exclusivamente para atendimento aos candidatos.

O INSTITUTO CONSULPLAN disponibilizará uma **Central de Atendimento**, em horário comercial, composta por equipe treinada que receberá os *e-mails* e telefonemas, por meio de um **sistema 0800** (sem ônus para o candidato), que responderá aos questionamentos em tempo hábil e, quando necessário, direcionará o candidato para o setor responsável. Esses canais de comunicação e a **Central de Atendimento** estarão disponíveis durante todas as etapas do **Concurso Público**.



1.5.2 Plano de Divulgação

O planejamento de comunicação para o **Concurso Público da Câmara Municipal de Votuporanga** foi desenvolvido com base nos termos determinados no contrato de prestação de serviços, entre o Instituto Consulplan e este órgão, unido à experiência e às práticas que a organizadora vem imprimindo com sucesso aos processos seletivos públicos que vem organizando ao longo de seus 20 anos de mercado.

Principais públicos

Torna-se necessário ressaltar que o concurso em questão já possui uma grande demanda por informações. De um lado temos os **profissionais de imprensa** (principalmente dos veículos ou editoriais especializados) que já estão contatando esta organizadora em busca de informações. Por outro, temos um público significativo de **potenciais candidatos** que já vem estudando especificamente para este processo e se manifestam de forma incisiva nas redes sociais. Além disso, há também os **curso preparatórios** voltados exclusivamente à qualificação de candidatos as vagas de trabalho neste órgão público.

Para o Concurso Público da Câmara Municipal de Votuporanga, definimos as seguintes estratégias:

- Envio de **releases** informativos sobre cada fase específica do concurso em questão à mídia nacional especializada em processos públicos e aos veículos de comunicação dos estados circunvizinhos. Os

DOCUMENTO enviado para assinatura de: WILSON DA SILVA BORGES. Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial. e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP. CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

envios se darão em momentos importantes para estimular a inscrição dos candidatos (abertura do edital, início das inscrições, última semana das inscrições e término das inscrições);

- Divulgar amplamente através de cartazes expostos em locais de grande concentração de público, de acordo com a formação, dimensões e programação definida pela **Câmara Municipal de Votuporanga** e, através de seu site oficial;
- Campanha de **e-mail marketing** divulgado o processo para endereços da mala-direta que a organizadora possui, com mais de 800 mil endereços eletrônicos do público específico abrangido pelo concurso em questão;
- Confeção e envio de **ofícios** às autoridades judiciárias, do ministério público e órgãos representantes de conselhos de classe informando sobre o concurso e, conseqüentemente realizando a divulgação do certame logo após a publicação do edital;
- Divulgação do processo no **endereço eletrônico do Instituto**, através de *banners* na página principal, manchetes nas últimas notícias e *releases* na Sala de Imprensa do site, destacando cada etapa do processo;
- **Monitoramento dos veículos de comunicação e redes sociais**, estando atentos às demandas apresentadas nestes, checando a veracidade das informações e interferindo de forma a esclarecer às informações inverídicas que possam comprometer o concurso;
- **Aviso aos candidatos** inscritos alertando sobre o prazo de pagamento do boleto de inscrição, estimulando que efetivem a sua inscrição no processo.

Com as ações propostas, acima, acreditamos estar cumprindo o papel responsável de tornar público todo o processo de elaboração do edital, em um evento seletivo, levando informação aos mais variados públicos, além de legitimar princípios constitucionais, como o da Publicidade e Igualdade.

1.6 Inscrição dos Candidatos

Os candidatos farão o preenchimento de sua inscrição *online* e terão, via *web*, acesso ao **edital** contendo as normas do **Concurso Público** - e ao **Requerimento de Inscrição, disponível 24 horas** ininterruptamente. O candidato preencherá o requerimento e imprimirá o boleto bancário, para pagamento da taxa de inscrição.

O INSTITUTO CONSULPLAN apenas receberá as inscrições realizadas até a data especificada no edital. Durante o período de inscrição os candidatos poderão solicitar **isenção de pagamento da taxa de inscrição (se houver)**, conforme previsto na legislação pertinente, com envio da **documentação comprobatória** descrita no edital.

Da mesma forma, durante o período de inscrição, aqueles que se inscreverem na condição de **pessoa com deficiência** e/ou solicitarem **atendimento especial**, deverão postar, até a data determinada no **edital**, os **laudos médicos comprobatórios**, os quais serão conferidos pelo Instituto Consulplan. O resultado será publicado no *site* do Instituto Consulplan. Para os candidatos cujo pedido for indeferido, será aberto prazo para recurso.

O resultado final das três análises - das solicitações de isenção, da inscrição na condição de **pessoa com deficiência** e das solicitações de **atendimento especial** - será divulgado em tempo hábil para alocação de todos os candidatos e disponibilização do **Cartão de Confirmação de Inscrição** no prazo estabelecido, que conterá:

- Nome do candidato;
- Número de inscrição no Concurso Público;
- Número e origem do documento de identidade;
- Data de nascimento;
- CPF;
- Cargo/especialidade a que concorre;
- Local, endereço, data, sala e horários das provas; e
- Observações necessárias.

Durante o período de inscrições os candidatos poderão, ainda, optar por concorrer às vagas destinadas aos **candidatos negros**, devendo, ao preencher o requerimento de inscrição, informar se é candidato negro e manifestar interesse em concorrer às tais vagas. Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal na hipótese de constatação de declaração falsa.

Quando o candidato encaminhar documentos ou correspondências por via postal, poderá acessar os endereços divulgados no próprio edital. Todas as correspondências serão centralizadas em um setor que as distribuirá para as áreas correspondentes para providências e resposta, quando necessário. Após o término das inscrições, o Instituto Consulplan procederá à **análise do banco de cadastro dos candidatos inscritos**, verificando se há duplicidade de nomes, homônimos, identificação de fraudadores em outros processos públicos ou qualquer característica fora dos padrões considerados normais. Em seguida, encaminhará o banco de cadastro dos inscritos à Comissão Organizadora por meio magnético e/ou impresso.

Documento enviado para assinatura do Sr. WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

1.7 Elaboração e aplicação das provas

O concurso público será composto de:

- **Provas Objetivas** para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório;
 - Propõe-se que a prova seja composta por 30 (trinta) questões para os níveis médio/técnico e fundamental, abrangendo conhecimento gerais e conhecimentos específicos, de acordo com os programas e especificações constantes no edital.
- **Teste de Aptidão Física**, específico para o cargo de Agente de Segurança Legislativa (até 25 candidatos convocados), de caráter eliminatório.



1.7.1 Metodologia para elaboração das provas e Qualificação da Banca Examinadora

Para a elaboração das provas, será observado o planejamento estipulado entre o Instituto Consulplan e a **Comissão Organizadora**.

Em todos os casos, as **provas objetivas** terão **4 (quatro)** alternativas de resposta, avaliadas com notas. As disciplinas, número de questões e o conteúdo programático dos quais se basearão os conteúdos das provas serão detalhadas e acordadas entre as partes.

As questões específicas serão elaboradas visando a aferição da aptidão do candidato para as atividades pertinentes ao emprego, considerando-se as atribuições de cada cargo.

O **Instituto Consulplan** prepara cada processo de forma diferenciada, partindo do princípio de que os candidatos deverão ser avaliados de acordo com os conhecimentos e as competências necessárias para desenvolver as atividades previstas em cada cargo, conforme as necessidades e o contexto do órgão público em que vão ser exercidas. Esse entendimento implica a construção de cada prova com um instrumento de medida capaz de discriminar os candidatos com melhor desempenho dos demais, de acordo com as competências levantadas e as metas estabelecidas.

Para tal, é essencial que representantes da instituição contratante tracem os objetivos a serem alcançados e participem ativamente, em conjunto com os especialistas do **Instituto Consulplan**, da definição da abordagem que será dada à avaliação e dos conteúdos programáticos que nortearão a aferição dos conhecimentos necessários.

Documento enviado para assinatura do(a) WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Para que o resultado seja válido, as provas devem colher uma amostra estatisticamente significativa do conhecimento do candidato. Isso significa que o **Instituto Consulplan** favorece provas com um número expressivo de questões, e o número final de itens deve levar em conta a análise dos diferentes conhecimentos contemplados pelo conteúdo programático e a importância de cada tema na composição final.

A prova, de um modo geral, deverá centrar-se em conceitos fundamentais e na aplicação destes, envolvendo a avaliação de raciocínios complexos. O **Instituto Consulplan** considera que o resultado da prova não deve limitar-se a refletir um desempenho pontual e sim funcionar como um indicador da capacidade de aprendizado contínuo. Para isso, contribuem, por exemplo, o emprego de questões envolvendo a capacidade analítica e o pensamento crítico, no módulo específico, e o segmento de língua portuguesa, que dimensiona o uso funcional da linguagem em diferentes situações comunicativas.

Estabelecidas as diretrizes iniciais, compõe-se a banca examinadora, integrada por professores e profissionais altamente especializados tais como **Desembargadores, Promotores, Procuradores, Defensores e outros profissionais de referência** em suas áreas de atuação, com mestrado, doutorado e experiência em **processos públicos**, selecionados a partir da experiência de ensino e dos conhecimentos exigidos para o teste. Como o Instituto Consulplan considera fundamental que os conteúdos programáticos sejam preparados e adequados a cada situação de avaliação, os especialistas da banca integram as atividades já nessa etapa inicial, que parte dos quesitos estabelecidos pelo cliente e pela coordenação acadêmica.

A segunda etapa trata da elaboração das questões. Para garantir questões de alta qualidade, a equipe acadêmica do Instituto Consulplan proporciona toda a orientação e o apoio técnico necessários aos professores. As questões são produzidas de modo a avaliar diferentes habilidades cognitivas, que vão da memorização à aplicação do conhecimento em situações novas e ao julgamento crítico; e vários níveis de dificuldade, definidos em função das competências levantadas e do público-alvo. Todos os procedimentos são coordenados pelo Instituto Consulplan, de acordo com rígidas normas de segurança que asseguram a manutenção do sigilo nas várias fases de desenvolvimento dos testes, da elaboração até a impressão do material definitivo. O fato de que cada especialista da banca tem contato somente com as questões do seu segmento de atuação garante a segurança da informação, já que nenhum dos profissionais tem contato com toda a prova.

Em uma terceira etapa, as questões são analisadas por uma equipe de profissionais da área, nos mesmos moldes descritos acima, que valida o conteúdo e seleciona aquelas que mais provavelmente integrarão a prova. Segue-se a revisão de ordem técnica, em que são verificadas a consistência lógica e a adequação ao público-alvo, a clareza e a correção da linguagem, entre outros fatores.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

A quarta etapa trata da preparação de tipos diferentes de gabarito, determinados pelo número de candidatos inscritos. As questões são embaralhadas aleatoriamente, resultando na produção de até **4 (quatro) versões diferentes** provas com respostas em ordem distinta. Tal procedimento é realizado em cargos com grande demanda de inscritos, dificultando a “cola” no momento da aplicação.

Tanto os conteúdos programáticos quanto as provas são preparados especificamente para o processo, o que constitui mais um diferencial importante. O INSTITUTO CONSULPLAN não trabalha, em hipótese alguma, com banco de questões, por motivos de ordem acadêmica, como mencionado, e de segurança.

O INSTITUTO CONSULPLAN garantirá que cada membro da **banca examinadora** assine **termo de compromisso** responsabilizando-se por garantir o sigilo do concurso, declarando não ter conhecimento da participação de parentes até o terceiro grau no certame e não possuir vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para processos e processos seletivos.

A composição dos cadernos de provas é realizada via sistema desenvolvido pela equipe de Tecnologia da Informação do próprio Instituto, mediante a formação de um banco de dados eletrônico que impossibilita a qualquer membro da banca e até mesmo o próprio operador do sistema ter conhecimento do resultado final do trabalho, fato que é permitido somente à coordenação acadêmica da organizadora.

Após a elaboração das provas, todo o material do Concurso Público é transferido para o parque gráfico por meio magnético/óptico, com arquivos criptografados, em alta definição. São adotados critérios rigorosos de segurança para o software/programa de diagramação das provas que envolvem, no processo de desenvolvimento, a junção entre texto, ilustrações vetoriais e imagens, adequando esteticamente e tecnicamente o documento, de forma que possa ser impresso com qualidade legibilidade.

1.7.2 Segurança interna do ambiente de preparação das provas

1.7.2.1 Impressão e Empacotamento das Provas

Nesta etapa serão impressas e empacotadas todas as provas, por local de aplicação e sala, bem como todo o material de apoio necessário. As impressões serão realizadas em um número maior do que a quantidade total de candidatos inscritos por local de provas (**reservas técnicas**).

O INSTITUTO CONSULPLAN também elaborará e imprimirá o material de aplicação e listas de candidatos que serão utilizados no **Concurso Público**, envolvendo a criação gráfica, composição padronização, bem como todos os procedimentos de empacotamento e distribuição.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

A sequência de fotos a seguir ilustra o fechamento de uma turma.



Processo de manuseio e empacotamento do material



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.

Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL<<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
Para verificar a(S) assinatura(s), utilize o seu navegador preferencial.
CHAVE DE ACESSO: PROTM:110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



O acondicionamento dos envelopes é feito em malotes de segurança, identificados por etiquetas, obedecendo padrões de cores, com: nome do evento; local de aplicação (município/escola); numeração dos volumes; e ícones especiais de alerta;

Os malotes correspondentes a um local de provas serão acondicionados de forma a permanecerem juntos, em embalagens com capacidade adequada para comportá-los durante o seu deslocamento, personalizadas com etiqueta com código de barra.



1.7.2.2 Segurança na Impressão e Empacotamento das Provas

As provas são impressas em ambiente isolado de alta segurança, com a presença permanente de vigilantes e com acesso restrito às pessoas previamente autorizadas. O local de impressão é totalmente monitorado por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, cujos acessos são vistoriados por segurança 24 horas por dia e detectores de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas.

No momento da impressão, além da utilização das câmeras, os funcionários usam macacão branco sem bolso e são vigiados por seguranças. Cada entrada e saída do local de impressão requer autorização dos seguranças e confirmação digital.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

Somente é permitido o acesso às áreas perimetrais de diagramação, impressão e empacotamento do material do Concurso Público, dos funcionários devidamente cadastrados no sistema de controle de acesso às áreas restritas.

O INSTITUTO CONSULPLAN mantém todos os rascunhos, versões preliminares e qualquer documento relativo ao texto da prova, assim como o material impresso descartado como lixo, na área de sigilo da gráfica, até a aplicação do Processo. Somente após a aplicação das provas, o lixo é triturado e transportado para fora da área de segurança.

Ao término da impressão das provas todos os arquivos eletrônicos são apagados das memórias dos equipamentos.

O empacotamento das provas ocorre no mesmo local da impressão, e, por isso, também é totalmente filmado por câmeras e vigiado, com a presença de seguranças no ambiente de sua realização. O empacotamento é feito considerando todos os rígidos aspectos de segurança necessários a um evento desta importância.

Os cadernos de provas são lacrados e acondicionados em envelopes de plástico opaco, identificados por sala, com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Os envelopes selados somente poderão ser abertos se forem rasgados, o que garante inviolabilidade do conteúdo.

Os envelopes contendo as provas são acondicionados em malotes de lona invioláveis com lacres de aço numerados. Para conferir ainda mais segurança, o Instituto Consulplan utiliza cadeados com monitoramento e agendamento de abertura e fechamento automático, cujo processo de segurança está explicitado nesta proposta. As provas são armazenadas em local monitorado por escolta, até sua saída para o local de prova, garantindo-se, assim, a **segurança** e o **sigilo absoluto** indispensável ao **Concurso Público**.

Assim como no processo de elaboração das provas, todos os colaboradores envolvidos nessa etapa assinam **termo de compromisso** responsabilizando-se por garantir o sigilo do processo, declarando não ter conhecimento da participação de parentes até o terceiro grau no certame.

O Instituto Consulplan atenderá, ainda, aos seguintes mecanismos de segurança:

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

- Atenderá a todas as exigências de segurança e sigilo contidas no Termo de Referência, em face das especificidades do objeto da contratação;
- Apresentará projeto de segurança do local de impressão do material do Concurso Público e, em parque gráfico de total responsabilidade da instituição Contratada, indicando as condições de segurança para produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso Público, com referência aos recursos humanos envolvidos no processo de segurança, alocando equipes de vigilantes de empresa de vigilância legalizada pela Polícia Federal, conforme legislação vigente.
- Adotará critérios rigorosos de segurança para o software/programa de diagramação das provas, que envolve, no processo de desenvolvimento, a junção entre texto, ilustrações vetoriais e imagens, adequando esteticamente e tecnicamente o documento, de forma que possa ser impresso com qualidade e legibilidade.
- Transferirá para o parque gráfico, próprio ou subcontratado, o material do Concurso Público em meios magnéticos/ópticos, com arquivos criptografados, em alta definição, com marcas de corte (sangria), contendo a arte final necessária para a produção gráfica de cada um dos materiais a serem impressos.
- O acesso a todas as áreas utilizadas no processo de impressão do material do Concurso Público deverá ser 100% monitorada por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, sendo o acesso vistoriado por segurança 24 horas por dia, com detector de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas.
- Disporá de:
 - Sistema de comunicação com rádios portáteis, legalizados conforme legislação vigente em todos os postos de vigilância;
 - Sistema de controle de acesso informatizado, em todos os acessos às áreas de produção do material a ser impresso, utilizando leitores biométricos, crachás de identificação com fotografia e dados atualizados;
 - Sistema de CFTV com modo de gravação digital específico dedicado à operação da execução dos serviços de impressão por todo o período do processo, sendo preservados os HDs durante 12 (doze) meses;
 - Sistema de backup (cópias de segurança) de todo o banco de imagens geradas pelo sistema de CFTV na execução dos serviços de impressão do material a ser utilizado no Concurso Público.
- Somente terão acesso às áreas perimetrais do local onde ocorrem a diagramação, impressão e o acabamento do material do Concurso Público os funcionários cadastrados pela gráfica no

sistema de controle de acesso às áreas restritas e a eles serão concedidos crachá especial e registro biométrico.

- O procedimento de pré-impressão e aprovação das provas impressas ficará exclusivamente a cargo do Instituto Consulplan.
- Após a produção e aprovação das provas impressas, todos os arquivos eletrônicos serão apagados das memórias dos equipamentos.
- As mídias utilizadas para a geração das chapas de impressão, assim como todas as chapas que não estiverem sendo utilizadas nos equipamentos impressores, serão mantidas em compartimento fechado, lacrado e vigiado ininterruptamente pelo sistema de câmeras e por vigilância física 24 horas.
- As máquinas de impressão e demais equipamentos a serem utilizados para a impressão e acabamento dos cadernos de provas e demais materiais administrativos, bem como a área reservada à montagem das encomendas (pacotes, malotes, etc.), estarão concentradas em espaços físicos segregados, com proteção integral de acesso.
- A visualização do conteúdo das provas será limitada exclusivamente aos operadores de equipamentos, desde que essa visualização seja indispensável para a impressão das provas.
- Todo o material descartado durante o processo de acerto dos equipamentos impressores, refis, grampeamento, ajustes de qualidade, acabamento e durante a produção das provas, serão segregados, lacrados e mantidos sob guarda em local monitorado até a realização das provas, quando então poderá ser tratado como rejeito de produção normalmente.
- Os funcionários responsáveis pela produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso Público adotarão uniforme diferenciado, sem bolsos ou compartimentos que possibilitem a guarda de objetos.
- Os cadernos de provas serão lacrados e acondicionados em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Sobre essa dobra será aposta uma etiqueta de segurança com numeração sequencial. Os envelopes serão guardados em ambiente seguro da instituição, com antecedência máxima de 5 (cinco) dias da aplicação das provas.
- Os envelopes de que trata o item anterior serão identificados com etiqueta autoadesiva contendo as informações da quantidade de cadernos de provas, tipo de prova, sala, endereço de destino, cidade, CEP, etc.
- O material de aplicação das provas estará acondicionado em malotes de lona inviolável, devidamente lacrado e com cadeado, para o transporte aos locais das provas, devendo os envelopes de provas serem abertos na presença dos candidatos, mediante termo de abertura.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.

e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

no momento da aplicação das provas e contar com a assinatura de dois candidatos/testemunhas, voluntários.

- O Instituto garantirá a segurança no transporte dos malotes até o local de aplicação das provas.
- Serão proibidos, nas salas em que serão aplicadas as provas, o acesso de candidatos portando qualquer tipo de equipamento eletrônico.
- A instituição deverá dispor de todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do Concurso Público, desde a elaboração das questões de provas até a homologação dos resultados finais do processo.
- O Instituto arcará com todas as despesas decorrentes do deslocamento do pessoal de apoio, de coordenação e fiscalização, de transporte de todo o material relativo ao processo, de postagem de comunicados, de taxas bancárias, bem como encargos e impostos e outras despesas.

1.7.3 Segurança no Transporte das Provas aos Locais de Aplicação

O transporte das provas obedece a um rigoroso processo de segurança. As provas são transportadas em veículos seguros, com escolta, dentro de malotes lacrados e invioláveis, havendo ainda o acompanhamento do **Coordenador de Local** responsável.

Poderão ser utilizados cadeados com sistema eletrônico, cuja abertura é previamente estabelecida e controlada por apenas uma ou duas pessoas. Caso haja tentativa de violação do lacre de qualquer malote, o dispositivo enviará um alerta à central de monitoramento, que imediatamente tomará as medidas cabíveis.

Após a chegada do transporte escoltado com as provas nos locais de aplicação, os malotes lacrados com cadeados ficam sob a responsabilidade do **Coordenador de Local**, do **Chefe de Local** e do **Segurança**, contratados pelo Instituto Consulplan, que os guarda em local apropriado. Haverá vigilância durante todo o período que antecede a aplicação das provas do **Concurso Público**.

Após a aplicação das provas, as **Folhas Óticas de Respostas** e as **Folhas de Texto Definitivas** serão lacradas novamente em malotes, e receberão o mesmo tratamento e transporte utilizado na aplicação e distribuição das provas.



Transporte seguro das provas



Entrega do malote no local da prova



Avião próprio para transporte de malotes



Carregamento de malotes



1.7.4 Infraestrutura disponibilizada no dia da prova: equipes, materiais, suporte e outros

O INSTITUTO CONSULPLAN dispõe de milhares de **detectores de metais** para o **Concurso Público**. No dia de aplicação das provas, os candidatos serão submetidos ao detector de metal sempre que se dirigirem ao banheiro, tanto na entrada como na saída. Um **Fiscal Volante** acompanhará o candidato na saída da sala até a entrada no banheiro.

MODELOS DE APARELHOS DETECTORES DE METAIS A SEREM UTILIZADOS



O candidato acondicionará celulares, equipamento eletrônicos e outros itens não permitidos em envelopes não reutilizáveis disponibilizados pelo Instituto Consulplan para esta finalidade, que deverão ser lacrados pelo candidato antes do seu ingresso na sala de aplicação e os guardará em local indicado pelo fiscal.

Dentro do procedimento de segurança, o Instituto Consulplan fará a captura da assinatura de todos os candidatos na **Folha Ótica de Respostas**, durante a realização das provas, bem como utilizará coleta de digitais, através do uso de coletor próprio, conforme ilustração abaixo. Trata-se de instrumento destinado a colher impressões digitais diretamente na **lista de presença**. Sua finalidade é inibir e/ou identificar candidatos que pretendam ou venham a cometer atos de falsidade ideológica ou fraude. Além disso, antes do ingresso na sala de aplicação, o fiscal realizará a identificação civil mediante coleta da assinatura na **lista de presença** e conferência do documento original com foto, inclusive da fisionomia do candidato, consoante àqueles permitidos no edital de abertura do certame.

Procedimento de Coleta da Impressão Digital dos Candidatos



Vale citar outros procedimentos cujo escopo é a garantia da lisura e segurança da aplicação, quais sejam: a alocação ordenada dos candidatos a partir da organização numérica de seus CPF;

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES. Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial. e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP. CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

demarcação de lugar pré-estabelecido para cada candidato, de modo que cada um possui um assento designado pela organizadora; e a elaboração da lista de ocorrências antecedentes, onde são compiladas as eventuais ocorrências existentes para os candidatos que realizarão as provas.

1.7.4.1 Logística e Infraestrutura de Aplicação

Após a elaboração do **edital**, recebimento e processamento das inscrições e análise dos pareceres dos candidatos inscritos como **pessoa com deficiência**, o Instituto Consulplan proverá a infraestrutura necessária para a realização das **provas objetivas** do **Concurso Público**, conforme as atividades listadas:

Atividades Necessárias para a Realização do Concurso Público



- Levantamento e contratação dos locais necessários e adequados para a aplicação das provas, responsabilizando-se o Instituto Consulplan pelas despesas de locação. Todos os locais contratados terão infraestrutura adequada para o conforto dos candidatos. O INSTITUTO CONSULPLAN buscará salas amplas, arejadas ou com ar-condicionado;
- Elaboração e impressão de instruções para treinamento do pessoal de fiscalização e de apoio, a fim de que o **Concurso Público** tenha uma orientação uniforme em todos os locais de aplicação das provas;
 - Elaboração de material de apoio para o fiscal, incluindo ata de abertura, ata de aplicação, ata de ocorrência, avisos a serem afixados na sala, se necessário, envelopes para guarda de celulares, entre outros;
 - Alocação e contratação de pessoal para aplicação das provas, envolvendo no mínimo:
 - 1 (um) fiscal para cada 20 (vinte) candidatos;
 - 2 (dois) fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, munidos de detector de metal, para cada grupo de até 300 (trezentos) candidatos;
 - 3 (três) fiscais para recebimento de aparelhos eletrônicos para até 700 candidatos;
 - 2 (dois) fiscais de detectores de metal para cada 700 (setecentos) candidatos;
 - 1 (um) médico para cada local de prova;
 - 4 (quatro) serventes para cada local de prova;

- ☐ pelo menos 2 (dois) seguranças por local de prova;
- ☐ Um Coordenador Geral do Instituto Consulplan por local de prova para coordenar a aplicação das provas do Concurso Público.
- O pessoal de apoio envolvido no processo será remunerado pelo Instituto Consulplan, sendo o pagamento efetuado logo após o término dos trabalhos de aplicação das provas;
- O INSTITUTO CONSULPLAN é bastante criterioso na seleção de sua equipe de aplicação, designando pessoal com experiência e desempenho adequados às suas funções;
- Os **Coordenadores, Chefes de Locais, Auxiliares de Locais, Fiscais de Aplicação e Fiscais Volantes** receberão treinamento exclusivo para atuação no **Concurso Público**. O treinamento ocorrerá nos locais de aplicação das provas e será dividido em etapas que abrangerão todos os assuntos referentes ao dia da aplicação da prova, bem como o comportamento esperado e a apresentação de soluções de eventuais imprevistos já vivenciados na aplicação de outros **processos públicos**;



- Cada local de aplicação terá uma listagem geral de todos os candidatos inscritos no **Concurso Público**, em ordem alfabética, contendo o número de inscrição, nome, data, local e horário em que será realizada a prova, assim como será colocada, pelo Instituto Consulplan, sinalização adequada nos locais de aplicação das provas dando maior comodidade aos candidatos na localização de suas respectivas salas de prova;
- Nas **Folhas Óticas de Respostas**, o tipo de prova aparecerá impresso, além dos seguintes dados:
 - ☐ Número de inscrição;
 - ☐ Nome do candidato;
 - ☐ CPF;
 - ☐ Data de nascimento;
 - ☐ Tipo de gabarito;
 - ☐ Cargo/especialidade a que concorre;

- ☐ Número do documento de identidade; e
- ☐ Local de realização da prova.
- ☒ O INSTITUTO CONSULPLAN se responsabilizará pelo transporte e estadia de seu pessoal envolvido na aplicação das provas; e
- ☒ O INSTITUTO CONSULPLAN proporcionará o apoio logístico em relação às salas de aula.

O Instituto Consulplan possui equipes de aplicação em todos os estados do país, compostas por profissionais altamente treinados para o perfeito andamento do certame. A equipe de aplicação é contratada no local, sendo selecionados dentre aqueles que não possuem relação de parentesco com os candidatos que realizarão as provas, sempre primando pela segurança e lisura do processo.

1.7.4.2 Processo de Aplicação

As provas serão realizadas simultaneamente em todos os locais de aplicação, observados os seguintes procedimentos principais:

- ☒ Os malotes de lona inviolável, contendo os envelopes lacrados com as provas de cada sala, serão transportados em veículos seguros para os locais de aplicação e entregues ao **Chefe de Local**. Os malotes serão mantidos fechados até **20 (vinte) minutos** antes do início da prova, quando serão abertos na presença de 2 (dois) candidatos, do Chefe de Local e quando possível, por um membro da **Comissão Organizadora Seletivo**, que assinarão uma ata testemunhando a inviolabilidade dos malotes. É nesse momento que os cadeados contendo o sistema eletrônico serão desbloqueados e abertos. Após a lavratura da **Ata de Abertura** dos malotes, os envelopes contendo as provas serão entregues aos **Fiscais de Aplicação**, com a orientação de mantê-los lacrados em cima da mesa até a autorização da **Chefia de Local** para a sua abertura e distribuição aos candidatos;
- ☒ Além dos malotes de prova, os **Chefes de Local** receberão todo o material de apoio, como impressos, listagens de presença, **Folhas Óticas de Resposta** personalizadas e as **Folhas de Texto Definitivos**;
- ☒ Ao chegar à sala de prova, o candidato será recebido por um **Fiscal de Aplicação**, que identificará na lista de presença, conforme procedimento de identificação civil retromencionado. Observa-se que haverá uma equipe de orientação aos candidatos circulando no local de aplicação de prova;

- O fechamento dos portões na hora da aplicação será acompanhado pelo **Chefe de Local** e pelo **Auxiliar de Local**, além de 2 (dois) candidatos testemunhas, e quando possível, por um membro da **Comissão Organizadora**;
- A sala de aula, utilizada para a realização da prova, contará com 2 (dois) **Fiscais de Aplicação** para garantir a segurança no momento da aplicação das provas;
- Após o término da prova, o candidato entregará ao **Fiscal de Aplicação** a **Folha Ótica de Respostas** e a **Folha de Textos Definitivos**, preenchidas e assinadas no local determinado, somente;
- Encerradas as provas, os **Fiscais de Aplicação** conferirão as **Folhas Óticas de Respostas** e as **Folhas de Texto Definitivos** com a listagem de presença, levando o material à **Chefia de Local**, somente sendo liberados após nova conferência do material recebido. O material será recolhido e levado à **Coordenação Geral**, onde será conferido novamente para os trabalhos de leitura ótica, crítica, correção e processamento;
- As **Folhas Óticas de Respostas** e as **Folhas de Texto Definitivos** serão envelopadas e lacradas. A condução do material à sede da organizadora será feita também em veículos especificamente designados para este fim, que contarão com a segurança necessária; e
- Em cada unidade de realização de provas haverá seguranças devidamente treinados, tanto para a condução da aplicação quanto para a garantia da segurança do transporte do material de aplicação. Além disso, o Instituto Consulplan encaminhará aos órgãos pertinentes, ofícios solicitando apoio no dia da prova, tais como **Polícia Militar**, **Corpo de Bombeiros** e **Departamento de Trânsito**.

1.7.5 Processo de Correção

No caso da **prova objetiva**, o Instituto Consulplan fará a leitura das **Folhas Óticas de Respostas**, as quais serão verificadas duas vezes por diferentes grupos de funcionários, garantindo sua correta leitura.

Após a aplicação das **provas objetivas**, os gabaritos já estarão prontos para divulgação. No entanto, Instituto Consulplan realizará nova conferência dos gabaritos para garantir a qualidade do processo antes da sua publicação preliminar.

No caso de **provas discursivas**, as **Folhas de Texto Definitivos** serão digitalizadas e, através do sistema próprio, encaminhadas aos professores para correção. Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados na fase objetiva. A quantidade de provas discursivas a serem corrigidas será discutido posteriormente com a Comissão Organizadora.

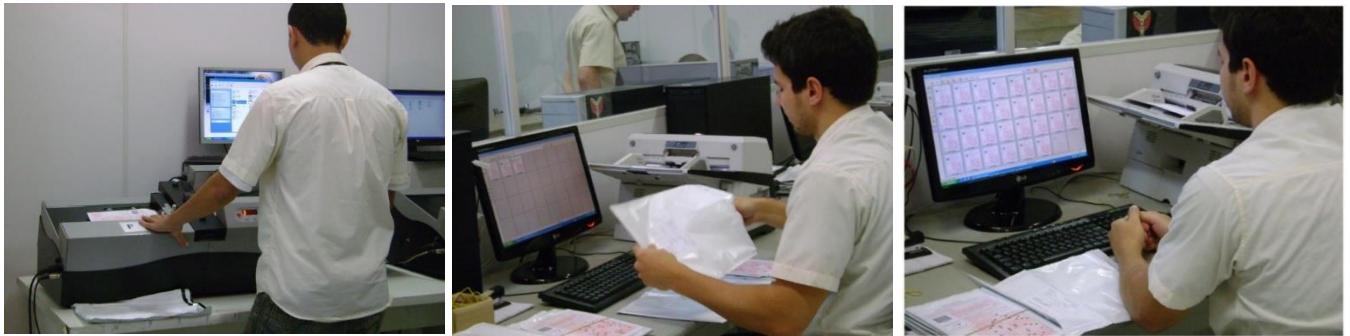
Documento enviado para assinatura do(a) Sr(a): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

As **provas discursivas** serão corrigidas pela **banca examinadora**, de acordo com a área de atuação, composta de, no mínimo, dois professores, que não se comunicarão. Caso haja divergência de mais de dois pontos, o **Coordenador da Banca** avaliará novamente a prova e proferirá a nota final. O candidato apenas acessará o resultado de sua nota final. As notas proferidas por cada professor não serão visíveis aos candidatos quando os gabaritos forem publicados.

O INSTITUTO CONSULPLAN, após a aplicação das provas e divulgação dos resultados, encaminhará à **Comissão Organizadora** uma versão de cada prova aplicada, além de publicar as provas no seu **site**.

Uma equipe do **Instituto CONSULPLAN**, treinada especificamente para isso, organizará o material, em área sigilosa e de acesso restrito, para a devida correção. O processo de leitura das respostas das provas objetivas será realizado da seguinte forma:

- o material será conduzido da sala-cofre para a sala onde se encontram as leitoras das respostas, ainda lacrado, somente sendo aberto nesta sala (**Nota:** a despeito de o termo de referência fazer previsão de que as respostas devem ser obtidas por meio de leitora ótica, a Consulplan detém tecnologia mais avançada que consiste na digitalização das imagens por meio de *scanner* e posterior reconhecimento das marcas por *software* específico, agregando maior confiabilidade e agilidade ao processo);
- as folhas serão submetidas a uma leitura dupla por pessoal especializado, com larga experiência em ajustes e regulação dos equipamentos e procedimentos de leitura;
- ocorrendo incompatibilidade entre leituras, a folha é retirada e os problemas são resolvidos caso a caso, sendo que todos os problemas encontrados e as soluções propostas são acompanhados pelos coordenadores de correção de provas e registrados em relatórios de leitura;
- as leitoras e servidores são mantidos em ambiente seguro e são integrados por rede desmilitarizada (OMZ) isolada das redes dos usuários;
- as instalações possuem fontes redundantes de energia estabilizada por grupo gerador seguido de nobreak, sistema de detecção de fumaça, detecção de produtos químicos, controle de temperatura e controle de inundação, gerenciados por unidade centralizada capaz de acionar alarmes e, quando necessário, exaustor e/ou moto bomba;
- após a leitura, todo o material é guardado em local seguro.



1.7.6. Análise dos laudos de candidatos com deficiência e perícia médica

O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a **pessoa com deficiência** deverá enviar **laudo médico** para o Instituto Consulplan, durante o período de inscrição. O **laudo** será conferido e o Instituto Consulplan publicará a lista preliminar dos candidatos identificados como aptos e inaptos. Aos candidatos inaptos será possibilitada a interposição de recursos, cuja sistemática de recebimento será também de responsabilidade do Instituto Consulplan. Esses recursos serão encaminhados para nova análise e parecer final, que será disponibilizado no *site* do Instituto Consulplan.

→ Os candidatos classificados que se declararam no ato da inscrição como portadores de deficiência deverão comparecer, na data prevista no cronograma, para se submeterem à avaliação de Equipe Multiprofissional.

1.7.7. Atendimento Especial

Será disponibilizada sala exclusiva para uso pelas candidatas lactantes quando se fizer necessário, para aqueles que solicitaram **condições especiais** para a realização das **provas**, o Instituto Consulplan disponibilizará as facilidades exibidas abaixo.

Facilidades Disponíveis aos Candidatos Inscritos como Pessoa com Deficiência

	Leitor especializado em leitura para deficientes visuais		Software específico para candidatos deficientes visuais realizarem as provas em computador
	Intérprete de libras para candidatos deficientes de audição		Prova ampliada para candidatos amblíopes
	Local de fácil acesso para candidatos com dificuldade de locomoção		Auxílio de pessoal especializado para candidatos com dificuldade para transcrição das respostas

Importante ainda destacar que para os portadores de necessidades especiais, a seleção dos fiscais e do pessoal de apoio merecerá atenção diferenciada, no sentido de prover pessoal qualificado e experiente para lidar com a necessidade desses candidatos.

- O candidato, com deficiência ou não, que necessitar de condição diferenciada para a realização das provas de qualquer uma das fases do processo, deverá encaminhar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e requerimento datado e assinado, indicando as condições de que necessita para a realização da prova e as razões de sua solicitação, para o Instituto Consulplan.
- Nos casos de força maior, ocorridos após o término das inscrições, o candidato que não estiver concorrendo às designações reservadas e que necessitar de condição diferenciada para a realização das provas de qualquer uma das fases do processo, deverá enviar requerimento e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), via correio eletrônico (atendimento@institutoconsulplan.org.br), e, também, via postal.
- O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional ou meio eletrônico para a realização das provas poderá solicitá-lo, entregando requerimento por escrito acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, justificando a necessidade, nos termos do § 2º do art. 40 do Decreto Federal nº 3.298, de 1999, no prazo e na forma especificados em Edital.
- Serão assegurados às pessoas transexuais e travestis, o direito à identificação por meio do seu nome social e o direito à escolha de tratamento nominal. Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificadas por sua comunidade e em seu meio social. O(a) candidato(a) poderá informar o seu nome social através de requerimento via correio eletrônico atendimento@institutoconsulplan.org.br.
 - Serão solicitados o preenchimento e o envio de requerimento, o qual será fornecido por via eletrônica, devendo ser assinado e encaminhado juntamente com cópia simples do documento oficial de identidade do candidato, por meio de Sedex ou carta registrada com Aviso de Recebimento (AR) para o Instituto Consulplan.
- O Instituto Consulplan reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.
- O atendimento às condições diferenciadas para a realização das provas ficará condicionado à análise da legalidade, devendo ser observada a viabilidade e a possibilidade técnica examinada pelo Instituto Consulplan.

1.7.8 Exame de Aptidão Física

O Exame de Aptidão Física, de caráter eliminatório, verificará se o candidato tem condições para exercício permanente das atividades inerentes ao cargo.

Serão convocados para esta Avaliação, os candidatos que forem aprovados e classificados na prova objetiva, dentro do quantitativo especificado.

O TAF será coordenado e aplicado por uma Banca Examinadora – profissionais devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física (CREF), com habilitação plena em Educação Física, e poderá ser acompanhado por professores e auxiliares/estagiários da área.

O candidato convocado para o Teste de Aptidão Física deverá:

- Apresentar-se com roupa apropriada (short, camiseta, meias e tênis) para os testes específicos;
- Estar munido de documento oficial de identificação (com foto) e de atestado médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido no máximo há 30 (trinta) dias da data de realização do TAF.

O atestado médico deverá conter, expressamente, a informação de que o candidato está apto para realizar os exercícios específicos deste Teste (atividades que exijam esforço físico).

O candidato que deixar de apresentar o atestado médico não poderá realizar o TAF, sendo, conseqüentemente, eliminado do concurso.



Para a avaliação de condicionamento físico não será admitido o uso de equipamento esportivo, relógio, cronômetro, frequencímetro e similares, instrumento auxiliar ou substância química capazes de alterar o desenvolvimento natural do candidato, ficando a critério da Comissão Examinadora a escolha aleatória de qualquer candidato para submissão de exames laboratoriais.

Os resultados nesta etapa serão expressos em APTO ou INAPTO.

1.7.9 Relatórios e informações

A elaboração de relatórios ao longo da realização do **Concurso Público** permitirá maior interação entre a **Comissão do Concurso** e o Instituto Consulplan. Durante o período de inscrições, será elaborado relatório contendo o levantamento e o controle das taxas de inscrição recolhidas.

Terminada a fase de inscrições e a depuração dos requerimentos, será realizado, inicialmente, o cadastramento digital dos candidatos inscritos, por meio de um sistema informatizado, que culminará na emissão dos relatórios mostrados a seguir.

Relatórios a serem emitidos

Relatório estatístico da
relação de candidatos,
por vaga, por cargo

Relatório do número de
inscritos

Outros relatórios
solicitados

Ressalta-se que os relatórios serão discutidos e acordados nas reuniões de acompanhamento, conforme previsto nesta proposta.

A Comissão do Concurso poderá ainda solicitar quaisquer relatórios adicionais ao Instituto Consulplan durante a realização do certame.

1.8 Resultado Final do Concurso Público

O INSTITUTO CONSULPLAN elaborará e disponibilizará em seu *site* todas as informações sobre resultados do **Concurso Público**. Com esta finalidade serão apresentadas as seguintes listagens:

- Listagem dos candidatos aprovados e eliminados no **Concurso Público**;
- Listagem final dos candidatos classificados no **Concurso Público** com número de inscrição, nome, data de nascimento e notas gerais, por ordem decrescente de classificação e por ordem alfabética, por cargo/habilitação e por unidade administrativa de lotação;
- Listagem geral dos candidatos classificados no **Concurso Público**, em ordem alfabética por ordem de classificação; e
- Listagem geral dos candidatos classificados no **Concurso Público** por ordem de classificação, contendo todos os dados dos candidatos, inclusive endereço e telefone, além de outras listagens especiais que venham a ser solicitadas pela Comissão do Concurso.

Documento enviado para assinatura do(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂ MARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

O **Resultado Final** do **Concurso Público** será homologado pela **Câmara Municipal de Votuporanga** e divulgado no **Diário Oficial**.

A partir da data de homologação do **Resultado Final** do **Concurso Público**, o Instituto Consulplan manterá em seus arquivos, pelo prazo de validade do processo, toda a sua documentação pertinente. Após este período, não havendo processos judiciais relacionados ao **Concurso Público**, todo o material inaproveitável e as provas deverão ser eliminados.

1.9 Apoio Técnico-jurídico

1.9.1 Atendimento aos recursos e Assessoria Jurídica Permanente

Durante a execução de todas as etapas do **Concurso Público** o **Instituto Consulplan** realizará, nos limites de sua atuação, o levantamento e encaminhamento de subsídios necessários para defesa administrativa ou judicial da Contratante. A disponibilidade para o fornecimento dos subsídios mencionados permanecerá válida mesmo após o período de vigência do contrato a ser firmado entre as partes.

A fim de garantir a plena execução dos serviços, o **Instituto Consulplan** poderá disponibilizar assessoria jurídica no dia da aplicação da prova, no local com maior número de inscritos, com a finalidade de receber eventuais oficiais de justiça e dirimir aspectos jurídicos.

2. PRAZO E CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

Para a realização dos serviços que constituem o objeto da presente proposta, o **Instituto Consulplan** elaborará cronogramas para realização do processo, a serem aprovados pela **Comissão Organizadora**, os quais poderão ser alterados de comum acordo entre as partes.

Alterações substanciais deverão ser comunicadas tanto pela equipe de trabalho do **Instituto Consulplan**, quanto pela **Comissão Organizadora**, e serão documentadas por meio de correspondência oficial à outra parte interessada, para análise e validação, para que, a partir de então tais alterações sejam devidamente formalizadas.

A conclusão do projeto se dará a partir da homologação do **Resultado Final** do **Concurso Público**.

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta de prestação de serviços tem validade de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de seu encaminhamento.

4. DOS SERVIÇOS ADICIONAIS OFERECIDOS (SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE)

O valor desta proposta contempla, ainda, serviços adicionais propostos pelo Instituto a fim de conferir perfeição técnica na execução do concurso, **SEM ÔNUS ADICIONAIS**, a saber:

1) Central de atendimento 0800 para os candidatos

O INSTITUTO CONSULPLAN disponibilizará uma **Central de Atendimento**, em horário comercial, composta por equipe treinada que receberá os *e-mails* e telefonemas, por meio de um **sistema 0800** (sem ônus para o candidato), que responderá aos questionamentos em tempo hábil e, quando necessário, direcionará o candidato para o setor responsável. Esses canais de comunicação e a **Central de Atendimento** estarão disponíveis durante todas as etapas do concurso público.

2) Alta tecnologia para combate de fraudes

O Instituto tem grande preocupação em garantir a integridade de seus processos seletivos. Serão utilizadas tecnologias avançadas no combate a tentativas de fraudes durante o processo, tais como: uso de tablets para coleta biométrica eletrônica de dados dos candidatos (mediante valor adicional); utilização de detectores de sinal de aparelhos celular e de radiofrequência; utilização de detectores de metais não apenas nos sanitários, como também nas salas de prova; análise estatística dos padrões de erros e acertos nas provas, entre diversos outros.

3) Apoio em eventos institucionais da Administração

O desenvolvimento humano é fator estratégico para o Instituto, o que busca através de suas inúmeras parcerias na organização de concursos e processos de seleção pública. Assim, desenvolve projetos sociais que possibilitam às comunidades carentes criar alternativas de enfrentamento à pobreza. O Instituto busca melhorar as condições de vida, principalmente de crianças e jovens em situações de risco. Também desenvolve projetos que busquem o desenvolvimento das instituições. Neste sentido, o Instituto poderá direcionar valores relativos à contratação a projetos institucionais a serem indicados pela Administração.

5. VALOR DA PROPOSTA

O **Instituto Consulplan** compromete-se a executar as atividades relacionadas nesta proposta, suportando todos os custos e despesas decorrentes de sua consecução, mediante o recebimento dos seguintes valores:

- **CUSTO ZERO para a Câmara**, com remuneração unitária por candidato, independentemente do número de inscritos, sendo:

Nível de escolaridade	Valor unitário por candidato
Nível Médio/Técnico	R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais)
Nível Fundamental	R\$ 70,00 (setenta reais)

Observação: os valores arrecadados a título de taxa de inscrição poderão ser utilizados para fins de remuneração do Instituto Consulplan.

O cronograma sugerido (que poderá ser alterado em comum acordo entre as partes) para o desembolso e pagamento dos serviços é o seguinte:

- 60% (sessenta por cento) após o encerramento das inscrições e a entrega das listas de candidatos;
- 20% (vinte por cento) após aplicação das provas objetivas;
- 20% (vinte por cento) após a entrega dos resultados finais.

- OUTRAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

- A Contratante deverá:
 - Realizar as publicações em meio oficial;
 - Realizar as reuniões entre o Instituto e a Comissão de forma on-line;
 - Realizar avaliação da condição de pessoa com deficiência, para os candidatos que se inscreverem para as vagas reservadas;
- Conforme determina a legislação tributária, recolher a taxa de inscrição em conta própria, por se tratar de receita pública (eventuais tarifas bancárias decorrentes desta atividade serão incluídas na taxa de inscrição a ser paga pelos candidatos, não gerando ônus para a Administração).
- Esta proposta contempla a realização de entrevista de heteroidentificação de candidatos que se autodeclararem negros, se prevista em legislação municipal. Tal procedimento será realizado em formato eletrônico ou telepresencial, a critério da Contratada, e conforme permite a legislação vigente.

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

O **Instituto Consulplan** se responsabilizará pela alocação de recursos humanos, materiais e infraestrutura física para realização de todas as etapas do concurso que são de sua competência.

O **Instituto Consulplan** será responsável por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, comerciais, securitárias e previdenciárias que resultem ou venham resultar da execução da contratação, bem como por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno). Em suma: todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessários à completa realização dos serviços.

Em 4 de setembro de 2026.



Pedro Henrique Bouzada Fraga
Presidente do Instituto Consulplan

RES: Processo Administrativo nº 90/2026 – Prorrogação do Prazo para Manifestação e Propo

 **De** Fundação Vunesp | Comercial <comercial@vunesp.com.br>
Para compras@camaravotuporanga.sp.gov.br <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>
Cópia Ana Maria Trevisan <atrevisan@vunesp.com.br>
Data 2026-09-04 14:19

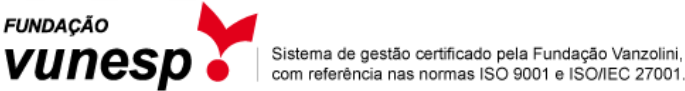
Boa tarde, Sr. Wilson.

Em atenção à solicitação encaminhada por Vossa Senhoria referente à realização de Concurso Público junto à Câmara Municipal de Votuporanga, agradecemos o interesse em contar com esta Fundação.

Após avaliação técnica e administrativa do projeto, entendemos não ser possível a apresentação de proposta para o referido certame.

Agradecemos a confiança depositada em nossa instituição e colocamo-nos à disposição para futuras oportunidades.

Atenciosamente,
Fundação Vunesp | Comercial
+55 [11] 3670-5300, Ramal



*Para mais informações sobre as certificações, consulte o nosso site.
Esta mensagem e seus anexos são destinados exclusivamente aos destinatários acima nomeados.
Espera-se do destinatário o devido cuidado no uso e na divulgação das informações neles contidas,
restringindo-se ao propósito para o qual a mensagem foi enviada e sempre observando o
cumprimento da legislação aplicável.
Os e-mails da Vunesp são enviados por aplicativo com recurso de criptografia ponta-a-ponta e
recomenda-se que o destinatário utilize o mesmo recurso.*

-----Mensagem original-----
De: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br <compras@camaravotuporanga.sp.gov.br>
Enviada em: quarta-feira, 2 de setembro de 2026 15:58
Para: Fundação Vunesp | Comercial <comercial@vunesp.com.br>
Assunto: Processo Administrativo nº 90/2026 – Prorrogação do Prazo para Manifestação e Propo

Prezados Senhores,

A Câmara Municipal de Votuporanga informa que o prazo para apresentação da manifestação de interesse, proposta técnica e econômica e respectiva documentação, referente ao Processo Administrativo nº 90/2026 – Concurso Público, foi prorrogado.

Dessa forma, o novo prazo para encaminhamento dos documentos fica estabelecido até o dia 10/09/2026.

A prorrogação aplica-se de forma uniforme a todas as instituições consultadas, permanecendo inalteradas as demais condições constantes da Solicitação de Manifestação de Interesse, Proposta e Documentação e de seus respectivos anexos.

Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados até o dia 09/09/2026, pelo e-mail compras@camaravotuporanga.sp.gov.br.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Wilson da Silva Borges
Oficial de Compras, Arquivo e Patrimônio Câmara Municipal de Votuporanga

Em 2026-09-02 14:08, Fundação Vunesp | Comercial escreveu:
> Boa tarde. Sr. Wilson.
>
> Referente ao envio da proposta comercial para o Concurso Público da
> Câmara Municipal de Votuporanga, solicitamos, gentilmente, a
> possibilidade de prorrogação do prazo para apresentação da proposta
> até o dia 16/09/2026.
>
> Agradecemos antecipadamente pela compreensão e pela flexibilidade
> quanto ao prazo solicitado e colocamo-nos à disposição para quaisquer
> esclarecimentos adicionais.
>
> Atenciosamente,
>
> Fundação Vunesp | Comercial
>
> +55 [11] 3670-5300, Ramal
>
> [1] [2] [3]
> [4]
>
> -----Mensagem original-----
> De: compras@camaravotuporanga.sp.gov.br

Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 11/09/2026 10:49:44 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N4I | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



Documento enviado para assinatura ao(s): WILSON DA SILVA BORGES.
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.
CHAVE DE ACESSO: PROTM-110843-4B3G4V-3C7N41 | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>

