



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## [MINUTA] AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº \*\*/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº \*\*/2026.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada, com empreitada global de materiais, equipamentos e mão de obra, para prestação de serviços de desinsetização e desratização, bem como da higienização de caixas d'água da Câmara Municipal de Votuporanga.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 10.200,00

DATA LIMITE (FINAL) PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS: Até o Dia \*\*/\*\*/2026 às 07h59min (horário de Brasília), via sistema eletrônico, disponível no seguinte link: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://www.votuporanga.sp.gov.br/SCPI-Licitacoes)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

PROCEDIMENTO EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS.

MODO DE DISPUTA: A presente dispensa ocorrerá sem disputa, razão pela qual NÃO HAVERÁ FASE DE LANCES.

O Edital na íntegra poderá ser retirado no PNCP e nos sites:

<https://web.votuporanga.sp.gov.br:8056/comprasedital/> ;

<https://camaravotuporanga.sp.gov.br/2022/03/29/licitacoes/>

Maiores informações e esclarecimentos através do e-mail: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) ou pelo telefone: (17)3421-1188.

Câmara Municipal de Votuporanga, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

DANIEL DAVID

Presidente



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**[MINUTA] EDITAL Nº \*\*/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \*\*/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026**

Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP**, por meio do seu **PRESIDENTE**, **DIVULGA a MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE** da Administração em **OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS** de eventuais interessados conforme art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 e, para tal fim, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 disponível no link: <https://ecam.camaravotuporanga.sp.gov.br/documentos/detalhes/5658> e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

**PORTAL ELETRÔNICO:** [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://votuporanga.sp.gov.br)

**DATA LIMITE (FINAL) PARA ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇOS:** Até o Dia **\*\*/\*\*/2026 às 07h59min**

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“Contratação de empresa especializada, com empreitada global de materiais, equipamentos e mão de obra, para prestação de serviços de desinsetização e desratização, bem como da higienização de caixas d’água da Câmara Municipal de Votuporanga”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos.

**1.2.** O Critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste aviso de contratação direta e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

**1.3.** A dispensa será composta por 02 (dois) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência.

**1.4.** Não serão admitidas propostas inferiores às quantidades previstas para cada item neste Edital.

**1.5.** O presente procedimento será exclusivo para ME/EPP/Equiparadas.

**1.6.** Os interessados poderão enviar proposta para apenas um item, para mais de um item ou para todos os itens.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

Praça “Vereador Viana Filho” – Vila América  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



Documento enviado para assinatura ao(s): NÃO HÁ OU NÃO O INFORMADO.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.  
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 06/08/2026 16:28:20 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.  
CHAVE DE ACESSO: PROTM-106652-3K6P4W-0Z5Y6L | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**2.1.** A participação na presente dispensa se dará mediante Sistema de Dispensa integrante do Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga: [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi-votuporanga.sp.gov.br)

**2.1.1.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos de cadastro de Dispensa de Licitação, efetuado no [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi-votuporanga.sp.gov.br) na opção **SOLICITAR ACESSO LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, no canto direito da tela. Após encaminhar a solicitação, será enviado por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível para download no endereço: [Manual do fornecedor | Fiorilli Software | Ajuda ao usuário](#) e também através de solicitação por e-mail para: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br)

**Playlist de vídeos de auxílio ao FORNECEDOR está disponível em:**

[https://www.youtube.com/watch?v=whcFjbTumKk&list=PLyqSA5nb\\_hSgJ-ok-lLuWnmf6nPwc9eKZ](https://www.youtube.com/watch?v=whcFjbTumKk&list=PLyqSA5nb_hSgJ-ok-lLuWnmf6nPwc9eKZ)

**2.1.2.** As empresas interessadas deverão solicitar a chave de acesso do sistema [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi-votuporanga.sp.gov.br), antes do envio da proposta de preço, com antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas do horário de início da etapa de lances, sob pena de não recebimento das credenciais de acesso.

**2.1.3.** Maiores informações e esclarecimentos a respeito do presente Aviso de Dispensa poderão ser obtidos na sede Administrativa da Câmara Municipal de Votuporanga/SP, na rua Venezuela, nº 3819, bairro Vila América – Votuporanga/SP – Cep.: 15.502-105, junto ao Setor de Compras, ou pelo telefone (17) 3421-1188, ou, ainda, pelo correio eletrônico [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) - Qualquer alteração ulterior será disponibilizada na página da Internet - [www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)

**2.1.4.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no SCPI - Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga - [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi-votuporanga.sp.gov.br), não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1.** Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** Que se enquadrem nas seguintes vedações:



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

a) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** Aplica-se o disposto na alínea “a” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; e

**2.2.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário [https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/acordao-completo/\\*?NUMACORDAO%253A746%2520ANOACORDAO%253A2014%2520COLEGIADO%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0](https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/documento/acordao-completo/*?NUMACORDAO%253A746%2520ANOACORDAO%253A2014%2520COLEGIADO%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0));

**2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade **CONTRATANTE**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA

**3.1.** O ingresso do fornecedor na dispensa se dará com o cadastramento e envio de sua proposta, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa, encaminhará, exclusivamente por meio do SCPI - Portal de Compras da Câmara Municipal de Votuporanga - [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](http://scpi-licitacoes.votuporanga.sp.gov.br), a proposta com a descrição de cada item do objeto ofertado, a marca





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

do produto e o preço, até a data e o horário fim de recebimento de propostas.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**3.4.1.** Os preços ofertados na proposta serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

**3.8.** No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.8.1.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**3.8.2.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

**3.8.3.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa e seus anexos.

**3.8.4.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

**3.8.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## 4. JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

**4.1.** Encerrado o prazo de envio das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao **MENOR PREÇO**, observadas as especificações técnicas constantes no Anexo I e demais condições definidas neste Aviso de Dispensa.

**4.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**4.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**4.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**4.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**4.3.1.** Contiver vícios insanáveis.

**4.3.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos.

**4.3.3.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Câmara Municipal.

**4.3.4.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, **DESDE QUE INSANÁVEL**.

**4.3.5.** Caso a proposta vencedora contenha vício sanável, o Agente de Contratação através de decisão fundamentada, registrada em ata e acessível ao público, poderá solicitar esclarecimentos, e/ou envio de novo documento digital corrigido no prazo estabelecido.

**4.4.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, sendo considerada inexecutável a proposta de preços que:

**4.4.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**4.4.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

convenções coletivas de trabalho vigentes.

**4.5.** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**4.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Agente de Contratação através de solicitação formal, desde que não haja majoração do preço.

**4.6.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**4.6.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**4.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**4.8.** Na hipótese de não serem apresentadas propostas adicionais, será considerada como mais vantajosa a melhor proposta obtida na cotação de preços inicial.

**4.9.** Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

**4.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa.

## 5. HABILITAÇÃO

**5.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (ITEM 08 E SEUS SUBITENS)** deste Edital, e serão solicitados da proponente detentora da melhor proposta através do e-mail: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) pelo Agente de Contratação.

**5.2.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa de Licitação.

**5.3.** Caso a empresa detentora da proposta mais vantajosa deixe de apresentar, por equívoco ou falha sanável, algum documento de habilitação exigido neste Aviso de Dispensa de Licitação, ou haja necessidade de complementação documental para confirmação das condições já apresentadas, a



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Administração poderá, mediante decisão fundamentada e registrada em ata, solicitar o envio do(s) documento(s) faltante(s) ou complementar(es), em formato digital, no prazo que for estabelecido. O não atendimento à solicitação dentro do prazo implicará a inabilitação do fornecedor.

**5.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**5.5.** O fornecedor enquadrado como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**5.6.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, a Câmara examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**5.7.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**5.8.** Os fornecedores deverão ficar atentos quanto aos prazos para o envio de documentação quando em eventual diligência for solicitada por e-mail.

## 6. CONTRATAÇÃO

**6.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato, emitindo-se instrumento equivalente.

**6.2.** O adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

**6.2.1.** O prazo previsto para assinatura do Contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**6.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**6.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.3.2.** A **CONTRATADA** se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Aviso de



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Dispensa de Licitação e seus anexos.

**6.3.3.** A **CONTRATADA** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

## 7. SANÇÕES

**7.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que transgredir quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

**7.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

**7.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**7.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

**7.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**7.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**7.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**7.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**7.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou na execução do contrato;

**7.1.9.** Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**7.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**7.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**7.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; e

**7.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

2013.

**7.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12, nos termos do art. 156, §3º da Lei Federal nº 14.133/21;

**c)** impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**7.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**7.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**7.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**7.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

**7.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**7.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação, em hipótese alguma, é vinculada à obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**7.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**7.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**7.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**7.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**7.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso de Dispensa de Licitação.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

**8.1.** As condições de entrega do objeto são as estabelecidas no item 5 e demais itens aplicáveis do Termo de Referência – Anexo I.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**9.1.** A CMV fiscalizará obrigatoriamente a entrega do bem licitado, a fim de verificar se está de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, proposta e Contrato, por funcionário responsável competente para tanto.

## 10. DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será em 15 dias após liquidação da despesa, conforme consta no item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**, ou via boleto bancário, respeitando as condições estabelecidas pelo item 7. e subsequentes do Termo de Referência.

**10.4.** No caso de atraso pela CMV, os valores devidos para a empresa serão atualizados





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

## 11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**11.1.** A gestão contratual ocorrerá nos termos do item 6. e subsequentes do Termo de Referência.

**11.2.** A fiscalização contratual ocorrerá nos termos do item 6. e subsequentes do Termo de Referência.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** O procedimento será divulgado no site oficial da Câmara Municipal de Votuporanga - <https://camaravotuporanga.sp.gov.br/>, no portal [SCPI - Licitações \(votuporanga.sp.gov.br\)](https://scpi.licitacoes.votuporanga.sp.gov.br/) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP - [https://pncp.gov.br/app/editais?q=c%C3%A2mara%20votuporanga&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=c%C3%A2mara%20votuporanga&status=recebendo_proposta&pagina=1).

**12.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**12.2.1.** Republicar o presente aviso com uma nova data.

**12.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas; e

**12.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**12.3.** As providências dos subitens 12.2.1 e 12.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**12.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente competente da Administração na respectiva notificação.

**12.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**12.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste Aviso de Dispensa de Licitação observarão o horário de Brasília/DF.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

**12.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**12.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

**12.11.** Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**12.11.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**12.11.2.** ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.

**12.11.3.** ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.

**12.11.4.** ANEXO IV – MINUTA DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

**12.11.5.** ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.

Votuporanga, \*\* de \*\*\*\* de 2026.

**DANIEL DAVID**

Presidente da Câmara Municipal de Votuporanga/SP



## Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO, ART. 75, II DA LEI FEDERAL 14.133/2021

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

#### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada, com empreitada global de materiais, equipamentos e mão de obra, para prestação de serviços de desinsetização e desratização, bem como da higienização de caixas d’água da Câmara Municipal de Votuporanga.

1.2. Conforme tabela a seguir, o detalhamento da composição do objeto, juntamente com seus valores unitários e totais estimados são:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UND. | QUANT.                              | VALOR UNIT.         | VALOR TOTAL         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 01   | <b>DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b><br><br>Contratação de empresa especializada, com empreitada global de material, mão de obra e equipamentos para prestação de serviços de desinsetização e desratização com produtos autorizados/credenciados pelo ministério da saúde.<br><br>Área aberta aproximada: 575,23 m².<br><br>Área fechada aproximada: 1.622,68 m². | SERV | 03<br><br>(três realizações anuais) | R\$<br><br>2.300,00 | R\$<br><br>6.900,00 |



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                            |                                   |                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                             | Após a execução dos serviços, o responsável técnico deverá entregar juntamente da Nota Fiscal, o laudo de execução dos serviços devidamente assinado, atestando a conformidade com as normas sanitárias e ambientais.                                                                                                                                        |             |                                            |                                   |                                   |
| <b>02</b>                                   | <b>LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b><br><br>Serviço especializado em limpeza de caixas d'água, incluindo ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), material, mão de obra e equipamentos.<br><br><b><u>Quantidades:</u></b><br><br>4 caixas de 500 litros;<br><br>2 caixas de 1.000 litros;<br><br>1 caixa de 15.000 litros. | <b>SERV</b> | <b>03</b><br><br>(três realizações anuais) | <b>R\$</b><br><br><b>1.100,00</b> | <b>R\$</b><br><br><b>3.300,00</b> |
| <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 10.200,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                            |                                   |                                   |

1.3. Considerando a frequência regular da utilização dos serviços, de modo recorrente, habitual e permanente por esta Casa Legislativa, fica demonstrada a natureza contínua da demanda, de maneira que a sua falta ocasionaria danos ao desempenho dos trabalhos desenvolvidos e ofertados pela Administração.

1.3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, até a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

contratual sem ônus para qualquer das partes.

1.3.2. A eventual prorrogação não será automática, devendo ser precedida de instrução processual que demonstre a permanência da necessidade administrativa, a avaliação satisfatória da execução contratual e a vantajosidade da continuidade do ajuste para a Administração.

1.4. De acordo com a definição do artigo 6º, inciso XIII, da Lei n. 14.133 de 1º de abril de 2021, os itens deste procedimento são classificados como de natureza comum.

1.5. Todos os produtos e serviços, conforme o caso, devem ser de primeira linha e atender os padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado nacional e normas brasileiras vigentes, devendo ser entregues e realizados de acordo com este Termo de Referência e demais documentos pertinentes.

1.6. Os valores estimados são os máximos aceitáveis.

1.7. Serão realizados 03 (três) serviços anuais, preferencialmente distribuídos de forma quadrimestral ou conforme cronograma definido pela Administração.

1.8. A execução de cada serviço será previamente autorizada pela Administração, mediante emissão de Ordem de Serviço ou comunicação formal equivalente.

1.9. A data e o horário de execução deverão ser previamente ajustados com a fiscalização contratual, de modo a evitar prejuízo às atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal.

1.10. A Administração poderá solicitar a alteração da data de execução por motivo de conveniência administrativa, ou outro motivo pertinente.

### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

2.1. A Câmara Municipal de Votuporanga recebe diariamente servidores, vereadores, prestadores de serviços, autoridades e cidadãos, sendo necessário manter suas



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### ***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

dependências em condições adequadas de higiene, salubridade e segurança sanitária.

2.2. As características das edificações, das áreas externas e da circulação de pessoas favorecem o eventual aparecimento e a proliferação de insetos e roedores, os quais podem atuar como vetores de doenças, contaminar ambientes e causar danos às instalações, aos equipamentos, aos documentos e aos demais bens existentes no imóvel.

2.3. Nesse contexto, a realização periódica dos serviços de desinsetização e desratização constitui medida preventiva indispensável ao controle de pragas urbanas e à manutenção de condições sanitárias adequadas nas áreas abertas e fechadas da Câmara Municipal.

2.4. A contratação também contempla a limpeza e a higienização dos reservatórios de água existentes no prédio, compostos por 04 (quatro) caixas com capacidade de 500 litros, 02 (duas) caixas com capacidade de 1.000 litros e 01 (uma) caixa com capacidade de 15.000 litros, totalizando capacidade de armazenamento de 19.000 litros.

2.5. Com o decorrer do tempo, os reservatórios estão sujeitos ao acúmulo de sedimentos, lodo, resíduos, matéria orgânica e outros agentes capazes de comprometer a qualidade da água armazenada. Dessa forma, a limpeza periódica das caixas d'água é necessária para preservar as condições de higiene dos reservatórios, prevenir contaminações e assegurar a adequada utilização da água nas dependências da Câmara Municipal.

2.6. Os serviços possuem natureza técnica e exigem o emprego de mão de obra capacitada, equipamentos apropriados, produtos devidamente autorizados pelos órgãos competentes e procedimentos específicos de segurança e controle sanitário. A limpeza dos reservatórios deverá, ainda, ser acompanhada da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme previsto nas condições da contratação.

2.7. A execução programada de 03 (três) intervenções anuais mostra-se necessária em razão do caráter recorrente da demanda, permitindo a manutenção preventiva das condições sanitárias do imóvel e reduzindo os riscos decorrentes da proliferação de pragas e da contaminação da água armazenada.



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

2.8. A ausência ou a execução irregular desses serviços poderá comprometer a salubridade dos ambientes, a qualidade da água utilizada, a segurança dos usuários e a adequada conservação do patrimônio público, além de ocasionar a necessidade de intervenções corretivas emergenciais potencialmente mais onerosas.

2.9. Portanto, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para garantir a realização regular, segura e tecnicamente adequada dos serviços de desinsetização, desratização e higienização das caixas d'água, contribuindo para a proteção da saúde dos usuários, a preservação das instalações e a continuidade das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Votuporanga.

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada, pelo período inicial de 12 (doze) meses, para a execução de 03 (três) serviços anuais de desinsetização e desratização das dependências da Câmara Municipal de Votuporanga, bem como de limpeza e higienização de todos os seus reservatórios de água, com fornecimento integral de materiais, produtos, equipamentos, mão de obra e demais recursos necessários.

3.2. Os serviços serão realizados de forma programada, preferencialmente em periodicidade quadrimestral ou conforme cronograma estabelecido pela Administração, mediante prévia emissão de Ordem de Serviço ou comunicação formal equivalente.

3.3. A solução abrangerá as áreas abertas e fechadas da edificação, com aproximadamente 575,23 m² e 1.622,68 m², respectivamente, contemplando os ambientes administrativos, legislativos, áreas de circulação, sanitários, copas, depósitos, jardins, áreas externas e demais locais suscetíveis à presença, abrigo ou circulação de insetos e roedores.

3.4. Os serviços de desinsetização e desratização deverão compreender a inspeção prévia dos ambientes, a identificação dos pontos críticos, a preparação e proteção das áreas, a aplicação de produtos e métodos adequados ao controle de pragas, a instalação de



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

dispositivos ou iscas quando tecnicamente necessários e a adoção de medidas destinadas a evitar riscos às pessoas, aos animais, aos equipamentos, aos documentos e ao patrimônio público.

3.5. Os produtos utilizados deverão ser próprios para a finalidade pretendida, estar devidamente autorizados ou registrados pelos órgãos sanitários competentes e ser aplicados por profissionais capacitados, observando-se as orientações dos fabricantes e as normas de segurança, saúde ocupacional e proteção ambiental aplicáveis.

3.6. A limpeza e higienização das caixas d'água abrangerá 04 (quatro) reservatórios de 500 litros, 02 (dois) reservatórios de 1.000 litros e 01 (um) reservatório de 15.000 litros, compreendendo o esvaziamento controlado, a remoção de sedimentos e resíduos, a lavagem e desinfecção das superfícies internas, o enxágue, o fechamento adequado e a liberação dos reservatórios para utilização.

3.7. A execução da limpeza dos reservatórios deverá ocorrer sob responsabilidade técnica de profissional legalmente habilitado, com emissão da correspondente Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, incluindo todos os procedimentos necessários para preservar a integridade dos reservatórios, tubulações, registros, boias e demais componentes existentes.

3.8. A contratada será responsável pela preparação, sinalização e isolamento das áreas durante a execução, pelo fornecimento e utilização dos equipamentos de proteção individual e coletiva necessários e pela adoção de medidas que impeçam o acesso de pessoas não autorizadas aos locais em tratamento.

3.9. Após cada intervenção, a contratada deverá realizar a limpeza e organização dos ambientes, recolher materiais, embalagens, resíduos e demais elementos utilizados, promovendo sua destinação adequada, sem deixar produtos, substâncias ou objetos que possam oferecer riscos aos usuários ou comprometer o funcionamento das instalações.

3.10. A conclusão de cada serviço deverá ser acompanhada da apresentação de



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

comprovante, certificado ou relatório de execução, contendo, no mínimo, a identificação dos serviços realizados, os locais atendidos, a data da execução, os produtos e métodos empregados, as orientações de segurança e, no caso da limpeza dos reservatórios, a respectiva ART.

3.11. Durante o período de eficácia dos serviços, a contratada deverá prestar as orientações necessárias à Administração e realizar, sem custos adicionais, as correções ou reaplicações que se mostrarem necessárias em razão de falhas na execução, insuficiência do tratamento ou resultado incompatível com as condições contratadas, observado o prazo de garantia estabelecido.

3.12. Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução contempla o planejamento e a programação das intervenções, a mobilização da equipe e dos equipamentos, a execução técnica dos serviços, a proteção dos usuários e do patrimônio, a destinação adequada dos resíduos, a comprovação documental da execução e o acompanhamento dos resultados, assegurando a manutenção contínua das condições de higiene, salubridade e segurança sanitária da Câmara Municipal de Votuporanga.

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

##### **4.1. Da sustentabilidade**

4.1.1. Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e a natureza do objeto, a execução dos serviços deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade ambiental, priorizando:

- a) a utilização de produtos e insumos devidamente regularizados perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa e autorizados pelos demais órgãos competentes;
- b) o emprego de técnicas, equipamentos e produtos que causem o menor impacto possível ao meio ambiente e à saúde humana;
- c) a utilização de produtos nas quantidades e concentrações estritamente necessárias à



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

adequada execução dos serviços;

d) o descarte ambientalmente adequado das embalagens, resíduos químicos, iscas, materiais contaminados e demais resíduos decorrentes da execução;

e) o uso racional da água e da energia durante a realização dos serviços;

f) a adoção de medidas preventivas e de controle integrado que reduzam a necessidade de reaplicações, reforços ou intervenções corretivas, contribuindo para a eficiência ambiental e econômica da contratação;

g) a prevenção de contaminação do solo, da água, dos jardins, das redes de águas pluviais e dos demais componentes ambientais existentes no local.

#### **4.2. Da indicação e utilização de produtos e materiais**

4.2.1. Os produtos e equipamentos utilizados deverão atender integralmente às especificações técnicas, sanitárias, ambientais e de segurança estabelecidas pela Anvisa, pelos órgãos de vigilância sanitária e pelos demais órgãos competentes.

4.2.2. Para os serviços de desinsetização e desratização, somente poderão ser utilizados produtos saneantes desinfestantes devidamente registrados e regularizados perante a Anvisa, destinados à finalidade pretendida e compatíveis com o ambiente em que serão aplicados.

4.2.3. Serão aceitos produtos de quaisquer marcas, desde que:

- a) estejam devidamente regularizados perante a Anvisa;
- b) sejam fornecidos em embalagens originais, adequadamente identificadas e, quando aplicável, lacradas;
- c) estejam dentro do prazo de validade;
- d) possuam indicação de uso compatível com a praga ou finalidade a ser controlada;
- e) sejam utilizados de acordo com as instruções do fabricante e sob orientação do



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

responsável técnico.

4.2.4. A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização, as fichas técnicas, rótulos, registros sanitários e Fichas com Dados de Segurança – FDS, FISPQ ou documento equivalente dos produtos empregados, contendo informações sobre composição, princípio ativo, modo de uso, concentração, riscos, medidas de precaução e procedimentos em caso de acidente.

4.2.5. É expressamente vedada a utilização de produtos:

- a) de origem desconhecida ou duvidosa;
- b) de fabricação artesanal ou clandestina;
- c) sem registro ou regularização sanitária, quando exigida;
- d) com registro ou prazo de validade vencido;
- e) sem identificação, rótulo ou informações técnicas;
- f) que estejam armazenados em embalagens improvisadas ou incompatíveis;
- g) que possam provocar manchas, corrosão, contaminação ou danos às instalações, aos equipamentos, aos móveis, aos documentos ou aos reservatórios de água.

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

4.5. Não serão exigidas amostras para a presente contratação.

4.6. Da visita técnica:

Caso a licitante opte pela realização da visita técnica, a vistoria deverá ser agendada com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas) do horário de término do recebimento das propostas, através do e-mail: [compras@camaravotuporanga.sp.gov.br](mailto:compras@camaravotuporanga.sp.gov.br) ou pelo telefone (17) 3421-1188.



## Câmara Municipal de Votuporanga

### PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Serão disponibilizados datas e horários diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a visita técnica, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da visita.

4.7. Para os serviços de **DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO**, a empresa contratada deverá possuir responsável técnico com registro ativo no respectivo conselho profissional (CRQ, CRMV ou outro compatível com a atividade).

4.7.1. Para cada ordem de serviço emitida, após a execução dos serviços, o responsável técnico deverá entregar juntamente da Nota Fiscal, o laudo de execução dos serviços devidamente assinado, atestando a conformidade com as normas sanitárias e ambientais.

4.8. Para cada ordem de serviço referente a **LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA**, juntamente da Nota Fiscal, a contratada deverá entregar às suas expensas a respectiva ART- Anotação de Responsabilidade Técnica.

#### 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei Federal nº 14.133/2021)

##### 5.1. Das condições gerais de execução

5.1.1. Os serviços serão executados na sede da Câmara Municipal de Votuporanga, situada na Rua Venezuela, nº 3.819, Bairro Vila América, Praça Vereador Viana Filho, CEP 15.502-105, Votuporanga/SP.

5.1.2. A execução ocorrerá sob o regime de empreitada global, compreendendo o fornecimento integral de mão de obra, materiais, produtos, equipamentos, ferramentas, transporte, encargos, EPIs, EPCs, responsabilidade técnica e todos os demais recursos necessários à perfeita realização do objeto, sem custos adicionais para a Administração.

5.1.3. Serão realizadas 03 (três) execuções anuais de cada serviço, preferencialmente



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### ***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

distribuídas de forma quadrimestral, ou conforme cronograma definido pela Administração, observadas as necessidades sanitárias e operacionais da Câmara Municipal.

5.1.4. Cada execução dependerá de prévia autorização da Administração, mediante emissão de Ordem de Serviço ou comunicação formal equivalente, contendo a indicação do serviço, a data, o horário e demais orientações necessárias.

5.1.5. As datas e os horários deverão ser previamente ajustados com a fiscalização contratual, de modo a evitar prejuízos às atividades administrativas, legislativas e ao atendimento ao público.

5.1.6. A Administração poderá determinar que os serviços sejam realizados fora do horário regular de expediente, em finais de semana ou em períodos de menor circulação de pessoas, quando necessário à segurança dos usuários e à adequada execução do objeto.

5.1.7. A contratada deverá informar previamente o tempo estimado de execução, o período de isolamento dos ambientes, as restrições de acesso e os cuidados a serem observados antes, durante e após os serviços.

#### **5.2. Dos procedimentos preliminares**

5.2.1. Antes de cada execução, a contratada deverá realizar inspeção preliminar dos locais, avaliando:

- a) as condições de acesso e segurança;
- b) os pontos críticos e possíveis focos de pragas;
- c) as características dos ambientes e dos reservatórios;
- d) os equipamentos e produtos necessários;
- e) a necessidade de isolamento, sinalização ou interrupção temporária do abastecimento de água;
- f) os riscos às pessoas, aos equipamentos, aos documentos, ao mobiliário e às demais instalações.



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### ***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

5.2.2. A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer condição que possa impedir ou comprometer a execução segura dos serviços.

5.2.3. Antes da aplicação de produtos químicos, a contratada deverá apresentar à fiscalização, quando solicitado:

- a) relação dos produtos a serem utilizados;
- b) respectivos princípios ativos e concentrações;
- c) método de aplicação;
- d) ficha técnica e Ficha com Dados de Segurança – FDS, FISPQ ou documento equivalente;
- e) orientações de segurança e período de restrição de acesso.

### **5.3. Da execução dos serviços de desinsetização e desratização**

#### **5.3.1. Da desinsetização**

5.3.1.1. A desinsetização deverá ser realizada em todas as dependências internas e externas da Câmara Municipal, incluindo salas administrativas, Plenário, corredores, sanitários, copas, depósitos, arquivos, ralos, caixas de passagem, jardins, áreas de circulação e demais locais suscetíveis à presença, abrigo ou proliferação de insetos.

5.3.1.2. A execução deverá compreender a utilização dos seguintes métodos:

- a) pulverização;
- b) atomização ou nebulização;
- c) aplicação de gel inseticida;
- d) polvilhamento;
- e) termonebulização em redes de esgoto, ralos, caixas de passagem e outros pontos tecnicamente indicados;
- f) aplicação localizada ou outro método tecnicamente reconhecido e compatível com o



## Câmara Municipal de Votuporanga

### *PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

ambiente.

5.3.1.3. A utilização dos métodos previstos não será necessariamente cumulativa, devendo a contratada empregar apenas aqueles tecnicamente adequados às características do ambiente, ao tipo de infestação e às pragas identificadas.

5.3.1.4. Os produtos, técnicas e equipamentos empregados não poderão provocar manchas, corrosão, deterioração ou qualquer dano às paredes, pisos, forros, móveis, equipamentos, documentos, instalações elétricas, hidráulicas ou demais componentes do prédio.

5.3.1.5. Os serviços deverão contemplar o controle das pragas urbanas identificadas no local, especialmente baratas, formigas, aranhas, traças, escorpiões e outros insetos ou animais sinantrópicos compatíveis com o objeto.

#### **5.3.2. Da desratização**

5.3.2.1. A desratização deverá ser realizada em todas as dependências internas e externas da Câmara Municipal, especialmente nos locais que apresentem condições favoráveis ao acesso, abrigo, circulação ou proliferação de roedores.

5.3.2.2. Antes da instalação das iscas, a contratada deverá inspecionar os ambientes e identificar os pontos estratégicos para sua disposição, considerando os vestígios de circulação, possíveis abrigos, fontes de alimento e locais de acesso dos roedores.

5.3.2.3. Deverão ser utilizadas iscas raticidas apropriadas, devidamente regularizadas perante os órgãos sanitários competentes, com características de atratividade e formulação que reduzam os riscos de contato ou intoxicação de seres humanos e animais não alvos.

5.3.2.4. As iscas deverão ser acondicionadas em porta-iscas resistentes, identificados, protegidos contra abertura indevida e instalados em locais estratégicos, fora do alcance de pessoas não autorizadas.

5.3.2.5. A contratada deverá registrar ou informar à fiscalização os locais em que forem



## Câmara Municipal de Votuporanga

### *PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

instalados os porta-iscas, realizando sua retirada, substituição ou reposição quando tecnicamente necessário.

5.3.2.6. É vedada a distribuição de iscas diretamente sobre pisos, jardins, áreas de circulação ou quaisquer locais que permitam o contato acidental de pessoas ou animais.

#### **5.4. Da execução dos serviços de limpeza e higienização das caixas d'água**

5.4.1. Os serviços deverão abranger todos os reservatórios existentes na Câmara Municipal, compreendendo:

- a) 04 (quatro) caixas d'água com capacidade de 500 litros cada;
- b) 02 (duas) caixas d'água com capacidade de 1.000 litros cada;
- c) 01 (uma) caixa d'água com capacidade de 15.000 litros.

5.4.2. A limpeza e higienização deverão ser planejadas de modo a reduzir o desperdício de água e minimizar os impactos sobre o abastecimento e o funcionamento das dependências da Câmara Municipal.

5.4.3. A execução deverá compreender, no mínimo:

- a) inspeção das condições aparentes dos reservatórios e dos respectivos acessos;
- b) fechamento dos registros e interrupção controlada do abastecimento, quando necessária;
- c) esvaziamento controlado, preservando-se, sempre que tecnicamente possível, quantidade mínima de água para auxiliar a limpeza;
- d) remoção de sedimentos, lodo, resíduos e demais impurezas;
- e) escovação das paredes, do fundo e das superfícies internas com materiais apropriados e não abrasivos;
- f) lavagem e desinfecção dos reservatórios com produtos próprios e regularizados para essa finalidade;



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### ***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

- g) retirada completa dos resíduos e da água utilizada na limpeza;
- h) enxágue das superfícies internas;
- i) verificação visual das tampas, boias, registros, tubulações e demais componentes aparentes;
- j) fechamento adequado dos reservatórios;
- k) restabelecimento do abastecimento e liberação para utilização.

5.4.4. A contratada deverá adotar medidas para impedir a entrada de sujeira, resíduos, produtos ou materiais estranhos nas tubulações durante a execução.

5.4.5. Os produtos empregados deverão ser compatíveis com os materiais dos reservatórios e com o armazenamento de água destinada ao uso humano, sendo vedada a utilização de substâncias abrasivas, corrosivas ou que possam deixar resíduos prejudiciais.

5.4.6. Caso sejam constatadas rachaduras, infiltrações, tampas inadequadas, falhas em boias, registros ou outras anormalidades, a contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização, não estando incluída a realização de reparos estruturais, salvo quando expressamente autorizados pela Administração.

5.4.7. A execução deverá ocorrer sob acompanhamento e responsabilidade de profissional legalmente habilitado, com apresentação da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

### **5.5. Das condições de segurança**

5.5.1. A contratada será integralmente responsável pela segurança de seus trabalhadores, devendo cumprir as normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho aplicáveis.

5.5.2. Os trabalhadores deverão estar uniformizados, identificados e utilizando os EPIs e EPCs adequados aos riscos de cada atividade.

5.5.3. Os locais de execução deverão ser devidamente sinalizados, isolados e protegidos,



## Câmara Municipal de Votuporanga

### *PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

impedindo-se o acesso de pessoas não autorizadas.

5.5.4. Quando houver trabalho em altura, acesso a espaços restritos ou utilização de escadas, andaimes ou plataformas, a contratada deverá adotar todas as medidas de segurança cabíveis e fornecer os equipamentos necessários.

5.5.5. A execução deverá ser imediatamente suspensa quando constatada situação que ofereça risco à integridade dos trabalhadores, servidores, vereadores, visitantes, terceiros ou ao patrimônio público.

5.6. Da limpeza, organização e destinação dos resíduos

5.6.1. Após a conclusão de cada serviço, a contratada deverá retirar todos os materiais, equipamentos, embalagens, iscas, resíduos e demais elementos utilizados, deixando os locais limpos, organizados e em condições normais de uso.

5.6.2. As embalagens de produtos químicos, materiais contaminados e demais resíduos deverão ser acondicionados, transportados e destinados pela contratada em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

5.6.3. É vedado o descarte de produtos químicos, embalagens, resíduos, iscas ou água contaminada em jardins, vias públicas, redes de águas pluviais ou outros locais inadequados.

### **5.7. Da comprovação da execução**

5.7.1. Ao final de cada intervenção, a contratada deverá apresentar certificado, comprovante, laudo ou relatório de execução contendo, no mínimo:

- a) identificação da contratada;
- b) identificação da Câmara Municipal de Votuporanga e do local atendido;
- c) data e horário de início e término dos serviços;
- d) descrição dos ambientes e reservatórios atendidos;



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### ***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

- e) procedimentos e métodos empregados;
- f) produtos utilizados, respectivos princípios ativos e concentrações, quando aplicável;
- g) orientações e cuidados posteriores;
- h) prazo de assistência técnica ou garantia;
- i) identificação e assinatura do responsável técnico;
- j) número de registro do responsável técnico no respectivo conselho profissional;
- k) registro fotográfico das condições anteriores e posteriores à execução, quando solicitado;
- l) ART referente à limpeza e higienização dos reservatórios de água.
- m) laudo de execução dos serviços de desinsetização e desratização devidamente assinado, atestando a conformidade com as normas sanitárias e ambientais.

5.7.2. A apresentação da documentação prevista neste tópico constitui condição para o recebimento e ateste dos serviços pela fiscalização contratual.

#### **5.8. Das correções e reaplicações**

5.8.1. A contratada deverá corrigir, refazer ou complementar, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com este Termo de Referência ou considerados insuficientes pela fiscalização.

5.8.2. Caso seja constatada falha na aplicação, persistência ou reaparecimento de focos decorrentes de execução inadequada durante o período de assistência técnica ou garantia informado, a contratada deverá realizar a reaplicação ou o reforço necessário, sem custos adicionais para a Administração.

5.8.3. Os danos causados aos reservatórios, instalações, móveis, equipamentos, documentos ou demais bens da Câmara Municipal em razão da execução inadequada deverão ser integralmente reparados pela contratada.



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

### **5.9. Das obrigações da contratante:**

5.9.1. Constituem obrigações da contratante:

- a) permitir o acesso da contratada ao local de execução dos serviços, em data e horário previamente definidos;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- c) emitir Ordem de Serviço ou autorização equivalente para cada ocasião;
- d) prestar as informações necessárias à execução dos serviços;
- e) efetuar o pagamento devido, após o regular recebimento e ateste dos serviços;
- f) comunicar à contratada eventuais falhas, inconformidades ou necessidades de correção.

### **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

6.1. Das condições Gerais de Execução:

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre a Câmara Municipal e a CONTRATADA serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. A Câmara Municipal poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato, a Câmara Municipal poderá convocar o representante



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **6.2. Das Rotinas de Fiscalização:**

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, caput).

#### **6.3. Do Fiscal do Contrato:**

6.3.1. A fiscalização contratual correrá por conta de servidor designado pela administração com as responsabilidades:

6.3.1.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.3.1.2. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.3.1.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.3.1.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.3.1.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

6.3.1.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;

6.3.1.7. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

6.3.1.8. O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados;

6.3.1.9. O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada; e

6.3.1.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

6.4. Do Gestor do Contrato:

6.4.1. A gestão contratual correrá por conta do servidor designado pela administração, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

6.4.1.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.4.1.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato,



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.4.1.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, bem como anotar os problemas que prejudiquem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.4.1.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos e as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.4.1.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

6.4.1.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

6.4.1.8. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/2021)**

7.1. Dos Critérios Gerais de Medição: A medição de execução do objeto para fins de pagamento se dará da seguinte forma:



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

7.1.1. Serão pagos somente os serviços solicitados e efetivamente entregues.

7.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

7.1.2.1. Não executou nas condições e prazos fixados;

7.1.2.2. Deixou de executar ou não executou com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.2.3. Deixou de utilizar materiais, recursos humanos e equipamentos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Do recebimento:

7.2.1. Os produtos/serviço (conforme o caso) serão recebidos provisoriamente pelo fiscal na data da entrega, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais. Este procedimento está de acordo com o art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 22, X.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato será responsável pelo recebimento provisório do fornecimento dos serviços, assegurando o cumprimento das exigências técnicas estipuladas no contrato.

7.2.3. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando não estiver conforme as especificações deste Termo de Referência e as condições acordadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.4. Em casos onde um único servidor exerce a fiscalização, ele deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, incluindo aspectos técnicos e administrativos, e encaminhá-los ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

7.2.5. O fornecimento será recebido definitivamente em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota fiscal, bem como por um servidor ou comissão designada, após verificação da quantidade e qualidade do serviço prestado e sua aceitação por meio de



## Câmara Municipal de Votuporanga

### PALÁCIO 8 DE AGOSTO

termo detalhado.

7.2.6. Análise dos relatórios e documentações fornecidos pela fiscalização e, se houver irregularidades, solicitar correções à CONTRATADA, indicando as cláusulas contratuais pertinentes.

7.2.7. Envio da documentação ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme valor ajustado pela fiscalização e gestão.

7.2.8. Em caso de controvérsia relacionada ao fornecimento dos produtos/serviços, especialmente no que se refere à qualidade e quantidade, será observado o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.9. Nenhum prazo de recebimento será efetivado enquanto estiver pendente a resolução, pela CONTRATADA, de quaisquer inconsistências identificadas na execução do fornecimento ou nos documentos de cobrança.

7.2.10. O recebimento provisório ou definitivo do fornecimento dos serviços não exime a responsabilidade civil da CONTRATADA pela qualidade e segurança da prestação fornecida, nem a sua responsabilidade ético-profissional pela correta execução do contrato conforme os termos acordados.

7.3. Da Liquidação: **Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, juntamente com o relatório de execução dos serviços e demais documentos necessário, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias para fins de liquidação**, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.3.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.3.1.1. O prazo de validade;

7.3.1.2. A data da emissão;

7.3.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

7.3.1.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.3.1.5. O valor a pagar; e

7.3.1.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.3.4. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

7.3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.



## **Câmara Municipal de Votuporanga**

### **PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

7.4. Do Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.4.1. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.5. Da Forma de pagamento: O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, ou ainda, por boleto bancário.

7.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/documento fiscal, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.5.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021)**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [DISPENSA DE LICITAÇÃO], com adoção do critério de julgamento de [MENOR PREÇO POR ITE,].

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor



## Câmara Municipal de Votuporanga

### *PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e
- b) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria fornecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) - [Pesquisa na Relação de Apenados | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo \(tce.sp.gov.br\)](https://pesquisa.na.relação.de.apenados|tribunal.de.contas.do.estado.de.são.paulo/tce.sp.gov.br).

8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora;

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;

8.2.3. Caso atendidas as condições de participação, serão verificados os documentos de habilitação.

### **8.3. Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/2021): Comprovação de existência jurídica do licitante, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, conforme o tipo empresarial:**

- a) MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI; ou
- b) Empresário individual: Inscrição na Junta Comercial; ou
- c) Sociedade empresária/simples: Ato constitutivo/contrato social/estatuto devidamente registrado.



## Câmara Municipal de Votuporanga

*PALÁCIO 8 DE AGOSTO*

### **8.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/2021):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio/sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio/sede do licitante;
- e) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária.

### **8.5. Habilitação econômico-financeira (Art. 69, Lei 14.133/2021):**

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **8.6. Qualificação técnico-operacional/profissional (Art. 67, Lei 14.133/2021):**

8.6.1. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

### **8.6.2. Apenas para o item 1 - DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA:**

- a) Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária da sede do Licitante, dentro do prazo



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

de validade, conforme órgão emissor.

a1) Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, o proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação.

### **8.6.3. Apenas para o item 1 - DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA:**

a) comprovação de que a empresa possui responsável técnico devidamente registrado no conselho profissional competente (CRQ, CRMV ou outro que regulamenta a atividade), conforme previsto nas normas sanitárias e ambientais aplicáveis.

### **8.7. A documentação exigida para fins de habilitação poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF (Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista, Econômico-Financeira e demais documentos por ele abrangidos).**

### **8.8. O interessado também deverá entregar as seguintes declarações, preferencialmente no formato de declaração unificada, como no modelo a seguir:**

#### **A CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA – SP**

#### **DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Referência: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \*\*/2026 - PROCESSO Nº 83/2026

A Empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ nº ..... com endereço na Rua/Av....., nº ....., CEP:..... na cidade de ..... Estado ....., por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº ..... e RG nº ....., DECLARA expressamente:

a) que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

b) que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;

c) que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

d) que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);

f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);

g) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

➤ No caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), DECLARAR ainda:

a) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional: de que se enquadra na situação de



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, assinada por seu representante legal.

b) não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

c) que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

### Local e Data.

### (Assinatura, RG e CPF do Declarante)

### Representante Legal e/ou Procurador (conforme o caso)

Obs1.: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021)**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 10.200,00** (dez mil e duzentos reais), conforme custos unitários descritos na tabela do item 1.2 deste termo de referência.





## **Câmara Municipal de Votuporanga**

***PALÁCIO 8 DE AGOSTO***

de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

11.4. A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Votuporanga/SP, 04 de agosto de 2026.

**WILSON DA SILVA BORGES**

**OFICIAL DE COMPRAS, ARQUIVO E PATRIMÔNIO**



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

### PROPOSTA COMERCIAL

A Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

Prezados Senhor(a)es:

Manifestando interesse em participar da **DISPENSA DE LICITAÇÃO \*\*/2026, Processo Administrativo nº 83/2026** instaurado por essa Câmara Municipal, vimos perante ao Sr. Agente de Contratação, tempestivamente, apresentar a nossa proposta.

| ITEM                            | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UND. | QUANT.                              | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 01                              | <b>DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b><br><br>Contratação de empresa especializada, com empreitada global de material, mão de obra e equipamentos para prestação de serviços de desinsetização e desratização com produtos autorizados/credenciados pelo ministério da saúde.<br><br>Área aberta aproximada: 575,23 m².<br><br>Área fechada aproximada: 1.622,68 m².<br><br>Após a execução dos serviços, o responsável técnico deverá entregar juntamente da Nota Fiscal, o laudo de execução dos serviços devidamente assinado, atestando a conformidade com as normas sanitárias e ambientais. | SERV | 03<br><br>(três realizações anuais) | R\$ **, **  | R\$ **, **  |
| 02                              | <b>LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b><br><br>Serviço especializado em limpeza de caixas d'água, incluindo ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), material, mão de obra e equipamentos.<br><br><b>Quantidades:</b><br><br>4 caixas de 500 litros;<br><br>2 caixas de 1.000 litros;<br><br>1 caixa de 15.000 litros.                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERV | 03<br><br>(três realizações anuais) | R\$ **, **  | R\$ **, **  |
| <b>VALOR GLOBAL: R\$ **, **</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                     |             |             |





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos todos os termos do Edital de DISPENSA DE LICITAÇÃO \*\*/2026 – Processo Administrativo nº 83/2026, bem assim da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023, de 22 de outubro de 2024 e demais legislação aplicável.

**OBS 1: Os itens ofertados deverão conter a descrição, marca e/ou nome comercial (se for o caso).**

No valor da proposta estão inclusos todos os tipos de gastos diretos e indiretos, como fretes, impostos, taxas, encargos sociais, lucro e etc. para perfeita execução e entrega do que está disposto no termo de referência. Validade da proposta: 60 dias (a contar da data final de envio das propostas)

|                                                                      |          |                |         |      |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------|------|
| Razão Social:                                                        |          | Telefone:      |         |      |
| Endereço:                                                            | Bairro:  | Cidade:        | Estado: | CEP: |
| Banco:                                                               | Agência: | C/Corrente nº: |         |      |
| E-mail:                                                              |          |                |         |      |
| Identificação do Representante Legal da Empresa (Signatário): (NOME) |          |                |         |      |
| RG nº _____; Órgão Expedidor: _____; CPF/MF nº _____                 |          |                |         |      |

Cidade/UF, ..... de ..... de 2026.

Assinatura e carimbo do CNPJ





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

## ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**OBS: A PRESENTE MINUTA DO CONTRATO POSSUI CLÁUSULAS GERAIS, UNIFORMES E PADRONIZADAS, PODENDO, QUANDO DA FORMULAÇÃO DO CONTRATO DEFINITIVO, RECEBER A INCLUSÃO OU A SUPRESSÃO DE CLAÚSULAS, VISANDO ADEQUAÇÃO À LEI, AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E AO PRINCÍPIO DA SUPREMACIA DO INTERESSE PÚBLICO.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE FAZEM ENTRE SI  
A CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP E A  
EMPRESA .....**

Pelo presente instrumento particular de contrato administrativo, firmado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA, Estado de São Paulo, cadastrada no CNPJ sob o nº 49.677.917/0001/14, com sede na Rua Venezuela, nº 3819 – Praça Vereador Viana Filho, Bairro Vila América, Cep.: 15.502-105 – Votuporanga/SP, neste ato representado pelo seu Presidente, o Sr. DANIEL DAVID, conforme Ata da 1ª Sessão Solene de Instalação da 19ª Legislatura, do 1º Ano Legislativo, realizada no dia 1º de janeiro de 2025, onde consta a eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Votuporanga, para o período de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2026, devidamente registrada no Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de Votuporanga – Protocolo nº 18.634 em 8 de janeiro de 2025, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \*\*\*\*\*, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \*\*\*\*\*, sediado(a) na \*\*\*\*\*, em \*\*\*\*\* doravante designado CONTRATADA, neste ato representada por \*\*\*\*\* tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 83/2026** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Ato da Mesa Diretora nº 30, de 27 de dezembro de 2023 disponível no link: <https://ecam.camaravotuporanga.sp.gov.br/documentos/detalhes/5658> e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**1.1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada, com empreitada global de materiais, equipamentos e mão de obra, para prestação de serviços de desinsetização e desratização, bem como da higienização de caixas d'água da Câmara Municipal de Votuporanga.

**1.2.** Detalhamento da composição do objeto:



## Câmara Municipal de Votuporanga

**PALÁCIO 8 DE AGOSTO**

**CONTRATO Nº \*\*/2026**

**DISPENSA N° \*\*/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026**

| ITEM                            | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UND. | QUANT.                              | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 01                              | <p><b>DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b></p> <p>Contratação de empresa especializada, com empreitada global de material, mão de obra e equipamentos para prestação de serviços de desinsetização e desratização com produtos autorizados/credenciados pelo ministério da saúde.</p> <p>Área aberta aproximada: 575,23 m².</p> <p>Área fechada aproximada: 1.622,68 m².</p> <p>Após a execução dos serviços, o responsável técnico deverá entregar juntamente da Nota Fiscal, o laudo de execução dos serviços devidamente assinado, atestando a conformidade com as normas sanitárias e ambientais.</p> | SERV | 03<br><br>(três realizações anuais) | R\$ **, **  | R\$ **, **  |
| 02                              | <p><b>LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA</b></p> <p>Serviço especializado em limpeza de caixas d'água, incluindo ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), material, mão de obra e equipamentos.</p> <p><b><u>Quantidades:</u></b></p> <p>4 caixas de 500 litros;</p> <p>2 caixas de 1.000 litros;</p> <p>1 caixa de 15.000 litros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERV | 03<br><br>(três realizações anuais) | R\$ **, **  | R\$ **, **  |
| <b>VALOR GLOBAL: R\$ **, **</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                     |             |             |

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição complementando o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de DISPENSA Nº \*\* de 2026 e seus anexos, bem como da proposta apresentada pela **CONTRATADA** julgada vencedora do certame.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:

**2.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, referente a este Contrato.

**Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América**  
**CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188**  
**CNPJ 49.677.917/0001-14**  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)

[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)

Documento enviado para assinatura ao(s): NÃO HÁ OU NÃO INFORMADO.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:

**3.1.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, somente os produtos/serviços efetivamente entregues/prestados, até o limite do valor global de R\$ .....  
(.....).

**3.2.** No preço previsto neste item, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços prestados, englobando todos os impostos, frete, despesas de deslocamento, estadia e alimentação de pessoal caso necessário, bem como qualquer encargo incidente não mencionado neste contrato.

**3.3.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

**4.1.** O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referente, encontram-se definidos no Termo de Referência, disposto no processo de Contratação do qual este contrato decorre.

**4.2.** o pagamento está condicionado ao recebimento definitivo e à apresentação da Nota Fiscal.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS:

**5.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do dia \*\*/\*\*/20\*\*.

**5.2.** A vigência deste contrato poderá ser renovada no limite previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, respeitando a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, mediante justificativas através de termo aditivo, sem prejuízo de apostilamento para adequações orçamentárias quando transgredido exercício orçamentário.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**6.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Votuporanga/SP.

**6.1.1.** A contratação será atendida pelas seguintes dotações:





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

Código da Ficha : 13  
Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL  
Unidade : 01 CAMARA MUNICIPAL  
Dotação : 3.3.90.39.00  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

**7.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos.

**7.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**7.3.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto contratual, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela proposta sejam as mais adequadas.

**7.4.** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

**7.6.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**7.7.** Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**7.8.** Cientificar a Procuradoria Legislativa para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**.

**7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.10.** A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**7.11.** Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

**7.12.** Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.13.** A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.14.** A **CONTRATANTE** não é obrigada a utilizar a totalidade dos itens estimados durante a vigência deste contrato.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**8.1.** A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.2.** Durante o prazo de vigência, a **CONTRATADA** fica obrigada a fornecer os produtos/serviços relativos aos itens que lhe foram adjudicados, nas quantidades solicitadas pela **CONTRATANTE** em cada Nota de Empenho e na forma aqui ajustada.

**8.3.** Reparar, corrigir, remover, substituir e/ou reconstruir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, às suas expensas e sem custos adicionais à **CONTRATANTE**.

**8.4.** A **CONTRATADA** será integralmente responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos, acidentes ou prejuízos causados a terceiros, à **CONTRATANTE** ou a seus bens, decorrentes de atos, omissões, imperícia, negligência, imprudência, falhas técnicas, defeitos de fabricação, fornecimento inadequado de materiais, vícios ocultos ou qualquer outro problema oriundo da execução do objeto deste contrato.

**8.5.** A **CONTRATADA** se compromete a reparar, às suas expensas, todo e qualquer defeito, dano ou falha verificada durante a execução do contrato e dentro do prazo de garantia legal e contratual, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos, sem prejuízo de eventuais penalidades e demais responsabilidades legais.

**8.6.** Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

**8.7.** Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**8.8.** Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

**8.9.** Cumprir todos os itens e obrigações previstos no Edital de Licitação e seus anexos, independente de transcrição.

**8.10.** Notificar a **CONTRATANTE**, por escrito, de todas as ocorrências, fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho contratual.

**8.11.** Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.

**8.12.** A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao patrimônio público ou a terceiros que sejam decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, sendo que tal responsabilidade não é excluída ou reduzida pelo exercício da fiscalização da Comissão.

**8.13.** Após o recebimento da Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou documento similar da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá confirmar o recebimento do documento em até 24 (vinte e quatro) horas, podendo essa confirmação ser feita por mensagem eletrônica escrita.

## 9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

**9.1.** A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados de seus clientes.

**9.2.** A Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela **CONTRATADA**, obrigando-se ela a tratar os dados da **CONTRATANTE** que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 7º, LGPD).

**9.3.** Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a **CONTRATADA** a executar os seus trabalhos e tratar os dados da **CONTRATANTE** respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (art. 6º, LGPD).

**9.4.** A **CONTRATADA** obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da **CONTRATANTE** por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, por si, seus funcionários e seus prepostos, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD).

**9.5.** Eventuais dados coletados pela **CONTRATADA** serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados, conforme art. 15, LGPD. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no art. 16, da LGPD.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Praça "Vereador Viana Filho" – Vila América  
CEP 15.502.105 – Fone/Fax (17)3421.1188 – 0800 775 1188  
CNPJ 49.677.917/0001-14  
[www.camaravotuporanga.sp.gov.br](http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br)



Documento enviado para assinatura ao(s): NÃO HÁ OU NÃO O INFORMADO.  
Para verificar a(s) assinatura(s), utilize o seu validador preferencial.  
e-CAM | PROCESSO ELETRÔNICO | <<<<>>>> DOCUMENTO OFICIAL <<<<>>>> DATA / HORA: 06/08/2026 16:28:20 | CÂMARA MUNICIPAL DE VOTUPORANGA/SP.  
CHAVE DE ACESSO: PROTM-106652-3K6P4W-0Z5Y6L | Para validar acesse nosso Portal em: <http://www.camaravotuporanga.sp.gov.br>.



# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; e
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas à **CONTRATADA** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I)** Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

**II)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

**III)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021); e

**IV)** Multa:

**(1)** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**(2)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 1% a 10% do valor do Contrato;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 1% a 5% do valor do Contrato;

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato;

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 0,5% a 1% do valor do Contrato; e

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 0,5% a 1% do valor do Contrato.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.4.3.** Previamente à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

d) os danos que dela provierem para a **CONTRATANTE**; e

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei Federal nº 12.846/2013).

**10.8.** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.9.** A **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.11.** Os débitos da **CONTRATADA** para com a **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com a **CONTRATANTE**, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO:

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

**12.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, acrescido dos seguintes:

I - Recusa injustificada de início da prestação dos serviços; atraso injustificado da prestação





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

dos serviços; reincidência em imperfeição já notificada pela **CONTRATANTE**;

**II** - entrega em desacordo com a **CONTRATADA**;

**III** - atraso no atendimento às impugnações da **CONTRATANTE**, bem como quaisquer das situações previstas no Edital de Licitação e seus anexos;

**IV** - mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 60 (sessenta) dias pelo interessado; e

**V** - unilateralmente pela **CONTRATANTE**, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a **CONTRATADA**:

**a)** ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato ou delegue a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**, salvo o previsto no objeto deste contrato;

**b)** venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços contratados;

**c)** quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade da empresa para dar execução satisfatória ao contrato;

**d)** venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução;

**e)** no caso de atraso superior a 10 (dez) dias na entrega dos serviços, ressalvados os casos de força maior, devidamente justificados; e

**f)** quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS:

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas federais aplicáveis, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES:

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3. Com o consentimento das partes,** poderão ser realizados acréscimos ou supressões acima do limite disposto na subcláusula anterior, desde que fundamentado e que a alteração seja vantajosa para a **CONTRATANTE**.

**14.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia análise da Procuradoria Legislativa da Câmara Municipal e autorização da Autoridade Competente, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133/2021).

**14.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.6.** Os preços contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços firmados, nas seguintes situações:

**14.6.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**14.6.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados;

**14.6.3.** Na hipótese do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (Art. 92 §3º) e o índice previstos para a contratação, sendo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E).

**DATA BASE DO ORÇAMENTO ESTIMADO: 04/08/2026.**

**14.6.4.** A repactuação dos preços contratados será admitida exclusivamente nos contratos que envolvam custos com mão de obra ou insumos diretamente afetados por convenções coletivas, acordos sindicais ou variações de mercado comprovadas, observadas as seguintes condições:

**14.6.4.1.** Somente poderá ser requerida após **12 (doze) meses** da data da apresentação da proposta ou do último reajuste/revisão concedido, ressalvados os casos de alteração legal de encargos trabalhistas, previdenciários ou tributários que impactem diretamente os custos contratuais;

**14.6.4.2.** O pedido deverá ser formalizado pela CONTRATADA, instruído com **planilha detalhada de custos**, cópias de convenções coletivas de trabalho ou documentos oficiais que comprovem a alteração de encargos ou insumos, demonstrando o impacto direto sobre o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

CONTRATO Nº \*\*/2026

DISPENSA Nº \*\*/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026

**14.6.4.3.** A análise da solicitação será feita pela área técnica e pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, que poderão requisitar documentos complementares para verificar a procedência do pedido;

**14.6.4.4.** Caso deferida, a repactuação será formalizada por meio de **termo aditivo**, observada a legislação vigente;

**14.6.4.5.** Constatada redução nos custos de insumos ou serviços, a CONTRATANTE poderá promover a repactuação para **redução proporcional dos valores contratados**, mediante apostilamento ou termo aditivo, em conformidade com o art. 124, I, da Lei nº 14.133/2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

**15.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527/2011 c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Votuporanga/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 – .....

Nome:

Doc.:

2 – .....

Nome:

Doc.:





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO IV – MINUTA DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Votuporanga

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº : \*\*/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada, com empreitada global de materiais, equipamentos e mão de obra, para prestação de serviços de desinsetização e desratização, bem como da higienização de caixas d'água da Câmara Municipal de Votuporanga.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Votuporanga, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.





# Câmara Municipal de Votuporanga

PALÁCIO 8 DE AGOSTO

## ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Votuporanga  
CNPJ/MF: 49.677.917/0001-14  
Nº DO CONTRATO: \*\*/2026

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente instrumento contratual, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total REGISTRADO, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

- I. A confirmação da existência do tratamento;
- II. O acesso aos dados pessoais tratados;
- III. A correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV. A anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;
- V. A portabilidade dos dados pessoais;
- VI. A informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;
- VII. Informar as consequências da revogação do consentimento;
- VIII. A informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.

E, por assim estar justo e contratado, as PARTES assinam o presente Termo na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.

Votuporanga/SP, \*\* de \*\*\*\*\* de 2026.

DANIEL DAVID  
Presidente

NOME:  
Representante legal (contratada)

WILSON DA SILVA BORGES  
Gestor do contrato

